

Бр. / Br. 01-321/1
7.7 20 26 год. / god
Горно Оризари-Велес / Gornje Orizare-Veles

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „РАЈКО ЖИНЗИФОВ“
(име на основното училиште)
во Г.Оризари, Велес
(место и општина)
за учебната 2026/2027 година



Јуни, 2026 година



Преамбула

Годишната програма се подготвува во форма на едногодишен развоен документ чија цел е реализација на образовно-воспитните цели на училиштето за една учебна година. Истата може да биде дополнувана и менувана во текот на учебната година со цел подобрување на условите за работа во училиштето и поефективен наставно-образовен процес.

Годишната програма за работата на училиштето се изготвува врз основа на чл.49 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161/19 и 229/20) и Правилникот за формата и содржината за изработка на развојната и годишната програма за работа на основното училиште со Бр.08-3714/3 од 29.5.2024 година донесен од Министерот за образование и наука.



1. Вовед

Годишната програма претставува оперативен план за работа со кој е програмирана целокупната воспитно – образовна работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да нè води при реализација на планираните активности, ефикасно следење на сите чинители на воспитно-образовниот процес, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од условите во кои работи училиштето: материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во пошироката заедница каде егзистира училиштето. Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Со Годишната програма за работа на училиштето се планира обемот и распоредот на активности што произлегуваат од наставниот план и наставните програми за реализација на наставата и воннаставните активности. Исто така, во состав на Годишната програма за работа на училиштето, постои и програма за следење и вреднување на работата на училиштето, за реализирање на развојните цели. Годишната програма е изработена врз основа на: Законот за основно образование, Законот за наставници и стручни соработници во основните училишта, Законот за работни односи, Законот за јавни набавки, Законот за организација и работа на органите на државната управа и други закони, Стратегија за образование 2018-2025, наставни планови и програми, подзаконски и интерни акти (Статут, етички кодекс, деловници за работа на органите, правилник за работа на комисији, правилник за дежурства на наставници, правилник за работно време итн.), извештаи (Годишен извештај за работата на основното училиште од учебна 2025/2026 година, извештај од интегралната евалвација, извештај од самоевалуација, извештаи за финасиското работење на училиштето) записници итн.

Лична карта на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес

Училишниот објект на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес се наоѓа во Горно Оризари. Училиштето започнало со работа непосредно по ослободувањето, односно од 1945/46 година, како неполно основно училиште од I-IV одделение и го добило името на првоборецот Благој Кирков роден во Велес. Со понатамошниот развој училиштето прераснало во петолетка, па во шестолетка и така опстојало се до 1972 година. Истата година општинското собрание донело Одлука училиштето да прерасне во осмолетка ПОУ „Рајко Жинзифов“ за подоцна да го добие денешното име ООУ „Рајко Жинзифов“. Воспитно-образовната дејност при ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес е организирана за учениците од I-IX одделение.

Изготвената предлог Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2026/2027 година ќе се разгледа и усвои на состанок на Училишниот одбор, а потоа се доставува како усвоен предлог на конечно усвојување до Советот на Општина Велес.



1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Рајко Жинзифов“
Адреса, место, општина	Горно Оризари, Велес
Телефон	043- 233-074
Факс	043-233-074
Веб-страница	https://rajkozhinzifovveles.edu.mk/
Е-маил	rajkozhinzifovveles@yahoo.com ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk
Основано од..	Општина Велес
Верификација-број на актот	10-1408/3
Година на изградба	17.05.1995 година
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1410 m2
Училиштен двор (m2)	349 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1343 m2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Босански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Елена Трајкова, Зилха Биберовиќ, Македонка Арсовска, Јасмина Шатара, Русмир Ајдарпашиќ, Мирза Ибрахимовиќ, Елзин Лековиќ
--	--



Членови на советот на родители (име и презиме)	Мирфан Вејсиловиќ, Аднан Шаљиќ, Рамизе Цамовиќ, Мирза Ибрахимовиќ, Мејрем Муртезани, Амина Нумановиќ, Адиса Авдуловиќ, Сабина Тириќ, Русмир Ајдарпашиќ, Елиса Јејна, Јасмина Шатара, Селма Јаховиќ, Мерсиha Ајра, Амела Лакота, Сибела Мустајбашиќ, Едина Тахировиќ, Митхад Мемиќ, Фахра Кицара.
Стручни активи (видови)	Стручен актив на Одделенска настава, Јазична насока, Природно-општествено-математичко-техничка насока, Уметничка насока
Одделенси совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (6) Совет на предметни наставници (14)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Психолог Тоше Лучков; Дефектолог Марио Попов; одделенски наставник Весна Сиљанова, предметен наставник Македонка Арсовска; родители Мирза Ибрахимовиќ; Сибела Мустајбашиќ;
Заедница на паралелката (број на ученици)	Девет паралелки (168 ученици)
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент е составен од 9 членови Претседател е учениката, ученик во деветто одделение Едина Цамовиќ
Ученички правобранител	Тарик Кицара

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



Годишна програма на ООУ „Рајко Жинзифов“
за учебната 2026/2027 година







Медиотека	1	49,49	5	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	Проект во тек
Канцеларии	5	107,96	5	/
Училиштен двор	1	349	5	Хортикултурно уредување
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Потреба од изградба на простор за реализација на прослави и воннаставни активности
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	Потреба од изградба на трпезарија
Друго	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Математика (одд настава)	Хамери, Табела 100, Хамер со таблица од 1 до 10, 3Д геометриски форми, лаптоп, смарт табла	-мрежа-за секое 3Д тело -Логички плочки во вид на 2 Д форми-МАГНЕТНИ
Босански јазик (одд настава)	Лектири на босански јазик Хамери,сликовници-со кирилична и латинична подршка, лектири на босански јазик, пластични плочки со букви –за формирање на зборови лаптоп, смарт табла	Повеќе лектири на босански јазик
Музичко образование (одд настава)	Хамери, ЦД плеери, ксилофони	Детски музички инструменти
Ликовно образование (одд настава)	Потрошен материјал, блок, бои, хамери штафелаи, прибор за работа итн.	/
Природни науки (одд настава)	Хамери-изработки од наставникот за соодветна тема, лаптоп, смарт табла, проектор во кабинет	енциклопедии за растенија -енциклопедии за животни -енциклопедии за човекот
Физичко и здравствено образование	Спортски реквизити	Спортска сала



(одд настава)		
Математика од VI до IX одд.	Триаголници, ленир, агломер, шестар, дрвени и пластични тела, лаптоп, смарт табла	/
Физика VIII одд.	Тела за определување на тежиште. Лаптоп, смарт табла	Епрувети, шпиртна ламба, стаклени садови
Физика IX одд.	Магнети, призма, рамни огледала, леќа, динамометри, вага за мерење на маса,	Проводници различна должина, батерии од 4,5 волти, адаптер, поголем сад за вода, ласер, електроскоп, сврзани садови
Босански јазик од VI до IX одд.	Учебници, LCD проектор, смарт табла правопис, речник на босански јазик	Лектирни изданија на босански јазик, стручна литература;
Македонски јазик од VI до IX одд.	Учебници, LCD проектор, смарт табла, лектирни изданија на македонски јазик, лаптоп, стручна литература, правопис, речник на македонски јазик	Нови учебници, стручна литература
Англиски јазик од VI до IX одд.	Цд-плеер, Лаптоп, смарт табла	Лектири на англиски јазик, картички
Германски јазик од VI до IX одд.	Учебник, CD и касетофон, лаптоп	Дополнителни материјали поврзани со материјалот што се изучува.
Биологија од VII до IX одд	Скелет Модел на цвет Микроскоп Модел на мускули на човек LCD проектор Лаптоп, смарт табла	/
Хемија од VIII и IX одд	Епрувети Ерленмаер Пипети Модел на атом	/
Информатика VI и VII одд	Лаптопи, ЛЦД проектор, постери со содржини од информатика, интернет и	програмирање, ЦД-иња со апликации и програми за програмирање.
Техничко образование V и VI одд	Алат и технички средства за изведување на работните задачи, лемила, скалпери, ножици	Универзален мерач на струја, Адаптер или батерии за испитување на моделите, електромоторче
Ликовно образование од VI до IX одд	Штафелаи, прибор за работа хартија, компјутер, смарт табла	/
Музичко образование од VI до IX одд	Пијанино, орфови инструменти 6, блокфлејти, триангл, стапчиња	Орфови инструменти триангли, чинели, металофон, гитари



