

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

РАЈКО ЖИНЗИФОВ

REPUBLIKA SJEVERNA MAKEDONIJA

OPŠTINSKA OSNOVNA ŠKOLA

RAJKO ŽINZIFOV

Основно општинско училиште „Рајко Жинзифов“ - Горно Оризари, Велес

ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk 075/233-074

Бр. / Вр. 04-320/1

7.7 20 26 год. / god

Горно Оризари-Велес / Gornje Orizari-Veles

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА НАСТАВНО-ВОСПИТНАТА РАБОТА

на ООУ „РАЈКО ЖИНЗИФОВ“

(име на основното училиште)

во Г.Оризари, Велес

(место и општина)

за учебната 2025/2026 година



Јуни, 2026 година



Содржина:

Вовед _____ **3стр**

1. Општи податоци за основното училиште _____ **4-5стр.**

1.1. Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште _____ **5-7стр.**

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

2.3. Простор

2.4. Податоци за училишната библиотека

2.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште **7-10стр.**

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште _____ **10стр.**

5. Мисија и визија _____ **11стр.**

6. “Lessons Learned” - Веќе научено/Стеknати искуства _____ **11-12стр.**

7. Подрачја на промени приоритети и цели _____ **12-14стр.**

8. Програми и организација на работата во основното училиште _____ **14-17стр.**

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставен кадар, распоред на часовите

8.3. Проширена програма

8.4. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

8.6. Изборна настава

8.7. Дополнителна настава

8.8. Додатна настава

8.9. Работа со надарени и талентирани ученици



8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби

9. Воннаставни активности _____ 16-17 стр.
10. Ученичко организирање и учество _____ 17-22 стр.
11. Поддршка на учениците _____ 23-30 стр.
12. Оценување _____ 31 стр.
13. Безбедност во училиштето _____ 31-32 стр.
14. Грижа за здравјето на учениците _____ 32 стр.
15. Училишна клима _____ 32-33 стр.
16. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар _____ 33-35 стр.
17. Соработка на основното училиште со родителите/старателите _____ 35 стр.
18. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште _____ 36-37 стр.
19. Прилози на Годишниот извештај _____ 37 стр.



Вовед:

Годишниот извештај за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес е изработен согласно Законот за основно образование, Статутот на училиштето, како и Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2025/2026 година.

Целта и задачите на годишниот извештај е да се проследат материјално-техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето и успехот на учениците.

Севкупната организациона подготвеност и припременост на училишниот објект беа завршени до почетокот на новата учебна година. Извршени се сите хигиено – технички подготовки на објектот. Годишните и тематските процесни планирања наставниците ги изработија и предадоа навреме а дневните подготовки ги изготвуваат редовно и според дадените упатства на БРО и МОН.

Лична карта на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



Училишниот објект на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес се наоѓа во Горно Оризари. Училиштето започнува со работа непосредно по ослободувањето, односно од 1945/46 година, како неполно основно училиште од I-IV одделение и го добива името на првоборецот Благој Кирков роден во Велес. Со понатамошниот развој училиштето прераснува во петолетка, па во шестолетка и така опстојува се до 1972 година. Истата година општинското собрание донесува одлука училиштето да прерасне во осмолетка ПОУ „Рајко Жинзифов“ за подоцна да го добие денешното име ООУ „Рајко Жинзифов“. Воспитно-образовната дејност при ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес е организирана за учениците од I-IX одделение.

ООУ „Рајко Жинзифов“ е прво училиште во нашата држава што го применува Системот за Менаџмент со Квалитет согласно барањата на стандардот ISO 9001:2015 во опсег на Воспитно-образовниот процес.



