

ПРАВИЛНИК

**ЗА СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ, ОЦЕНУВАЊЕ НА
ПОСТИГАЊАТА И НАПРЕДУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО
ООУ „РАЈКО ЖИНЗИФОВ“ – ГОРНО ОРИЗАРИ, ВЕЛЕС**



Август 2026



Основно општинско училиште „Рајко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес
ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

Врз основа на Законот за основното образование, подзаконските прописи од областа на следењето, вреднувањето и оценувањето на постигањата на учениците, Статутот на ООУ „Рајко Жинзифов“ – Горно Оризари, Велес и Годишната програма за работа на училиштето, Наставничкиот совет на ООУ „Рајко Жинзифов“ – Горно Оризари, Велес, на состанокот одржан на 27.8.2026 година, донесе:

ПРАВИЛНИК

ЗА СЛЕДЕЊЕ, ВРЕДНУВАЊЕ, ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА И НАПРЕДУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ВО ООУ „РАЈКО ЖИНЗИФОВ“ – ГОРНО ОРИЗАРИ, ВЕЛЕС

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат начинот, постапките и критериумите за следење, проверување, вреднување и оценување на постигањата и напредувањето на учениците во ООУ „Рајко Жинзифов“ – Горно Оризари, Велес.

Член 2

Следењето, проверувањето, вреднувањето и оценувањето се составен дел од воспитно-образовниот процес и се спроведуваат континуирано во текот на наставната година.

Оценувањето има за цел:

1. да се утврди степенот на остварување на резултатите од учењето;
2. да се следи напредувањето на ученикот;
3. да се идентификуваат силните страни на ученикот;
4. да се утврдат областите во кои е потребна дополнителна поддршка;
5. да се планираат мерки за подобрување на учењето;
6. да се поттикне мотивацијата на ученикот;
7. да се обезбеди навремена повратна информација до ученикот и неговиот родител или старател.

Член 3

Следењето, вреднувањето и оценувањето се вршат во согласност со:

- наставните програми;



Основно општинско училиште „Рајко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес
ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

- резултатите од учењето;
- стандардите за оценување;
- критериумите за оценување;
- индивидуалните способности и можности на учениците;
- Законот за основното образование;
- другите важечки прописи.

Член 4

При следењето, вреднувањето и оценувањето се почитуваат принципите на:

- објективност;
- континуираност;
- транспарентност;
- правичност;
- еднаквост;
- индивидуален пристап;
- поттикнување на ученикот;
- навременост;
- јасност на критериумите;
- почитување на личноста на ученикот;
- недискриминација.

II. СЛЕДЕЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА И НАПРЕДУВАЊЕТО

Член 5

Наставникот континуирано ги следи постигањата и напредувањето на секој ученик во текот на наставната година.

Следењето опфаќа:

- усвоени знаења;
- развиени вештини;
- способности;
- ставови;
- активност и ангажираност;



Основно општинско училиште „Рајко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес
ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

- примена на знаењата;
- самостојност;
- соработка;
- одговорност;
- напредување во однос на претходните постигања.

Член 6

Следењето на постигањата се врши преку различни форми и методи, согласно наставната програма, спецификите на наставниот предмет и возраста на учениците.

Член 7

Наставникот ги користи резултатите од следењето за:

1. планирање на понатамошната наставна работа;
2. приспособување на наставните активности;
3. обезбедување дополнителна поддршка;
4. планирање додатна настава;
5. унапредување на процесот на учење;
6. навремено информирање на ученикот и родителот.

III. ПРОВЕРУВАЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА

Член 8

Проверувањето на знаењата, вештините и постигањата на учениците се врши континуирано и систематски.

Член 9

Проверувањето може да се врши преку:

- усни одговори;
- писмени работи;
- тестови;
- контролни задачи;
- наставни листови;
- практични задачи;
- проекти;



Основно општинско училиште „Рајко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес
ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

- презентации;
- истражувачки активности;
- портфолио;
- набљудување;
- самооценување;
- врсничко оценување;
- други соодветни методи и инструменти.

Член 10

При проверувањето и вреднувањето наставникот применува различни методи и инструменти со цел да се добие целосна и објективна слика за постигањата и напредувањето на ученикот.