Физичко и здравствено образование од VI до IX одд	Спортски реквизити	Спортска сала
Историја од VI до IX одд	Историски карти, наставни средства изработени од наставникот и учениците, историски атласи, историски атласи, стручна литература	историски документиран филмови на CD
Географија од VI до IX одд	Географски карти од разни региони во светот, Политички карти од повеќе региони во светот, Географски и Индукционен глобус, Модел на Сонце, Земја и Месечина, Географски атласи, Енциклопедии и стручна литература ЛЦД проектор, Компјутер (лаптоп), смарт табла	/

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Македонска детска литература	6733
2	Детска литература на босански јазик	394
3	Странска детска литература	246
4	Литература за возрасни	3190

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Училишна зграда-фасада		Енергетска ефикасност
Спортски терен-големо игралиште		Изградба на спортска сала за физичкото и здравствено воспитување на учениците
Трпезарија		Потребен простор за примена на проширена програма од 1 до 9 одделение
Реновирање на тоалетите		Обновување на тоалетите и санирање на одредени проблеми со доводот и одводот на вода.



3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Даниела Стојанова Зафирова	1979	Педагог	VII	Педагог	/	17г 8 м
2.	Тоше Лучков	1986	Психолог	VII	Психолог	/	12г 5 м
3.	Зилха Биберовиќ	1965	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	37г
4.	Весна Сиљанова	1974	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	11г 3 м
5.	Сања Јорданова Николова	1979	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	15г 1 м
6.	Весна Јанковска	1982	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	14г 3м
7.	Ана Јанушева	1978	Дипл. педагог	VII	Одд. наставник	/	15г 5м
8.	Фарие Мемедова	1991	Проф. одд нас.	VII	Продолж. престој	/	10г 3м
9.	Александра Здравкова	1996	П.А мат-физика	VI	Наст.Мат-Физика	/	3г 8 м
10.	Есма Калач	1969	Дипл. Инф.	VII	Наст.Инф-тех. образ	ментор	27г
11.	Македонка Арсовска	1985	Дипл. Историја	VII	Наст по историја Граѓ.обр.	/	14г
12.	Валерија Шојлевска	2003	ССС	ССС	Наст.муз образов.	/	9м
13.	Елена Трајкова	1986	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	16г 9м
14.	Маја Гемшова Таневска	1991	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	2г9м
15.	Анета Ѓоргоска	1978	Проф. Макед.ј.	VII	Наст. Макед.ј.	/	17г
16.	Марија Стојкова	1981	Проф. Герм.ј.	VII	Наст. Герм.ј.	/	8г9м
17.	Анита Коцевска	1977	Проф Биол.Хем	VII	Наст. Биол.Хем	/	13г 11 м
18.	Сара Бочваров	1999	Дипл.графичар	VII	Наст. Лик. Образ.	/	1г 9 м
19.	Анита Мечкаровска	1975	Проф. Макед.ј.	VII	Наст. Бос.ј.	/	12 г 11 м
20.	Анѓела Миладинова	1995	Проф по фЗО	VII	Наст. фЗО	/	2 г 9м
21.	Виктор Миланов	1999	Проф по фЗО	VII	Наст. фЗО	/	2г 5м
22.	Сара Лековиќ	2001	ССС	ССС	Наст. Географ.	/	9м



3.2. Податоци за раководните лица

Р Бр .	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Амра Хоџиќ	1994	Проф. Англ.ј.	VII	Директор	/	6г 11м

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Аземина Кицара	1982	Дипл. Економ	VII	Секретар, архивар, благајник	18г 3 м
2.	/	/	/	/	/	/

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Сефер Гуџевиќ	1964	Маш.стр	ССС	Ноќен чувар	40 г 4 м
2.	Санија Кицара	1971	Осн.образ	ОО	Хигиеничар	10г
3.	Џеват Рамовиќ	1977	Осн. образ	ОО	Хигиеничар	19 г 3 м
4.	Хамид Биберовиќ	1976	Средно образ	ССС	Хигиеничар	4м

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж



Број на вработени	26	1	21	/	/	/	1	/	/	/	/	3	5
Број на наставен кадар	18	1	13	/	/	/	1	/	/	/	/	/	3
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни раб.	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Помошно-технички кадар	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиш.)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	22
Виша стручна спрема	/
Средно образование	4
Основно образование	2

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	6
41-50	11
51-60	4
61 - пензија	2

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Членови на комисија за запишување на ученици се следните: педагог Даниела Стојанова Зафирова, психолог Тоше Лучков, одд. наставник Ана Јанушева и заменици членови: предметен наставник Есма Калач, одд. наставник Зилха Биберовиќ и одд.наставник Сања Јорданова Николова.



Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	12
II	1	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	6
III	1	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	13
I-III	3	56	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	25	31
IV	1	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	5
V	1	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13	9
IV-V	2	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	14
VI	1	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	10
VII	1	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	15
VI-VII	2	42	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	17	25
VIII	1	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14	3
VII-VIII	2	40	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22	18
IX	1	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	11
VIII- IX	2	35	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	14
VI-IX	4	77	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	38	39

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во училиштето на почетокот на годината има изработено финансиски план и истиот ќе се реализира тековно според планот и потребите. Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги искористува сите можности за стекнување дополнителни финансиски средства. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога тоа е потребно, и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што



се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

5. Мисија и визија

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

***„Сите припаѓаме на едно општество во кое различноста е позитивна вредност.
Сите имаме право на квалитетно образование“***

Целта на нашата мисија е да создадеме личности со позитивни ставови кон сите чинители вклучени во општеството. Комуникацијата и соработката заедно со критичкото мислење водат кон успех.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

***„Училиште со современа настава прилагодена на потребите и
способностите на секој од нас“***

МОТО

Заедно по патот до успехот



6. Веќе научено/стекнати искуства

(Од Годишниот извештај за реализација на годишната програма за работа на училиштето (учебна 2025/2026), можат да се истакнат следните поуки:

- ❖ Континуираната примена на современи наставни методи и дигитални алатки значително придонесува за зголемена мотивација и активност на учениците во наставата;
- ❖ Индивидуалниот пристап кон учениците и навременото идентификување на ученици со потешкотии и талентирани ученици придонесува за подобрување на општите постигања;
- ❖ Редовното следење на изостаноците и соработката со родителите директно влијае на зголемување на редовноста и намалување на неоправданите изостаноци;
- ❖ Доследната примена на правилата за однесување и кодексите на однесување придонесува за подобрување на дисциплината и училишната клима;