1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Рајко Жинзифов“
Адреса, место, општина	Горно Оризари, Велес
Телефон	043- 233-074
Факс	043-233-074
Веб-страница	https://rajkozhinzifovveles.edu.mk/
Е-маил	rajkozhinzifovveles@yahoo.com ou-rajkozhinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk
Основано од.	Општина Велес
Верификација-број на актот	10-1408/3
Година на изградба	17.05.1995 год.
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1410 m2
Училиштен двор (m2)	349 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1343m2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Босански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Зилха Биберовиќ, Елена Трајкова, Македонка Арсовска, Јасмина Шатара, Елзин Лековиќ, Мирза Ибрахимовиќ, Русмир Ајдарпашиќ.
Членови на советот на родители (име и презиме)	Мирфан Вејсиловиќ, Аднан Шаљиќ, Рамизе цамовиќ, Мирза Ибрахимовиќ, Мејрем Муртезани, Амина Нумановиќ, Адиса Авдуловиќ, Сабина Тириќ, Русмир Ајдарпашиќ, Елиса Јејна, Јасмина Шатара, Селма Јаховиќ, Мерсиха Ајра, Амела Лакота, Сибела Мустајбашиќ, Едина Тахировиќ, Фахра Кицара, Санија Колашинац.

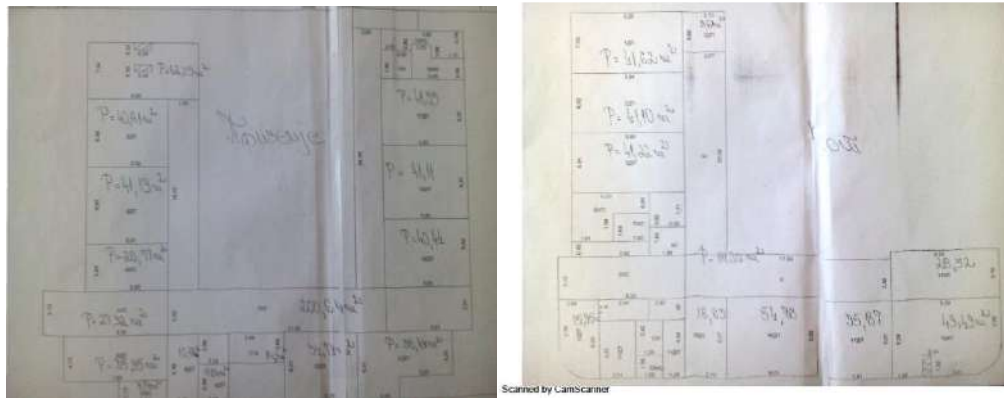


Стручни активи (видови)	Стручен актив на Одделенска настава, Јазична насока, Природно-општествено-математичко-техничка насока, Уметничка насока
Одделени совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници(6) Совет на предметни наставници(13)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Психолог Тоше Лучков; Дефектолог Марио Попов; одделенски наставник Весна Сиљанова, предметен наставник Македонка Арсовска; родители Мирза Ибрахимовиќ; Сибела Мустајбашиќ;
Заедница на паралелката (број на ученици)	Девет паралелки (168 ученици)
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент е составен од 9 членови Претседател е ученичката, ученик во деветто одделение Едина Цамовиќ
Ученички правобранител	Тарик Кицара

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една училишна зграда во Оризари
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4560
Нето површина	1410
Број на спортски терени	2 спортски терени
Број на катови	Приземје и кат и само приземје
Број на училници	10+2
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека, медијатека	1 библиотека, 1 медијатека
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење

2.3. Простор

Простор	Вкупен број	Површина (m2)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	10	422,23	5	/
Кабинети	2	77,57	4	/
Библиотека	1	35,87	4	/
Медиотека	1	49,49	5	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	Проект во тек
Канцеларии	5	107,96	5	/
Училиштен двор	1	349	5	Хортикултурно уредување
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Потреба од изградба на простор за реализација на прослави и воннаставни активности
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Друго	/	/	/	/



2.4. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Македонска детска литература	6733
2	Детска литература на босански јазик	394
3	Странска детска литература	246
4	Литература за возрасни	3190

2.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Поставени нова влезна врата		Енергетска ефикасност
Поставени нови врати на училници, канцеларии		Енергетска ефикасност
Поставена соблекувална		Подобра реализација на наставата по ФЗО
Заграден просторот под скалите		Магацински простор