Резултатот од една поединечна проверка не претставува единствена основа за утврдување на конечната оценка.

IV. ФОРМАТИВНО И СУМАТИВНО ОЦЕНУВАЊЕ

Член 11

Формативното оценување се спроведува континуирано во текот на наставниот процес.

Неговата цел е следење на напредувањето на ученикот и обезбедување навремена повратна информација за понатамошно подобрување на учењето.

Член 12

Формативното оценување може да се спроведува преку:

- набљудување;
- следење на активностите;
- усни и писмени одговори;
- практични активности;
- проекти;
- портфолио;
- самооценување;
- врсничко оценување;
- разговор со ученикот;
- други соодветни форми.



Член 13

Повратната информација до ученикот треба да биде:

- навремена;
- јасна;
- конкретна;
- разбирлива;
- конструктивна;
- поттикнувачка;
- насочена кон понатамошно подобрување.

Член 14

Сумативното оценување се врши за утврдување на степенот на постигнување на резултатите од учењето за определен период од наставната година.

Сумативното оценување се заснова на докази собрани преку различни форми на проверување и вреднување.

Член 15

Сумативното оценување се врши на крајот на определен наставен период и резултира со описна или бројчана оценка, согласно одделението и начинот на оценување утврден со овој Правилник и важечките прописи.

V. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ

Член 16

Во зависност од одделението, оценувањето на учениците се врши како:

1. **описно оценување** – во I, II и III одделение;
2. **комбинирано оценување** – во IV, V и VI одделение;
3. **бројчано оценување** – во VII, VIII и IX одделение.

Оценувањето се врши континуирано во текот на наставната година.

VI. ОПИСНО ОЦЕНУВАЊЕ

Член 17

Описното оценување се применува кај учениците од I до III одделение.



Основно општинско училиште „Рајко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес
ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

Описното оценување претставува начин на следење и вреднување на постигањата и напредувањето на ученикот преку опис на степенот на остварување на резултатите од учењето.

Член 18

Во I, II и III одделение учениците добиваат описни оценки во текот на наставната година.

Описните оценки се утврдуваат:

1. на тромесечие;
2. на крајот од првото полугодие;
3. на крајот од наставната година.

Член 19

Описната оценка содржи информации за:

- степенот на усвоеност на знаењата;
- развиените вештини;
- способноста за примена на знаењата;
- активноста и ангажираноста на ученикот;
- самостојноста во работата;
- соработката со другите;
- постигнатиот напредок;
- областите во кои е потребна дополнителна работа и поддршка.

Член 20

Описната оценка треба да биде јасна, конкретна, разбирлива, објективна и поттикнувачка.

Описната оценка треба да го насочува ученикот кон понатамошно учење и напредување.

Во описната оценка не смеат да се користат навредливи, дискриминаторски или етикеирачки изрази.

VII. КОМБИНИРАНО ОЦЕНУВАЊЕ

Член 21

Комбинираното оценување се применува кај учениците од IV до VI одделение.

Комбинираното оценување претставува комбинација од описно и бројчано оценување.

Член 22



Во IV, V и VI одделение учениците на тромесечие добиваат описни оценки.

Описната оценка на тромесечие содржи информации за:

- постигнатите резултати;
- усвоените знаења;
- развиените вештини;
- примената на знаењата;
- напредувањето;
- силните страни на ученикот;
- областите во кои е потребно дополнително подобрување;
- препораки за понатамошна работа.

Член 23

На крајот од првото полугодие учениците од IV до VI одделение добиваат бројчани оценки.

Полугодишната бројчана оценка се утврдува врз основа на целокупните постигања на ученикот во текот на првото полугодие.

Член 24

На крајот од наставната година учениците од IV до VI одделение добиваат бројчани годишни оценки.

Годишната бројчана оценка се утврдува врз основа на целокупните постигања и напредување на ученикот во текот на наставната година.

Член 25

Во комбинираното оценување:

1. на тромесечие се применува описна оценка;
2. на крајот од првото полугодие се применува бројчана оценка;
3. на крајот од наставната година се применува бројчана оценка.