- ❖ Училишната безбедност значително се унапредува преку примена на видео надзор, дежурства и планови за евакуација и заштита;
- ❖ Редовното реализирање на вежби за евакуација и активности за безбедност ја зголемува подготвеноста на учениците и вработените во вонредни ситуации;
- ❖ Соработката со родителите и нивната вклученост во училишните активности е клучен фактор за подобри образовни и воспитни резултати;
- ❖ Професионалниот развој на наставниците преку обуки, вебинари и семинари придонесува за унапредување на наставниот процес и примена на современи пристапи во наставата;
- ❖ Вклученоста на учениците во воннаставни активности, проекти и акции придонесува за развивање на нивните социјални, креативни и организациски вештини;
- ❖ Еколошките, хуманитарните и проектните активности позитивно влијаат на развојот на свеста за солидарност, одговорност и грижа за заедницата;
- ❖ Подобрувањето и одржувањето на училишната инфраструктура и хигиена создаваат подобри услови за учење, работа и престој во училиштето;
- ❖ Отворената соработка со локалната самоуправа, институциите и заедницата придонесува за поголема транспарентност и поддршка на училишните активности.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени бр.1	Учење и настава				
Цели: Подобрување на квалитетот на наставата преку примена на современи методи и зголемување на активното учество на учениците во наставниот процес.					
Очекувани исходи: Поголема ангажираност на учениците во наставата и подобрени резултати во учењето.					
Задачи: Развивање на интерактивни наставни пристапи и поттикнување на активното учење преку групна работа, истражувачки активности и практична примена на знаењата.					
Активности Примена на групна и парна работа во наставата Користење на дигитални алатки во наставниот процес Реализација на проекти по предмети Активности за поттикнување на критичко мислење	Индикатор и за успех Зголемено учество на учениците во наставата Подобри резултати на тестирања и проверки Поголема мотивација за учење	Носители на активностите Наставници Стручна служба Директор	Временска рамка за имплементација Континуирно	Ресурси Дигитални уреди Наставни средства и помагала Образовни платформи.	Тим за следење Стручна служба и педагошки тим на училиштето
Приоритетно подрачје на	Постигања на учениците				



промени бр.2					
Цели: Подигнување на образовните постигнувања преку систематско следење и индивидуален пристап кон учениците.					
Очекувани исходи: Подобрување на успехот и намалување на неуспехот кај учениците.					
Задачи: Навремено идентификување на ученици со потешкотии во учењето и талентирани ученици, и примена на соодветни образовни мерки.					
Активности Дијагностичко тестирање на почетокот на учебната година Дополнителна и додатна настава Индивидуални разговори со ученици и родители Вклучување на ученици во натпревари и проекти	Индикатори за успех Подобрен општ успех Намален број на слаби оценки Зголемено учество на натпревари .	Носители на активностите Наставници Стручна служба Родители Директор	Временска рамка за имплементација Континуирано во текот на учебните години.	Ресурси Учебници и дополнител на литература Дигитални ресурси Наставни тестови и материјали	Тим за следење Стручна служба, Одделенски раководители, Сите предметни наставници.
Приоритетно подрачје на промени бр.3	Дисциплина и училишна клима				
Цели: Подобрување на дисциплината и создавање позитивна, безбедна и мотивирачка училишна клима.					
Очекувани исходи: Намален број на дисциплински проблеми и зголемена одговорност кај учениците.					
Задачи: Развивање на систем за унапредување на однесувањето и јакнење на ученичката одговорност.					
Активности Изработка и примена на правила за однесување Разговори и советувања со ученици Вклучување на учениците во креирање правила Превентивни активности против насилство	Индикатори за успех Намален број на дисциплински мерки Подобро однесување на учениците Подобра соработка меѓу ученици и наставници	Носители на активностите Наставници Одделенски раководители Стручна служба Директор	Временска рамка за имплементација Континуирано во текот на учебните години.	Ресурси Правилник за однесување Едукативни материјали Советодавни и инструмент и	Тим за следење Стручна служба и директор



Приоритетно подрачје на промени бр.4	Безбедност и заштита на учениците				
Цели: Обезбедување безбедна и здрава училишна средина за сите ученици и вработени.					
Очекувани исходи: Зголемено чувство на сигурност и намалување на ризични ситуации во училиштето.					
Задачи: Примена на мерки за превенција и заштита, како и развивање на свест за безбедно однесување.					
Активности	Индикатор и за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
Едукација за безбедност во училиште	Намален број на инциденти	Директор	Континуирано во текот на учебната година	План за евакуација	Безбедносен тим на училиштето.
Симулативни вежби за евакуација	Подобра подготвеност за вонредни ситуации	Стручна служба		Безбедносна опрема	
Контрола на училишниот простор	Поголема свест за безбедност	Наставници		Едукативни материјали	
Соработка со релевантни институции.		Технички персонал.			
Приоритетно подрачје на промени бр.5	Материјално-технички услови и училишна инфраструктура				
Цели: Подобрување на материјално-техничките услови и обезбедување современа, безбедна и функционална училишна средина.					
Очекувани исходи: Подобрени услови за реализација на воспитно-образовниот процес и зголемена безбедност и функционалност на училишниот простор.					
Задачи: Реконструкција, уредување и подобрување на училишната инфраструктура со цел создавање подобри услови за учење, работа и престој во училиштето.					
Активности	Индикатор и за успех	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење
Реконструкција на фасадата на училишната зграда со цел зголемување на енергетската ефикасност	Подобрени просторни и хигиенски услови	Директор	Фазно, во текот на учебната 2026/2027 година (во зависност од одобрените проекти и финансиски средства).	Буџет на училиштето	Директор
Уредување на спортскиот терен (големо игралиште) и иницирање постапка за изградба на спортска сала за физичко и	Зголемена безбедност и функционалност на објектите	Училишен одбор		Средства од локална самоуправа	Училишен одбор
	Поуспешна реализација на наставата	Општина / локална самоуправа		Проектни средства и донации	Комисија за јавни набавки / инфраструктурен тим.
		Надлежни институции и изведувачи			



здравствено воспитување	и воннаставнит е активности				
Реновирање и адаптација на училишната трпезарија за потребите на проширената програма од I до IX одделение	Подобри услови за проширена програма				
Реконструкција на тоалетите					

7.1. План за евалуација на акциските планови

- **Одговорни за следење** - Директорот, Училишниот одбор, стручната служба, наставниците, училишните тимови и учениците, во зависност од приоритетното подрачје.

- **Критериум за успех** - Критериумите за успех се однесуваат на степенот на реализација и квалитетот на постигнатите промени во следните приоритетни подрачја:

- Учење и настава – подобрување на наставните практики и активноста на учениците
- Постигања на учениците – зголемен успех и редовност
- Дисциплина и училишна клима – подобро однесување и позитивни односи
- Безбедност и заштита на учениците – сигурна и безбедна училишна средина
- Материјално-технички услови – подобрена инфраструктура и услови за работа

- **Инструменти** - Тестови на знаења и дијагностички проверки; Анкети и прашалници за ученици, родители и наставници; Скали за проценка на однесување и клима во паралелка/училиште; Индивидуални и групни разговори; Протоколи за набљудување на наставен час; Годишни извештаи од тимови и стручна служба (Технички извештаи за инфраструктурни активности).

- **Индикатори за успешност** - Подобрување на постигањата на учениците и зголемување на редовноста; Зголемена активност и мотивација на учениците во наставата; Намален број на дисциплински проблеми и подобрена училишна клима; Зголемено чувство на безбедност кај учениците и вработените; Реализирани инфраструктурни зафати и подобрени материјални услови; Поголема примена на дигитални алатки и современи наставни методи; Континуирана соработка меѓу наставниците, учениците и родителите.

- **Повратна информација** - Повратната информација се обезбедува врз основа на анализа на добиените податоци од сите инструменти за евалуација и се користи за:

- подобрување на квалитетот на наставата и учењето
- унапредување на постигањата и редовноста на учениците
- јакнење на дисциплината и позитивната училишна клима
- зголемување на безбедноста и превенција на ризици
- планирање на идни инфраструктурни интервенции и развој
- унапредување на стручната работа и тимската соработка



Повратната информација се доставува до наставниците, стручната служба, училишните тимови, директорот и Училишниот одбор, со цел навремено преземање на корективни мерки и подобрување на образовниот процес.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Според календарот за организација и работа на Основните училишта во учебната 2026/2027 година изготвен од страна на Министерството за образование и наука предвидени се датумите за одбележување на празниците, а во чест на овие денови училиштето од своја страна ќе организира културни, спортски и други манифестации со што ќе даде свој придонес во одбележувањето на истите. Учебната година во училиштето започнува на 01.09.2026 година, а завршува на 31.08.2027 година. Наставната година ја сочинуваат две полугодии, прво и второ полугодие. На денот на училиштето на 15 февруари 2026 година ќе се организираат културни, спортски и други манифестации. Промени во календарот за работа ќе има само со препораки и донесени одлуки на МОН.