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Даниела Стојанова Зафорова	1979	Педагог	VII	Педагог	/	17г 8 м
2.	Тоше Лучков	1986	Психолог	VII	Психолог	/	12г 5 м
3.	Зилха Биберовиќ	1965	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	37г
4.	Весна Сиљанова	1974	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	11г 3 м
5.	Сања Јорданова Николова	1979	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	15г 1 м
6.	Весна Јанковска	1982	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	14г 3м
7.	Ана Јанушева	1978	Дипл. педагог	VII	Одд. наставник	/	15г 5м
8.	Фарие Мемедова	1991	Проф. одд нас.	VII	Продолж. престој	/	10г 3м
9.	Александра Здравкова	1996	П.А мат-физика	VI	Наст.Мат-Физика	/	3г 8 м
10.	Есма Калач	1969	Дипл. Инф.	VII	Наст.Инф-тех. образ	ментор	27г
11.	Македонка Арсовска	1985	Дипл. Историја	VII	Наст по историја Граф.обр.	/	14г
12.	Валерија Шојлевска	2003	ССС	ССС	Наст.муз образов.	/	9м
13.	Елена Трајкова	1986	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	16г 9м



14.	Маја Гемишова Таневска	1991	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	2г9м
15.	Анета Ѓоргоска	1978	Проф. Макед.ј.	VII	Наст. Макед.ј.	/	17г
16.	Марија Стојкова	1981	Проф. Герм.ј.	VII	Наст. Герм.ј.	/	8г9м
17.	Анита Коцевска	1977	Проф. Биол.Хем	VII	Наст. Биол.Хем	/	13г 11 м
18.	Сара Бочваров	1999	Дипл.граф ичар	VII	Наст. Лик. Образ.	/	1г 9 м
19.	Анита Мечкаровска	1975	Проф. Макед.ј.	VII	Наст. Бос.ј	/	12 г 11 м
20.	Анѓела Миладинова	1995	Проф по ФЗО	VII	Наст. ФЗО	/	2 г 9м
21.	Виктор Миланов	1999	Проф по ФЗО	VII	Наст. ФЗО	/	2г 5м
22.	Сара Лековиќ	2001	ССС	ССС	Наст. Географ.	/	9м

3.2. Податоци за раководните лица

Р Бр .	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Амра Хоџиќ	1994	Проф. Англ.ј.	VII	Директор	/	6г 11м

3.3. Податоци за воспитувачите

Ре д. бр ој	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Години на стаж
1.	Аземина Кицара	1982	Дипл. Економ	VII	Секретар,архивар, благајник	17г 8 м
2.	/	/	/	/	/	/

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо- вание	Работно место	Години на стаж
1.	Сефер Гуџевиќ	1964	Маш.стр	ССС	Ноќен чувар	40 г 4 м
2.	Санија Кицара	1971	Осн.образ	ОО	Хигиеничар	10г
3.	Џеват Рамовиќ	1977	Ос. образ	ОО	Хигиеничар	19 г 3 м
4.	Хамид Биберовиќ	1976	Средно	ССС	Хигиеничар	4м



			образ			
--	--	--	-------	--	--	--

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупн о	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
		М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број на вработени	28	2	16	/	/	/	1	/	/	/	/	3	6
Број на наставен кадар	20	1	15	/	/	/	1	/	/	/	/	/	3
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни раб.	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Помошно-технички кадар	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Директор	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	22
Виша стручна спрема	/
Средно образование	4
Основно образование	2

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	5
31-40	6
41-50	11
51-60	4
61 - пензија	2



3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	6
II	1	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	13
III	1	14	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	5
I-III	3	48	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	24	24
IV	1	22	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13	9
V	1	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	10
IV-V	2	41	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22	19
VI	1	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	15
VII	1	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14	3
VI-VII	2	40	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22	18
VIII	1	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	12
VII-VIII	2	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21	15
IX	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	8	12
VIII- IX	2	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15	24
VI-IX	4	79	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	37	42

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во училиштето на почетокот на годината има изработено финансиски план и истиот се реализира тековно според планот и потребите. Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги искористува сите можности за стекнување дополнителни финансиски средства. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога тоа е потребно, и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.