VIII. БРОЈЧАНО ОЦЕНУВАЊЕ

Член 26

Бројчаното оценување се применува кај учениците од VII до IX одделение.

Учениците од VII, VIII и IX одделение се оценуваат со бројчани оценки во текот на наставната година, на крајот од првото полугодие и на крајот од наставната година.



Член 27

Бројчаното оценување се изразува со оценки од 1 до 5, и тоа:

- 5 – одличен (просек 4.5 – 5.00);
- 4 – многу добар (просек 3.5 – 4.49);
- 3 – добар (просек 2.5 – 3.49);
- 2 – доволен (просек 2.00 – 2.49);
- 1 – недоволен.

Член 28

Оценката **одличен (5)** ја добива ученик кој во висок степен ги остварил резултатите од учењето и покажува сигурно и целосно познавање на наставните содржини.

Ученикот успешно ги поврзува и применува стекнатите знаења и вештини, работи самостојно и успешно решава посложени задачи и проблеми, согласно наставната програма.

Член 29

Оценката **многу добар (4)** ја добива ученик кој во голем степен ги остварил резултатите од учењето.

Ученикот покажува добро разбирање на наставните содржини и успешно ги применува знаењата и вештините, при што може да има помали неточности или да има потреба од повремена поддршка.

Член 30

Оценката **добар (3)** ја добива ученик кој ги остварил основните и значителен дел од резултатите од учењето.

Ученикот поседува основни и пошироки знаења, ги разбира најважните наставни содржини и ги применува со повремена поддршка.

Член 31

Оценката **доволен (2)** ја добива ученик кој ги остварил минималните резултати од учењето потребни за понатамошно напредување.

Ученикот поседува основни знаења, ги разбира најосновните наставни содржини и ги применува со поголема поддршка од наставникот.

Член 32

Оценката **недоволен (1)** ја добива ученик кој не ги остварил минималните резултати од учењето предвидени со наставната програма.



Пред утврдување на конечна недоволна оценка, наставникот презема соодветни мерки за поддршка на ученикот, во согласност со важечките прописи.

IX. КРИТЕРИУМИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

Член 33

Критериумите за оценување се утврдуваат согласно:

- наставните програми;
- резултатите од учењето;
- стандардите за оценување;
- специфичностите на наставниот предмет;
- возраста и развојните карактеристики на учениците.

Член 34

Наставникот е должен учениците навремено и на разбирлив начин да ги запознае со критериумите и начинот на оценување.

Член 35

При утврдување на оценката се земаат предвид:

1. степенот на остварување на резултатите од учењето;
2. усвоените знаења;
3. развиените вештини;
4. способноста за примена на знаењата;
5. самостојноста во работата;
6. резултатите од различни форми на проверување;
7. напредувањето на ученикот.

X. КОНТИНУИРАНО И ЗАВРШНО ОЦЕНУВАЊЕ

Член 36

Оценувањето на учениците се врши континуирано во текот на наставната година.

Наставникот користи различни методи и инструменти за собирање докази за постигањата на ученикот.

Член 37

Конечната оценка се утврдува врз основа на целокупните постигања на ученикот и степенот на остварување на резултатите од учењето.



Конечната оценка не претставува само аритметичка средина од добиените оценки.

Член 38

При утврдување на конечната оценка, наставникот особено ги зема предвид:

1. степенот на остварување на резултатите од учењето;
2. усвоените знаења;
3. развиените вештини;
4. способноста за примена на знаењата;
5. резултатите од различни форми на проверување;
6. целокупните постигања;
7. напредувањето на ученикот.

XI. САМООЦЕНУВАЊЕ И ВРСНИЧКО ОЦЕНУВАЊЕ

Член 39

Во процесот на формативно оценување може да се применува самооценување и врсничко оценување.

Член 40

Самооценувањето и врсничкото оценување имаат развоен и поттикнувачки карактер.

Тие се применуваат со цел да се развијат:

- одговорноста на ученикот за сопственото учење;
- способноста за саморефлексија;
- способноста за препознавање на сопствените силни и слаби страни;
- соработката;
- меѓусебното почитување.

XII. ОЦЕНУВАЊЕ НА ПОВЕДЕНИЕТО

Член 41

Поведението на учениците се следи и оценува согласно важечките прописи.