Државни празници за сите граѓани на РСМ: 8 Септември, Ден на независноста на РСМ, 11 Октомври, Ден на народното востание, 23 Октомври, Ден на македонската револуционерна борба, „Св.Климент Охридски“ 8 Декември, Рамазан Бајрам, Втор ден Велигден, 1-ви Мај, „Св.Кирил и Методиј“ 24 Мај.

Празници за граѓаните од православна вероисповест: Велики Петок, Духовден.

Празник за граѓаните на бошњачката заедница: 28 септември - Меѓународен ден на Бошњациите.

Празник за граѓаните од муслиманска вероисповед: Курбан Бајрам, првиот ден на Курбан Бајрам

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

ЛИСТА НА РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ

Ред. бр.	Презиме и име на наставникот	Одделенски раководител	Училишен објект
1.	Ана Јанушева	I одделение	Г.Оризари
2.	Зилха Биберовиќ	II одделение	Г.Оризари
3.	Весна Сиљанова	III одделение	Г.Оризари
4.	Сања Јорданова Николова	IV одделение	Г.Оризари
5.	Весна Јанковска	V одделение	Г.Оризари
6.	Анета Ѓорговска	VI одделение	Г.Оризари
7.	Александра Здравкова	VII одделение	Г.Оризари



8.	Македонка Арсовска	VIII одделение	Г.Оризари
9.	Анита Коцевска	IX одделение	Г.Оризари
10.	Фарие Мемедова	Продолжен П.	Г.Оризари

Поделбата на часови по наставен кадар како и распоредот на часови се приложени во прилозите.

8.3. Работа во смени

Наставата во нашето училиште се реализира во една, смена започнува во 8.00 часот а завршува во 14.10 часот

Распоред на свонење за часови за учебната 2025/2026 година во ООУ „Рајко Жинзифов“
 Г.Оризари, Велес

Час	Започнува	Завршува	Одмор
1.	8,00	8,40	5
2.	8,45	9,25	20
3.	9,45	10,25	5
4.	10,30	11,10	5
5.	11,15	11.55	5
6.	12,00	12,40	5
7.	12,45	13,25	5
8.	13.30	14.10	

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	/	/	/	/	9
Број на ученици	/	/	/	/	168
Број на наставници	/	/	/	/	20

8.5. Проширена програма

Училиште има изработено проширена програма за Продолжениот престој кој се организира во една смена со учениците од I-III одделение.

Активности кои ќе се реализираат во текот на Продолжениот престој:

- пишување на домашни задачи;
- учење на наставниот материјал;



- учество во културно - уметнички програми;
- слободни ученички активности;
- други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).

Овој вид на услуга ќе биде бесплатен. Наставникот ќе води соодветна документација и евиденција, а учениците ќе ги имаат истите права и обврски како во редовната настава. Наставник за продолжен престој е Сања Јорданова Николова.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англискиот јазик а како втор германскиот јазик. Англискиот јазик се изучува од прво до деветто одделение во девет паралелки. А Германскиот јазик се изучува од шесто до деветто одделение во четири паралелки како втор странски јазик.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во согласност со Законот за основно образование и Наставниот план донесен од БРО и МОН, наставниот предмет по Физичко и здравствено образование започнува да се реализира уште од прво одделение. Тандем на наставници кои ќе ја реализираат наставата по ФЗО во текот на оваа учебна 2025/2026 година се: наставници по ФЗО Ангела Миладинова и Виктор Миланов, одделенските наставници Весна Сиљанова, Весна Јанковска, Ана Јанушева, Зилха Биберовиќ и Фарие Мемедова.

8.9. Изборна настава

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно процедурата за изборни предмети. Оваа настава е задолжителна и ќе ја следат учениците кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците избираат и изучуваат различни изборни предмет. Анкетите од изборот на изборните предмети се приложени во прилозите на Годишната програма.

Изборни предмети за учебната 2026/2027 година	Наставник	Изборни предмети за учебната 2025/2026 година	Наставник
IV одд. – Еколошко образование и Игри за разрешување на конфликти	Сања Јорданова Николова/ Анита Коцевска	V одд. – Образование на животни вештини и Заштита на животна средина	Весна Јанковска /Анита Коцевска
VI одд - Етика на религии и Готвење	Македонка Арсовска и Анита	VII одд. – Етика и морал и Жените низ историјата	Македонка Арсовска



	Коцевска		
VIII одд. – Учам за моето здравје и Класична култура	Македонка Арсовска	IX одд. - Учам за моето здравје и Класична култура	Македонка Арсовска

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава ќе се организира за учениците кои имаат потешкотии во учењето и заостануваат по одделни наставни предмети или кога од оправдани причини подолго време отсутствувале од редовната настава. Оваа настава ќе се изведува во текот на наставната година со еден час неделно за учениците од I до IX одделение. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабот успех кај секој ученик поединечно, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на слабот успех како негативност. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред сè индивидуални форми на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите. Распоредот за реализација на дополнителна настава по наставни предмети е приложен во прилозите на годишната програма.

8.11. Додатна настава

Додатна настава ќе се реализира со учениците кои постигнуваат посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваат во рамките на задолжителната настава. Нејзина основна цел е да обезбеди систематска работа со надарени и талентирани ученици во текот на целата година, нивно креативно ангажирање, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари итн. На почетокот на учебната година сите наставници ќе изработат и достават програми за одржување на додатна настава и ќе биде изработен и истакнат распоред за одржување на додатната настава за сите наставници, а на крајот од учебната година за секој одржан час наставниците треба да поднесат извештај до педагошко - психолошката служба. Оваа настава ќе се изведува во текот на целата учебна година со учениците од I до IX одделение. Изборот за учество во додатната настава ќе се направи на почетокот на учебната година според индивидуалните потреби и интереси на учениците кон одредени подрачја. Распоредот за реализација на додатна настава по наставни предмети е приложен во прилозите на годишната програма.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето се изработуваат индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици. Секој наставник изработува индивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација во текот на една учебна година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува интерес, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба. Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни



плани кои видно се разликуваат од постојните базични плани кои се задолжителни за сите ученици.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште немаме детектирано ученици со посебни потреби но сепак е формиран училишен инклузивен тим во согласност со Законот за основно образование. Членови на инклузивниот тим во нашето училиште се следните: психолог Тоше Лучков, дефектолог Марио Попов-претставник од ресурсниот центар, предметен наставник Македонка Арсовска, одделенски наставник Весна Сиљанова и двајца родители Мирза Ибрахимовиќ и Самир Балтиќ. Инклузивниот тим на почетокот на учебната година изработува акциски план за реализација на активности кои ќе се реализираат во текот на учебната година. Планот за реализација на активностите е приложен во прилозите на годишната програма.

8.14. Турска поддршка на учениците

Во нашето училиште немаме турска поддршка на учениците.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето немаме образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

Воннаставните активности претставуваат значаен сегмент од воспитно-образовната работа на училиштето и придонесуваат за сестраниот развој на учениците, откривање и развивање на нивните способности, интереси и таленти. Преку нив учениците стекнуваат нови знаења, развиваат креативност, одговорност, иницијативност, тимска работа и чувство на припадност кон училиштето и заедницата.

Во учебната 2026/2027 година училиштето ќе организира разновидни воннаставни активности во согласност со интересите на учениците, наставните програми и расположливите човечки и материјални ресурси. Учениците ќе бидат вклучени на доброволна основа, со еднакви можности за учество.