5. Мисија и Визија на училиштето

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Училиште што обезбедува знаење, вредности и припадност.“

Нашата мисија е да обезбедиме воспитно-образовна средина во која секој ученик се чувствува безбеден, прифатен и поддржан во своето учење и развој. Стремиме кон квалитетно образование засновано на почит, разбирање и соработка меѓу учениците, наставниците и родителите. Преку современи наставни пристапи и отвореност кон нови идеи, го градиме карактерот, знаењето и одговорноста кај секое дете.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Современо училиште што инспирира промени и создава иднина.“

Визијата на нашето училиште е да биде пример на заедништво, посветеност и квалитет – место каде учењето е радост, а успехот резултат на труд и соработка. Стремиме да создадеме генерации ученици кои размислуваат критички, ја негуваат културата и традицијата, и со стекнатото знаење активно придонесуваат за развој на својата заедница и општеството во целина.

6. “Lessons Learned”- Веќе научено/Стекнати искуства

Од реализација на годишната програма за работа на училиштето (учебна 2025 / 2026 година), можат да се истакнат следните поуки:

- ❖ Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот;
- ❖ Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- ❖ Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- ❖ Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата;
- ❖ Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Децата на прво место, Еко-училиште, Македонија без отпад, МИО проектот, Професионален и кариерен развој на наставниците, Отворен ден по граѓанско образование, Проект за Антикорупција и др);
- ❖ Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста;
- ❖ Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците;
- ❖ Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој;
- ❖ Водењето (изведувањето) натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците;



❖ Изготвувањето на извештаите по класификациони периоди за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците.

7.Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје	Стратешка цел	Активности	Индикатори за успех	Одговорни лица	Временска рамка
1. Подобрување на квалитетот на наставата и учењето	Зголемување на квалитетот и ефективност на наставниот процес преку современи методи и дигитална трансформација.	• Примена на активни методи и формативно оценување. • Воведување дигитални наставни алатки. • Размена на добри практики. • Следење и евалуација на наставниот процес.	• Подобрени резултати на учениците. • Зголемена мотивација. • Поголема примена на ИКТ.	Директор, стручна служба, наставници	Континуирано (2025–2029)
2. Развој на професионалните компетенции на наставниците и стручната служба	Континуирано усовршување и професионален развој на наставниците и стручната служба.	• Организирање обуки и семинари. • Вклучување во Еразмус+ проекти. • Формирање менторски парови.	• Зголемен број наставници вклучени во обуки. • Подобрена наставна пракса.	Директор, стручна служба	Секоја учебна година
3. Подобрување на материјалните услови и ИКТ опременоста	Создавање современи и безбедни услови за работа и учење.	• Обнова на опрема и мебел. • Опременување со дигитални уреди. • Уредување на двор и санитарии.	• Подобрени услови за настава. • Поголема безбедност. • Ефикасно користење на ИКТ.	Директор, Општина Велес, наставници	2025–2029
4. Јакнење на соработката со родителите и локалната заедница	Развивање на партнерства и активно учество на родителите и институциите.	• Организирање заеднички настани. • Вклучување на родители во совети. • Соработка со институции и НВО.	• Поголема вклученост на родители. • Реализирани заеднички проекти.	Директор, Совет на родители, наставници	Континуирано (2025–2029)



5. Развој на ученичката партиципација и инклузивноста	Поттикнување активно учество на учениците и промовирање на инклузивна култура.	- Активна работа на ученички парламент. - Волонтерски и инклузивни активности.	- Зголемена ученичка активност. - Подобрена соработка и одговорност.	Директор, наставници, ученички парламент	Континуирано (2025–2029)
---	--	---	---	--	--------------------------