При следењето и оценувањето на поведението се земаат предвид:

- односот кон училишните обврски;
- редовноста;
- одговорноста;



Основно општинско училиште „Рајко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес
ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

- односот кон наставниците и другите вработени;
- односот кон другите ученици;
- почитувањето на училишните правила;
- учеството во училишниот живот;
- почитувањето на имотот на училиштето.

XIII. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 42

За ученик кој има потешкотии во совладувањето на наставната програма, наставникот презема соодветни мерки за поддршка.

Поддршката може да опфаќа:

- дополнителни објаснувања;
- дополнителни задачи;
- дополнителна настава;
- индивидуална поддршка;
- приспособување на наставните активности;
- соработка со стручната служба;
- соработка со родителот.

Член 43

За учениците кои покажуваат посебни способности и интереси се организира додатна настава и други активности за поттикнување и развивање на нивните способности.

XIV. ИНФОРМИРАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И РОДИТЕЛИТЕ

Член 44

Ученикот има право навремено да биде информиран за своите постигања, напредување и добиени оценки.

Член 45

Родителот или старателот се информира за постигањата и напредувањето на ученикот преку:

- е-дневникот;
- родителски средби;
- индивидуални средби;



Основно општинско училиште „Рајко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес
ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

- писмени известувања;
- други соодветни начини на комуникација.

Член 46

Наставникот и класниот раководител, согласно своите надлежности, ги информираат родителите или старателите за:

- успехот и напредувањето на ученикот;
- добиените оценки;
- тешкотиите во учењето;
- потребата од дополнителна поддршка;
- мерките што се преземаат за подобрување на постигањата.

XV. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 47

Следењето, вреднувањето и оценувањето на учениците се евидентираат во педагошката документација и евиденција согласно важечките прописи.

Член 48

Наставникот е должен навремено и правилно да ги внесува оценките и другите податоци за постигањата на учениците во соодветната педагошка документација и евиденција.

Член 49

При водењето, користењето и чувањето на податоците за учениците се почитуваат прописите за заштита на личните податоци.

XVI. НАПРЕДУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ

Член 50

Ученикот напредува од едно во наредно одделение согласно условите утврдени со Законот за основното образование и другите важечки прописи.

Член 51

При утврдување на напредувањето на ученикот се земаат предвид:

- постигнатите резултати;
- утврдените оценки;
- степенот на совладување на наставната програма;
- другите услови утврдени со важечките прописи.



Член 52

За ученик кој не ги постигнал очекуваните резултати или има недоволна оценка, училиштето постапува согласно важечките прописи и презема мерки за обезбедување соодветна образовна поддршка.

XVII. ПРИГОВОР НА ОЦЕНКА

Член 53

Ученикот, односно неговиот родител или старател, има право да поднесе приговор на оценка согласно Законот за основното образование и важечките прописи.

Член 54

Приговорот се поднесува во рок, на начин и до надлежниот орган утврден со важечките прописи.

Член 55

По поднесениот приговор се постапува согласно Законот за основното образование и важечките прописи.

XVIII. УЛОГА НА СТРУЧНИТЕ ОРГАНИ

Член 56

Наставничкиот совет, одделенските совети, стручните активи и другите стручни органи ги разгледуваат прашањата поврзани со постигањата, успехот и напредувањето на учениците, во рамките на своите надлежности.

Член 57

Стручните органи разгледуваат:

- општ успех на учениците;
- успехот по одделни наставни предмети;
- напредувањето на учениците;
- причините за послаб успех;
- мерките за подобрување на постигањата;
- дополнителната и додатната настава;
- други прашања од значење за квалитетот на воспитно-образовната работа.



Основно општинско училиште „Рајко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес
ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

XIX. ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 58

За прашањата што не се уредени со овој Правилник се применуваат одредбите од Законот за основното образование, подзаконските акти од областа на оценувањето, Статутот на училиштето и другите важечки прописи.

Член 59

Измени и дополнувања на овој Правилник се вршат на начин и во постапка во која е донесен Правилникот.

Член 60

Овој Правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

27.8.2026 година
С. Горно Оризари, Велес

Директор
Амра Хоџиќ