Во рамките на ова подрачје ќе се реализираат следните активности:

9.1. Училишни спортски клубови

Во учебната 2026/2027 година училиштето сè уште нема формиран училишен спортски клуб. Сепак, како една од развојните определби на училиштето е преземање активности за негово основање, во согласност со законските прописи, кадровските можности и обезбедувањето соодветни просторни и материјално-технички услови. До формирањето на спортскиот клуб, училиштето ќе продолжи да организира и реализира спортски активности во рамките на наставата по Физичко и здравствено образование и воннаставните активности. Учениците ќе имаат можност да се вклучат во фудбал, голем фудбал и други спортски дисциплини, согласно интересот на учениците и расположливите услови.



Училиштето активно ќе учествува на општински, регионални и други спортски натпревари и манифестации, со цел поттикнување на здравите животни навики, спортскиот дух, тимската работа и фер-плеј однесувањето кај учениците.

Во наредниот период ќе се работи на создавање предуслови за основање и успешно функционирање на училишниот спортски клуб преку соработка со Општината, надлежните институции и спортските организации, како и преку обезбедување соодветни просторни и финансиски ресурси.

9.2. Културно-уметнички и креативни активности

Во текот на учебната година ќе се организираат литературни, ликовни, драмски и музички работилници, приредби, изложби и други активности преку кои учениците ќе ги развиваат своите творечки способности, ќе ја негуваат културата на изразување и ќе учествуваат во одбележување на значајни празници и настани.

9.3. Еколошки и хуманитарни акции

Училиштето ќе реализира еколошки акции за уредување и разубавување на училишниот двор и околината, акции за селекција и рециклирање отпад, како и активности за подигање на еколошката свест.

Во соработка со учениците, родителите и локалната заедница ќе се организираат и хуманитарни акции со цел развивање на солидарност, хуманост и општествена одговорност.

9.4. Работилници, проекти и јавни кампањи

Ќе се реализираат работилници, предавања и проекти од областа на здравјето, безбедноста, дигиталната писменост, превенцијата од насилство, меѓуетничката соработка, човековите права и заштитата на животната средина.

Учениците ќе бидат поттикнувани активно да учествуваат во национални и меѓународни проекти, конкурси и кампањи организирани од Министерството за образование и наука, Бирото за развој на образованието, Општината и други институции.

9.2. Секции и клубови

Во учебната 2026/2027 година училиштето ќе организира работа на секции и клубови согласно интересите, способностите и потребите на учениците, како и во согласност со кадровските и материјално-техничките можности на училиштето.

Преку работата на секциите и клубовите учениците ќе имаат можност да ги развиваат своите знаења, вештини, креативност, истражувачки дух и тимска работа, како и да ги афирмираат своите таленти преку учество на натпревари, конкурси, изложби, приредби, јавни настапи и проекти.

Во училиштето ќе функционираат секции и клубови од различни области, како што се:



- литературна секција;
- драмска секција;
- ликовна секција;
- музичка секција;
- математичка секција;
- информатичка секција;
- секција по природни науки;
- еколошка секција;
- јазични секции (македонски, англиски и други јазици);
- спортски секции;
- ученички клубови согласно интересите на учениците и можностите на училиштето.

Секоја секција и клуб ќе работи според изготвена годишна програма, а активностите ќе ги реализираат наставниците – раководители на секциите, во соработка со учениците. Работата на секциите ќе биде насочена кон поттикнување на активното учество на учениците, развивање на нивните потенцијали и претставување на училиштето на општинско, регионално, државно и меѓународно ниво.

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање и учество претставува значаен сегмент од воспитно-образовниот процес преку кој се овозможува активно вклучување на учениците во животот и работата на училиштето, развивање на демократски вредности, одговорност, иницијативност и култура на дијалог.

Во учебната 2026/2027 година училиштето ќе обезбеди услови за функционирање на формите на ученичко организирање, преку кои учениците ќе ги изразуваат своите мислења, предлози и потреби, како и ќе учествуваат во унапредување на училишната клима и воспитно-образовниот процес.

Ученичкиот парламент ќе претставува претставничко тело на учениците, преку кое тие активно ќе учествуваат во планирање и реализирање на активности од културен, спортски, еколошки и хуманитарен карактер, како и ќе даваат предлози за подобрување на условите за работа и учење во училиштето.

Ученичкиот правобранител ќе има улога во заштита и унапредување на правата на учениците, како и во навремено укажување на евентуални повреди на правата имагање во нивно решавање, во духот на почитување, еднаквост и недискриминација.



Училиштето ќе ја поттикнува соработката помеѓу ученичките тела, наставниците, стручната служба и директорот, со цел зајакнување на ученичкото учество во донесување одлуки и развивање на демократска училишна култура.

Работата на Ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител ќе се реализира континуирано во текот на учебната година, согласно интерните акти на училиштето и годишниот план за работа.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во согласност со Законот за основно образование во училиштето се спроведуваат и реализираат вонучилишните активности излети, екскурзии, настава во природа итн. За подготовка и реализација на планот и програмата, училиштето има формирано тим за изработка и спроведување на истите. Планот и програмата за реализација на екскурзиите и излетите е приложен во прилозите на годината програма.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вонучилишните активности ќе се реализираат преку училишни секции, клубови, екскурзии, натпревари и други активности кои се надвор од наставната програма, како и активности на ученичката организација.

12. Натпревари за учениците

Натпреварите по одредени предмети се значаен и незаобиколен сегмент од образованието на учениците. Со учеството на учениците на натпревари се развива натпреварувачкиот дух и талентот, но истовремено се прошируваат и се продлабочуваат нивните интереси за знаењата по одредени предмети. Учениците од нашето училиште учествуваат на различни натпревари, организирани во повеќе нивоа: училишни, општински, регионални, државни и меѓународни. Учениците од нашето училиште ќе земаат учество на сите натпревари, како и на приредби, смотри, манифестации, конкурси и други организирани активности. Учениците ќе учествуваат на натпреварите по јазиците кои се изучуваат во училиштето-македонски јазик за другите заедници, босански, англиски, германски, Млади библиотекари, потоа на натпреварите Математика, Кенгур, Дабар, Спорт, Детски семафор, Млади техничари и иноватори, Биологија, Географија, Хемија, натпревар за против пожарна заштита итн. Наставниците-ментори и учениците кои на натпреварите ќе постигнат добри резултати ќе бидат и соодветно наградени. Планот и програмата за спроведување на ученичките натпревари е приложен во програмските прилози.



13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Нашето училиште е установа во која учат ученици од бошњачка националност и установа во која навистина има мултиетничка клима. Постојат разни активности кои се реализираат во склоп на наставните и воннаставните активности. Посебно се истакнува мултикултурализмот преку проектот МИО кој успешно се спроведува во нашето училиште заедно со партнер училиштата од општината и со партнер училиштата од другите општини. За реализацијата на МИО проектот има изработено годишно планирање од страна на координаторот и тимот и истото е приложено во програмските прилози.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Проекти кои ќе се реализираат во текот на оваа учебна година се МИО проектот; Еко училиште; Училиште на 21 век, Децата на прво место, Професионален и кариерен развој на наставниот кадар, Отворен ден по граѓанско образование, Проект за Антикорупција, Еразмус проекти итн.

Планот и програмата за реализација на активностите од проектите е приложен во прилозите на годишниот програма.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Средниот успех на учениците од нашето училиште во учебната 2024/2025 година е следниот: Успехот на учениците од I-V одд е 4,63 на учениците од VI-IX одд е 3,92 а вкупниот постигнат успех на учениците од I-IX одд е 4,15.

Од приложеното се гледа дека успехот кај учениците од VI-IX одделение е по слаб во однос на учениците од I-V одделение.