7.1. Евалуација на акциските планови

Приоритет	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
Подобрување на квалитетот на наставата и учењето	- Следење и евалуација на наставниот процес. - Примена на активни методи и формативно оценување.	- Извештаи, - Анализи, Евалуациски листи, - Скали на процена,	- Подобрени резултати на учениците. - Зголемена мотивација.	- Директор, - Наставници, - Одделенски раководители, - Родители, - Педагог, - Психолог.
Развој на професионалните компетенции на наставниците и стручната служба	- Организирање обуки и семинари. - Вклучување во Еразмус+ проекти.	- Записници, - Извештаи, - Анализи. - Прашалници, - Анкети.	- Зголемен број наставници вклучени во обуки. - Подобрена наставна пракса.	- ИТ и УИТ, - Директор, - Наставници, - Одделенски раководители, - Родители, - Педагог, - Психолог.
Подобрување на материјалните услови и ИКТ опременоста.	- Обнова на опрема и мебел. - Опременување со дигитални уреди.	- Извештаи, - Анализи, Евалуациски листи, - Скали на процена, - Прашалници, - Анкети.	- Подобрени услови за настава. - Поголема безбедност. - Ефикасно користење на ИКТ.	- Директор, - Секретар, - Наставници, - Ученици.
Јакнење на соработката со родителите и локалната заедница	Развивање на партнерства и активно учество на родителите и институциите.	- Записници, - Извештаи, - Анализи. - Прашалници, - Анкети.	Поголема вклученост на родители. родители во совети. Соработка со институции и НВО.	- Директор, - Психолог, - Педагог, - Секретар, - Наставници.



Развој на ученичката партиципација и инклузивноста	Поттикнување активно учество на учениците и промовирање на инклузивна култура.	- Средства за информирање.	Зголемена ученичка активност. • Подобрена соработка и одговорност	- Директор, - Сртучна служба, - Наставници. - Ученици
--	--	----------------------------	--	--

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште Наставно – воспитниот процес со учениците за оваа учебна година започна на ден 1.9.2025 година а зврши на 10.6.2026 година. Наставата се реализира на босански и македонски јазик според концепцијата за деветгодишно образование. Во првото полугодие реализирани се 84 работни наставни денови а во второ полугодие реализирани се 96 работни наставни денови или вкупно 180 наставни дена.

Одделенскиот совет за тековната учебна година се реализираа со севкупниот наставен кадар од прво до деветто одделение.

По прашање на реализацијата на воспитно-образовните содржини, наставниот кадар искажа дека нема отстапувања од предвиденото годишно, глобално и тематско планирање и сите предвидени содржини се реализирани. За усвоеноста на наставните содржини од страна на учениците по одделенија секој наставник поединечно си даде свое видување почнувајќи од прво до деветто одделение.

Наставниците навреме ги извршија подготовките за учебната година, изготвувајќи ги своите годишни, глобални, тематски и месечни планирања, програма за додатна и дополнителна настава,воннаставни активности како и развојните процесни планирања, согласно барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до Стручната служба и Директорот.

Во текот на учебната година воспитно-образовната дејност се реализираше според наставните планови и програми.

Наставата се реализира само во прва смена.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставен кадар, распоред на часовите

ЛИСТА НА РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ

Ред. бр.	Презиме и име на наставникот	Одделенски раководител	Училишен објект
1.	Зилха Биберовиќ	I одделение	Г.Оризари
2.	Весна Сиљанова	II одделение	Г.Оризари
3.	Сања Јорданова Николова	III одделение	Г.Оризари
4.	Весна Јанковска	IV одделение	Г.Оризари
5.	Ана Јанушева	V одделение	Г.Оризари
6.	Александра Здравкова	VI одделение	Г.Оризари
7.	Македонка Арсовска	VII одделение	Г.Оризари
8.	Анита Коцевска	VIII одделение	Г.Оризари
9.	Анита Мечкаровска	IX одделение	Г.Оризари
10.	Фарие Мемедова	Продолжен П.	Г.Оризари



8.3. Проширена програма

Продолжениот престој се спроведуваше по реализацијата на редовната настава за учениците од I-III одделение.

Активности кои се реализираа во текот на оваа учебна година се следните:

- пишување на домашни задачи;
- учење на наставниот материјал;
- учество во културно - уметнички програми;
- воннаставни ученички активности;
- други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).

8.4. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува Англискиот јазик а како втор Германскиот јазик. Англискиот јазик се изучува од прво до деветто одделение во девет паралелки. А Германскиот јазик се изучува од шесто до деветто одделение во четири паралелки (79 ученици) како втор странски јазик.

8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во согласност со Законот за основно образование и Наставниот план донесен од БРО и МОН, наставниот предмет по Физичко и здравствено образование започнува да се реализира уште од прво одделение. Тандем на наставници кои ја реализираа наставата по ФЗО во текот на оваа учебна 2025/2026 год се наставниците по ФЗО Ангела Миладинова и Виктор Миланов со одделенските наставници Весна Јанковска, Ана Јанушева, Зилха Биберовиќ, Весна Сиљанова и Сања Јорданова Николова.

8.6. Изборна настава

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Оваа настава е задолжителна и ја следат учениците кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците избираат и изучуваат различен изборен предмет.

Изборни предмети за учебната 2025/2026 година	Наставник	Изборни предмети за учебната 2025/2026 година	Наставник
IV одд –Игри за разрешување конфликти и Еколошко образование и	Весна Јанковска Анита Коцевска	V одд – Образование за жив.вештини и Заштита на жив. средина	Ана Јанушева Анита Коцевска
VI одд -Етика на религии и Готвење	Есма Калач	VII одд –Жените низ историјата и Етика и морал	Македонка Арсовска
VIII одд.-Жените низ историјата и Етика и морал	Македонка Арсовска	IX одд- Нашата татковина	Македонка Арсовска



8.7 Дополнителна настава

Дополнителна настава се реализираше за учениците по еден час неделно. Дополнителната настава се организираше за учениците кои имаа потешкотии во учењето и заостануваа по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствуваа од редовната настава. Наставниците кои реализираат настава со учениците од шесто до деветто одделение, уредно водат педагошка евиденција од реализираните часови и активности од дополнителната настава.

8.8 Додатна настава

Додатна настава се реализираше со учениците кои постигнуваа посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваа во рамките на задолжителната настава. Наставниците кои реализираат настава со учениците од шесто до деветто одделение, уредно водат педагошка евиденција од реализираните часови и активности од додатната настава.

8.9. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето се изработени индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици.

Секој наставник изработува индивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација во текот на учебната година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба. Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности изработува диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици.

8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште немаме детектирано ученици со посебни потребни, но сепак е формиран училишен инклузивен тим во согласност со Законот за основно образование и работи во согласност со акцискиот план и програмата за работа на тимот за инклузивно образование. Активностите се реализираат тековно. Членови на инклузивниот тим во нашето училиште се следните: Психолог Тоше Лучков, Дефектолог Марио Попов, Предметен наставник Македонка Арсовска, Одделенски наставник Весна Сиљанова и двајца родители Мирза Ибрахимовиќ и Сибела Мустајбашиќ.

9.Воннаставни активности

9.1. Училишен спорт

Во текот на учебната година училиштето учествуваше на училишните активности и активности со другите општински училишта. Планот и програмата на училишниот спорт се реализираше во согласност на Законот за основно образование и во согласност на Програмата на општинскиот училишен спорт.



9.2. Секции/клубови

Ред. број	Вид на активност	Време на реализација	Носител на активност
1.	Прием на учениците од прво одделение со пригодна програма, распоредување во училница со пригодни пакетчиња со училишен прибор за успешен почеток	1. Септември	Сите одд.наставници
2.	Пригодни активности по повод 8ми Септември	6. Септември	Сите одд.наставници
3.	Формирање на детски заедници и избор на раководства	Првата половина од септември	Сите одд.наставници
4.	Есенска работилница	20 Септември	Сите одд.наставници
5.	Литературен и ликовен конкурс на ООУ „Панко Брашнар“,	Втората половина на септември	Сите одд.наставници
6.	Првачињата цртаа со креди во боја во училишниот двор на тема: „Пораки за среќно и безгрижно детство“	8 Октомври	Зилха Биберовиќ
7.	Учениците од 5 одд. Проследија презентација за детските права	7 Октомври	Ана Јанушева
8.	Учениците од III одделение имаа работилница на тема „Детски насмеани лица“ Учениците од трето одделение изработија дрво со ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ	9 Октомври	Весна Јанковска
9.	Спортски активности и игри под мотото „Имам право да спортувам и да се грижам за своето здравје“ реализираа учениците од IV одделение	10 Октомври	Анѓела Миладинова
10.	Учениците од II одделение имаа работилница под мотото „Правата на децата“	10 Октомври	Весна Силјанова
11.	Свечена заклетва на првачињата и пригодна приредба и доделување на поклончиња со училишен прибор	10 Октомври	Сите одделенски наставници
12.	Одбележан Месецот на книгата -со посета на училишната библиотека -читање сликовници	Октомври	Сите одделенски наставници
13.	Одбележан Светскиот ден на јаболкото	20 октомври	Сите одделенски наставници
14.	Одбележан светски ден на медот	21 октомври	Сите одделенски наставници
15.	Вело - активности	Последна недела од октомври	Сите одделенски наставници
16.	Активности по повод 11 Октомври	11 Октомври	Сите одделенски наставници
17.	Одбележан Месецот на книгата -со посета на училишната библиотека -читање сликовници	Октомври	Сите одделенски наставници
18.	Одбележан Светскиот ден на јаболкото	Втора половина на октомври	Сите одделенски наставници
19.	Посета на детскиот фестивал „Златно Славејче“ во Скопје	20.11.2025	Весна Силјанова Фарие Мемедова Зилха Биберовиќ