Врз основа на тоа треба да превземат соодветни активности кои ќе бидат поттик за учениците за постигнување на повисоки резултати во воспитно образовниот процес. Активностите кои ќе се превземат ќе се реализираат преку Стручни активи кои реализацијата на активностите ја планираат во посебна програма приложена во прилозите на годишната програма, преку воведување на иновации во наставата кои наставниците најпрво ќе ги следат преку обуки и семинари и несебично ќе ги пренесуваат

на учениците на колегите итн. Стручните соработници во нашето училиште ќе продолжат да водат редовна евиденција на сите постигнувања на нашите ученици во редовната настава но и на натпревари и конкурси на кои достоино го претставуваат нашето училиште.

15.2. Професионална ориентација на учениците

Годишна програма на ООУ „Рајко Жинзифов“
за учебната 2026/2027 година





Училиштето им помага на родителите, односно старателите и на учениците при изборот на средното училиште, согласно со особеностите, способностите и афинитетите на учениците. За следење на индивидуалните афинитети на учениците и давање помош на учениците и нивните родители, односно старатели во избор на средното училиште, стручните соработници во училиштето ќе користат алатки за утврдување на способностите, интересите и можностите на учениците и ќе реализираат програма за професионална ориентација за учениците од осмо и деветто одделение. Планот и програмата за професионална ориентација на учениците е приложен во пролозите на годишната програма.

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Превентивните програми кои планираме да се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и развивање на животни вештини со што би се развиле прифатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развивање на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми. Превентивните програми ќе опфатат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини. Значајно внимание ќе се посвети на присутноста на насилството, видови на насилство и начини на негово спречување, како и промовирање на ненасилна комуникација и развивање на другарството. Превентивните програми ќе се реализираат преку редовната настава (одделенски час - програма за животни вештини, изборната настава како и воннаставни активности.)

Како резултат на учеството на нашето училиште во проектот Децата на 1-во место!, учениците знаат повеќе за своите права и обврски, имаат поголемо чувство на припадност кон училиштето, учествуваат и го практикуваат носењето одлуки што придонесува за нивната добросостојба. Тие исто така знаат да ги препознаат сите форми и знаци на насилство, на насилник и на дете кое трпи насилство, и запознати се со начините на превенција и механизмите на заштита, особено од сајбер насилството.

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Во училиштето се спроведува интерното оценување односно формативно и сумативно оценување на постигнувањата на учениците. Оценувањето се одвива континуирано во текот на целата учебна година, со анализа на состојбите во четири класификациони периоди. Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во првиот период (I - III одд.) се оценува описно, во вториот период (IV – VI одд.) постигањата по задолжителните и изборните предмети се оценуваат описно и бројчано, по класификационите периоди – првиот и третиот класификационен период се оценуваат описно, а на полугодие и крај на учебната година оценувањето е бројчано.



Учениците од третиот период (VII – IX одд.) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5). По предметите за писмено оценување наставниците прават план имајќи ги предвид законските ограничување (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи). Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

Оценувањето како дел од наставата: - Оценувањето на почетокот на наставата -за да се утврдат предзнаењата на учениците -за да се планира наставата - за да се утврдат интересите, мотивацијата на учениците - Оценување во текот на наставата - за да се следи како ученикот учи и напредува во учењето - за да се информираат родителите за напредокот - за да се поттикнува ученикот подобро да учи - за да се приспособи поучувањето на учениците. Оценување по завршување на наставата - за да се утврди што ученикот научил - за да се информираат сите заинтересирани за постигањата на ученикот - за да се процени ефикасноста на наставата.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Стандардите се базирани на принципи за квалитетно и фер оценување што се составен дел на Стандардите. Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручните соработници, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, операционализиран план за следење на оценувањето (квартално-по класификациони периоди и на крајот на учебната година) за кои соодветно се изработуваат извештаи и се согледува напредокот на наставниците и на учениците. Во секој класификационен период се одржуваат родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците. За време на родителските средби во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. Родителите добиваат редовни информации во усна или писмена форма. Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, наставни ливчиња, набљудувања и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во годишните програми директорот и стручните соработници имаат изработно и план и програма за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар. Стручните посети ќе се реализираат по еднаш во секој класификационен период. По посетите се спроведуваат советодавни разговори со наставниот кадар, се прави анализа и се изработуваат соодветни извештаи. Планот и програмата за работата на директорот и стручните соработници се приложени во прилозите на годишната програма.



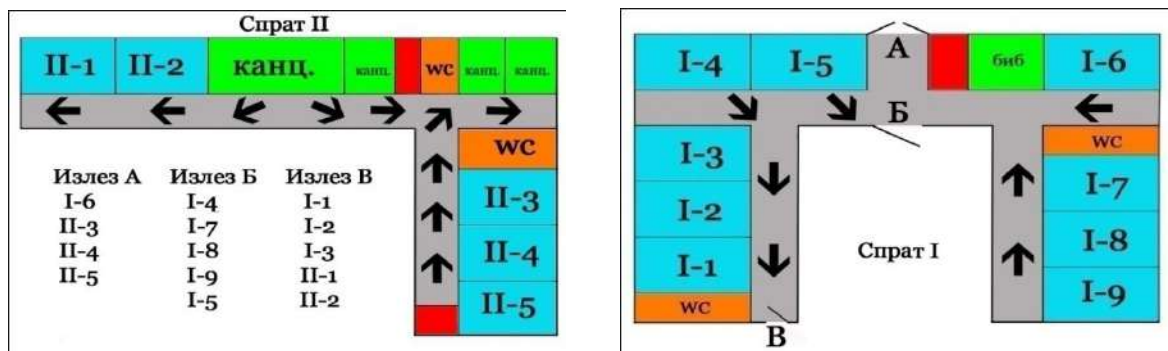
16.4. Самоевалуација на училиштето

Во текот на учебните години, стручните соработници во соработка со наставниците, родителите и учениците континуирано прават комплетна анализа на работата во училиштето. Од направената анализа во четири области по подрачја од последната самоевалуација беа извлечени слабите и силните страни на училиштето и тие се дадени како идни приоритети и цели кои детално се разработуваат во Развојното планирање на училиштето.

17. Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. И родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсвуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор и дежурни наставници.

Нашето училиште има изготвено план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено скица на сите простории во училиштето со што полесно ќе се спроведат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите и за евакуација на вработените и учениците.



План за движење при евакуација

18. Грижа за здравјето

Цел на училишната програма за унапредување на здравјето е формирање на психички, социјално и физички здрава личност, способна да се грижи за своето здравје и здравјето на другите во околината. Целокупната училишна програма за грижа на здравјето има генерална цел унапредување на емоционалното и физичкото здравје на учениците, стимулирање на креативниот и интелектуалниот напредок на индивидуата како и превенција од зависности.



Училишната програма за грижа на здравјето на учениците опфаќа реализација на програма за вакцинација на учениците, систематски прегледи и прегледи на забите, предавања, работилници за унапредување на здравјето, грижа за личната хигиена и одржување на хигиената во училиштето, едукација за здрава исхрана, превенција од зависности итн. Во оваа програма е опфатена целокупната грижа за здравјето на учениците која ја реализираат сите вработени во училиштето, наставници, стручна служба, одделенски раководители, ученици, родителите и јавните здравствени установи од општината.