20.	Учество на математичко-логички натпревар „Дабар,,	28.11 2025	Ана Јанушева Весна Јанковска
21.	Работилница - формирање на убави реченици и мисли за децата од дадени букви - креативно и едукативно го одбележуваме 20 ноември- Светскиот ден на децата	20.11.2025	Весна Јанковска
22.	Вело активности	04.11.2025	Сите одделенски наставници
23.	Учество во еколошката акција за собирање на пластични шишиња	05.12.2025	Сите одделенски наставници
24.	Украсување на училниците и ходникот по повод доаѓањето на новото годишно време -Зима	21.12.2025	Сите одделенски наставници
25.	Кинопроектија на долгометражен македонски анимиран филм,„Јон Вардар против Галаксијата,,	26.12.2025	Сите одделенски наставници
26	Работилница /Одбележување на Новата година преку разговор,цртање и изработка на новогодишни украси и честитки	30.12.2025	Сите одделенски наставници
27	Учество во еколошката акција за собирање на пластични шишиња	24 јануари 2026	Сите одделенски наставници
28	Креативна работилница/Светски ден на еколошко образование	26 јануари	Сите одделенски наставници
29	Математичко-логички натпревар КЕНГУР		Сите одделенски наставници
30	Одбележан Ден на пролета	21 март 2026	Сите одделенски наставници
31	Светски ден на водите	22 март 2026	Сите одделенски наставници
32	Одбележан Први април /Ден на шегата	1.4.2026	Сите одделенски наставници
33	Детска театарска претстава,„Muzic Talent Show,,	2.4.2026	Сите одделенски наставници
34	Одбележан Светски Ден на Планетата Земја	22.4.2026	Сите одделенски наставници
35	„Генералка викенд ,,	8. 5.2026	Ана Јанушева Анита Коцевска



36	МИО активност со ООУ „Блаже Коневски,,	15.5.2026	Ангела Миладинова
37	Излети и екскурзија I и II одд.- Езеро Младост, Велес III одд.-Тетово IV и V одд Кавадарци	3.6.2026	Сите одд.наставници
38	МИО активност со ООУ „Блаже Коневски,,	8.6.2026	Весна Јанковска
39	Приредба за крај на учебната година	10.6.2026	Сите одделенски наставници

Со цел да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршување на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време во текот на оваа учебна година, во училиштето успешно се организираа и спроведоа слободни активности за учениците од одделенска и предметна настава а за тоа покажуваат и солидните резултати постигнати на натпреварите и учествата на конкурси.

9.3. Акции

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираа активности и за секоја од нив се одржуваа заеднички состаноци каде се предлагаа комисији односно тимови за реализација на одредени акции и давање идеи и предлози за подобрување на комунистката соработка на сите структури во училиштето. Училиштето организираше и реализираше голем број на еколошки акции, хуманитарни активности, работилници итн.