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето е на високо ниво и за тоа се задолжени и одговорни од техничкиот персонал. Училиштето во соработка со родителите ќе водат грижа за развивање на навики кај учениците за правилно одржување на личната хигиена. По потреба училиштето ќе соработува со службите за дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Во текот на учебната година наставниците и училиштето реализираат еколошки и работни акции за чистење на училишниот двор, садење цвеќиња, собирање пластични шишиња. Редовно ќе се чистат училишните простории и училишниот двор, а ќе се организираат и акции во кои ќе бидат вклучени и учениците со цел на подигнување на свеста кај учениците за грижа за себе и околината.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи се задолжителни за вработените и учениците. Тие се вршат во договорени термини во соработка со здравствените домови. Ученици од нашето училиште од прво, трето, петто и седмо одделение ќе бидат опфатени со систематски прегледи во термини кои ќе се договорат со лекарот. Редовно се спроведуваат и стоматолошките систематски прегледи за сите ученици. Учениците ќе бидат придружувани од страна на родителите по завршувањето на часовите.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши во Здравствениот дом, а се опфатени учениците на возраст од 6 години; 7 години и 14 години. Учениците ќе бидат придружувани од родителот или раководителот на паралелката по завршувањето на часовите.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

За реализација на овој дел од грижа за здравјето на учениците, училиштето организира едукативни предавања и настани за здрава храна. Едукацијата на учениците има за цел да ја подигне свеста за консумирање здрава храна и формирање навики за правилен развој. Наставниците во своите планирања интегрираат содржини за здрава храна и ги реализираат на одделенските часови, редовните часови и воннаставни активности. Во училиштето нема да има организирана исхрана за учениците, тоа ќе биде грижа на родителите со претходно добиена согласност од нивна страна со донесена одлука од членовите на Советот на родители.



19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

За секој човек да биде успешен во остварување на своите цели важно е да биде дисциплиниран и истраен во своите намери.

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ќе ги запознаат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Училиштето има подготвено Кодекс на однесување и Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и на учениците и истиот се поставува на видно место во училиштето. Наставниците се задолжени и за дисциплината на учениците за време на одморите. На почетокот на учебната година се изработува и распоред за дежурни наставници.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето како и учениците се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците и учениците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираат разновидни настани за кои е потребно и посебно уредување но исто така се врши и претставување на тие настани на големи паноа со слики и изработки од учениците и наставниците каде ги има насекаде низ училиштето.

19.3. Етички кодекси

На почетокот на учебната година во нашето училиште се изработуваат кодекси на однесување за сите субјекти во училиштето и тоа:

- Кодекс за однесување на наставниците;
- Кодекс за однесување на учениците
- Кодекс за однесување на родители;
- Еко кодекс;

Етичките кодекси се поставени на видно место во училиштето и се приложени во програмските прилози.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираат многубројни активности и за секоја од нив се одржуваат заеднички состаноци каде се предлагаат комисији односно тимови за реализација на



активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комунициската соработка на сите структури во училиштето. Училиштето ќе организира заеднички:

-Прослави и приредби за Денот на Бошњациите 28-септември, Нова година, Денот на училиштето, Денот на сесловенските просветители, полуматура на деветоодделенците, разни видови на манифестации, разни видови свечености.

Екскурзии и излети (за сите ученици и вработени, наставно-научни екскурзии и излети за кои се изготвува соодветна програма, планирана во Годишната програма за работа на училиштето и приложена во програмските прилози).

Во текот на оваа учебна година во нашето училиште повторно ќе се спроведе и отворен ден по Граѓанско образование се со цел да се развие демократска клима во училиштата, да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за преземање на активности за позитивна промена. Планот за спроведување на активностите за отворениот ден по Граѓанско образование е приложен во програмските прилози.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Концептот, односно мотото под кое нашиот кадар се води е „Учењето е доживотен процес“. Во тој контекст нашиот образовен кадар редовно ги следи новините кои се однесуваат во воспитно-образовниот процес и зема активно учество. Потребите за професионален развој се детектираат за време на одделенските и наставничките состаноци, стручните активности како и во неформални средби. Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така, согласно спроведената самоевалуација детектирано е дека целокупниот образовен кадар треба континуирано да продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. Тоа значи дека наставниците и стручната служба ќе продолжат да посетуваат семинари, вебинари и обуки и сето тоа само со една иста цел - професионален развој на образовниот кадар во училиштето во текот на учебната 2025/2026 година.

20.2. Активности за професионален развој

Професионалниот развој подразбира секојдневно професионално и лично растење на поединецот, процес кој подразбира здобивање со нови знаења, вештини, способности и стратегии во соодветните области и оспособување за примена на новостекнатите знаења. Училиштето ќе организира најразлични работилници, обуки, вебинари, семинари и дисеминации кои ќе понудат активности со цел сртучно усовршување на наставниците и стручната служба.

Притоа за таа цел е изготвен и акционен план, се спроведува дисеминација од претходно проследени семинари или обуки, се поднесуваат извештаи, а исто така се врши и



евалуација од којашто подоцна произлегуваат потребите и приоритетите за понатамошни активности за стручно усовршување и професионален развој.

Тука значаен дел земаат советувањата и стручните подготовки од страна на Бирото за развој на образованието, Министерството за образование и наука како и други стручни институции од областа на воспитно-образовниот кадар. Покрај нив, активно ќе учествуваме и на сите семинари, вебинари и едукативни работилници организирани од Бирото за развој на образованието, МОН, УСАИД, Фондацијата Отворено општество, Фондацијата Чекор по чекор, Метаморфозис или други невладини организации и акредитирани провајдери.

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој подразбира самостојно и независно учење и професионално надоградување на поединецот. Училиштето изготвува акциски план со планирани активности. Се планираат различни видови на организирање и пренесување на знаења или размена на професионално искуство, преку организирање на отворени часови и работилници во текот на целата учебна година. Во текот на наставната година се реализираат посети и анализи на наставни часови кај секој наставник. По посетата на часот наставникот се консултира со тимот кој го посетил (директор, педагог, психолог, наставници од истиот стручен актив) за силните и слабите страни од часот со насоки за надминување на пропустите и унапредување на професионалниот развој.

Секој наставник индивидуално и колективно стручно се усовршува. Индивидуално преку следење на стручна литература и колективно преку учество на семинари и обуки. Секој наставник на почетокот на учебната година изработува акциски план за својот личен професионален развој и истиот го доставува до директорот или стручната служба. За неговиот професионален развој се води портфолио.

20.4. Хоризонтално учење

Професионалниот развој на наставниот кадар, каде спаѓаат планирање и организирање на разни обуки, семинари, работилници, дисеминации и слично со цел надградба, унапредување на наставниците и запознавање со нови методи и нов пристап на работа за издигнување на наставата во училницата на повисоко ниво, е познато како хоризонтално учење, со кое наставникот напредува во професијата, напредува како стручно лице. Но, тој напредок на наставникот не му носи унапредување, односно повисока позиција, туку само професионален напредок и поголем успех во реализација на наставниот процес.

Во нашето училиште стручните активи редовно одржуваат состаноци на кои дискутираат и разменуваат искуства и мислења.

Исто така посетуваат и меѓусебно нагледни часови.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионалниот развој не се однесува само на акумулација на нови знаења, туку и нивна примена во практиката и подготвеност да се внесат нови начини на работа, во односот кон учениците, наставниците и родителите, како и во начинот на комуникација кој



се практикува во училиштето. Тој воедно води и кон кариерно напредување на воспитно-образовниот процес.

Гордост е на на секое училиште во своите редови да има наставници кои вистински ја покажуваат својата професионалност и заслужуваат да напредуваат. Врз основа на тоа и во нашето училиште ќе се изработи план на поддршка за кариерниот развој на воспитно образовниот кадар во согласност со правилникот и станардите кои треба да ги исполни еден професионален наставник и ќе даде целосна поддршка за негово напредување.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Вклучување на семејството во повеќе аспекти од животот и работата во одделението и училиштето воопшто претставува една од основните цели на училиштето. Ефикасната соработка детерминира постоење на односи на взаемно почитување помеѓу одделенскиот наставник и родителите. Соработката со родителите се планира заедно со нив, зависно од можностите и интересите на самите родители и потребите на воспитно - образовниот процес. За постигнување на подобри резултати потребно е да постои и поголема соработка помеѓу повеќе субјекти. Во рамките на секое училиште пак и во нашето големо значење имаат и родителите. Затоа постои и Советот на родители кој своите дејности ги реализира според претходно планирана програма во кои се застапени мислењата и ставовите на родителите за промена или иновација во училишниот систем и наставата. Програмата за Советот на родители и распоредот за прием на родителите/старателите се приложени во програмските прилози.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Советот на родители се вклучени во планирањето на процесот на учење така што тие даваат мислења и сугестии за дополнување и измена на некое планирање, постојано се информирани за наставниот процес и за успехот на учениците од страна на училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба преку електронскиот дневник, онлајн комуникација итн. Како и во изминатите години така и во оваа учебна година родителите ќе се вклучат во активностите кои се реализираат во училиштето и во наставните и воннаставните активности. Учесници се на приредбите, манифестации, учествуваат и во работилници заедно со нивните деца.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно-консултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и како би можеле полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца. Училиштето изработува информативни брошури во кои се наведени информации за плановите на училиштето во учебната година, реализација на наставата и воннаставните активности.



22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето. Носители на активностите ќе бидат сите наставници во зависност од видот на реализацијата на настаните.

- Локална заедница

И во текот на оваа учебна година училиштето ќе воспостави секаков вид на комуникација и врска со локалната заедница преку кое истото ќе добива информација за тековните активности. Но и училиштето пред локалната заедница ќе ги претставува своите идеи и проектните активности што ќе се реализираат. Училиштето планира соработка со локалната заедница, вклучување на локалното население и родителите во реализација на училишните проекти, преку усна, писмена и електронска комуникација (состаноци, средби, дебати, трибини).

Училиштето има потпишано Меморандум за соработка со општината.

-Институции од областа на културата

Задолжително се планираат и се следат објавени конкурси и натпревари на кои се учествува и тоа: литературни и ликовни конкурси, изложби, посета на културно-историски споменици и музеи, библиотеката, театарот итн.

-Институции од областа на образованието

Задолжително се планирани соработки се со цел разменување на искуства и постигнување на подобри резултати. Нашето училиште е во соработка со МОН, БРО, Секторот на основното образование, Државниот просветен инспектор, Општинскиот инспектор за просвета и спорт, партнер училиштата и другите основни и средни училишта, детската градинка итн.

- Невладини организации

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи е планирана соработка со голем број невладини организации. Училиштето ќе соработува со невладините организации кои всушност ги реализираат проектите наменети за образованието а одобрени од МОН и општината на градот.

-Спортски друштва

Активностите на спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, општински и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.

Соработката со сојузот на спортистите но и со клубовите кои опстојуваат во градот ќе продолжи како и досега.

-Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците и вработените, училиштето ќе соработува со ЈЗУ- Велес, Институт за јавно здравје, Црвен Крст, Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците, Центарот за социјална грижа,



Советот за детско престапништво. Во соработка со Институтот за јавно здравје ќе се организираат едукативни предавања според претходно подготвен акциски план.

-Медиуми

Соработката со медиумите е вежен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. На овој начин и ученичкото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Се со цел да се промовира училиштето соработува со Националната телевизија МТВ, Веб страната на училиштето, фејсбук страната, преку флаери и брошури преку кои се промовира училиштето, флаери за запишување на првачиња итн.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Следење на развојот на социјални компетенции на учениците во градењето на инклузивната култура	Индивидуални и групни разговори, презентации, работилници, со ученици, родители	Одговорниот тим за реализација на активностите и следење на истите од ова подрачје	Директорот, Стручната служба
Следење на успехот и постигнувањето на учениците	Индивидуални и групни разговори, презентации, работилници, следење на постигнувањата на учениците по класификациони периоди	Одговорниот тим за реализација на активностите и следење на истите од ова подрачје	Директорот, Стручната служба, Администратор
Следење на развојот на учењето и наставата низ примена на современи и креативни техники	Едукативни работилници, Презентации, комуникација, следење на новитетите во наставата	Одговорниот тим за реализација на активностите и следење на истите од ова подрачје	Директорот, Стручната служба
Следење на училишната клима и соработка со родителите, наставниците и учениците	Индивидуални и групни разговори, презентации, работилници, со ученици, родители	Одговорниот тим за реализација на активностите и следење на истите од ова подрачје	Директорот, Стручната служба, наставници, родители.



24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на активностите предвидени со годишната програма за работа на основното училиште ќе ги земе во предвид искуствата на сите што биле вклучени во имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште.

Евалуацијата на годишната програма ќе се реализира во текот на целата учебна година. Следењето и спроведувањето на активностите ќе биде реализирано од страна на тимовите на развојните цели, кординаторите на проектите, претседателите на стручните активи и сите наставници-носители на активностите кои ќе се реализираат во училиштето и надвор од него.

Доказите ќе се собираат со помош на прашалници, анкети, дискусии, записници и протоколи, набљудување преку директен увид во работата на учениците, наставниците, стручната служба и директорот. На крајот од реализацијата на активностите од годишната програма ќе бидат сумирани и евалуирани во записници и извештаи.

25. Заклучок

Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето. Во овој основен документ се наведени главните правци по кои треба да се „движи“ училиштето во текот на учебната година. Тука се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Со Годишната програма за работа на училиштето се испланирани обемот и распоредот на активностите што произлегуваат од наставниот план и наставните програми за реализација на наставата и воннаставните и вонучилишните активности.

Годишната програма е потреба и услов за создавање и обезбедување на основни претпоставки за успешно остварување на воспитно образовната дејност. Аналитичкиот приод од добиените заклучоци на стручните органи и тела во училиштето како и следењето на промените во функционалното размислување, согледувањето и предлозите за подобрување на начинот на работа на наставно воспитниот процес од страна на сите субјекти во училиштето се одредуваат главните насоки и приоритети во новата учебна година.

Основната функција и суштина на програмата се состои во осмислување на дејноста на училиштето за учебната 2026/2027 година и се остварува селекција и конкретизација на дидактички елементи на воспитно образовната дејност (цел и задачи, содржини, форми и методи на работа и сл.), условите за работа во училиштето (опрема, стручен кадар, ученици и други потреби) како и динамика на реализација на задачите и активностите во текот на учебната година. Добар наставник е оној кој никогаш не зборува дека знае се, туку оној кој се сомнева во своето знаење, бидејќи сомнежот е првиот чекор во совладувањето на науката.



26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

Членови на комисијата кои ја изработија годишната програма на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес се следните:

Директор: Амра Хоџиќ

Педагог: Даниела Стојанова Зафирова

Психолог: Тоше Лучков

Одделенски наставник: Весна Сиљанова

Предметен наставник: Анита Коцевска

Претставник од ученички парламент: Едина Цамовиќ



Основно општинско училиште „Ражко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес
ou-rajkzhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

27. Користена литература

1. Законот за основно образование (Службен весник на РСМ, бр. 161/19 и 229/20);
3. Правилникот за формата и содржината за изработка на годишната програма за работа на основното училиште;
4. Прирачник за одржување на хигиената во училишните простори;
5. Наставните планови и програми за основно образование
6. Концепција за деветгодишно образование;
7. Концепција за воннаставни активности;
8. Водич за ученичко учество, ученичко организирање, заштита на детските права во основното образование;
9. Основните професионални компетенции на наставниците и стручните соработници;
10. Статут на училиштето;
11. Програма за развој на училиштето;
12. Програмата за работа на училиштето од учебната 2025/2026 година;
13. Годишниот извештај за работа на училиштето од учебната 2025/2026 година;
14. Извештајот од самоевалуацијата;
15. Извештајот од интегрална евалуација;
16. Извештајот за финансиското работење на училиштето (користени записници од училишен одбор, наставнички совет.).

30.6.2026 год.
Г. Оризари, Велес

Директор:
Амра Хоџиќ



Претседател на УО:
Јасмина Шатара