10. Ученичко организирање и учество

10.1.Извештај од реализираните активности на Детска организација
Одговорен наставник: Зилха Биберовиќ

10.2 Извештај од реализираните активности на ученичкиот парламент
Одговорен координатор:Педагог Даниела Стојанова Зафирова

Содржина	Цели	Носител	Форми	Време на реализација
Избор на претседател на ученичкиот парламент:Едина Цамовиќ од IX одд	Меѓусебно запознавање	Наставници, ученици, педагог	групна	септември
Избор на претставници за стручните органи во училиштата	Учество на состаноци	групна	групна	септември
Разгледување на програмата за работа и презентација на тема „Како подобро да учиме“	Запознавање на членовите со програмата	учениците, педагог	групна	септември



Учество на летна школа за детските права и ученичко учество организирано од проектот „Децата на 1-во место!“, кој се одржа во хотел Десарет - Охрид. Организиран од Фондација за образовни и културни иницијативи Чекор по Чекор - Македонија, со поддршка од Европската Унија	Запознавање на учениците со нивно активно учество и присуство во креирање на програми за работа на училиштето	Ученици, Директор, Педагог, наставници	групна	3-5.10.2025
Работилница на тема „5 октомври – Денот на учителот“	Запознавање на учениците со денешниот ден и значењето и влијанието на учителот во животот на учениците	Педагог, ученици	групна	октомври
Работилница на тема „Велосипедско здравје“	Запознавање со начинот на дишење кога се вози велосипед	Ученици, педагог	групна	октомври
Предавање за светскиот ден на детето	Запознавање со Декларацијата за правата на детето	Ученици, Педагог	групна	20.11.2025
Учество на завршниот настан од проектот „Децата на 1-во место!“, кој се одржа во ИНОКС Иновативен центар – Скопје. Организиран од Фондација за образовни и културни иницијативи Чекор по Чекор - Македонија, со поддршка од Европската Унија, по повод Светскиот ден на детето и 32 години од ратификацијата на Конвенцијата за правата на детето во нашата држава	Завршен настан од проектот споделување на импресии и заклучоци од тригодишното постоење на проектот	Тарик Кицара, Едина Цамовиќ, Алмедина Кицара, Тајла Кицара, Сара Кајтази, Кадир Карталовиќ и Емир Лековиќ Амра Хоџиќ Даниела Стојанова Зафирова Анита Мечкаровска	групна	25.11.2025
Еко собирни акции на пет амбалажа во натпреварувачки дух	Развивање на свеста кај децата за рециклирање на отпадниот материјал	Директор ЕКО Координатор Стручна служба Наставници Ученици	групна	ноември декември
Работилница на тема „Врсничко насилство“	Развивање на свеста кај децата за мирно решавање на конфликти	Ученици, педагог	групна	декември
Уредување на училишниот простор во зимска бајка	Разубавување на просторот во кој престојваме	Ученици, наставници, стручна служба, директор	групна	декември
Работилница со учениците на тема „Другарство“	Да се создаде љубов кај учениците за другарство. Да се има другар е најважно во животот	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Јануари
Презентација на тема: „Животот и делото на Рајко Жинзифов“	Да се запознаат учениците со животот и делото на нивниот патрон	Наставници педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Февруари



Учество на приредбата по повод патрониот празник	Учество на манифестација	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Февруари
Учество на предавање и презентација по повод „8 Март денот на жената“	Да се запознаат со овој ден и да се развие креативноста кај учениците	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Март
Хуманитарна акција “Капка добрина – море милост” по повод месецот Рамазан	Да се создаде чувство на емпатија и помагање на оние на кои им е потребна помош	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Март
Учество на работилница на тема: „Предавање и презентација како да бидеме безбедни на интернет“	Да се запознаат учениците како да бидат безбедни на интернет	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Април
Презентација од работата и можностите кои ги нуди ОСУ “Јовче Тесличков” Велес	Да се запознаат со можностите и насоките кои ги овозможува средното образование	Стручна служба ученици од IX одд	групна	Април
Учество на предавање и презентација по повод „Животот и делото на Св.Кирил и Методиј“	Да се запознаат со значењето овој ден	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Мај
Учество на отворени денови на средните училишта	Да се запознаат со можностите и насоките кои ги овозможува средното образование	Наставници, ученици од IX одд	групна	Мај, Јуни
Учество на дискусија и презентација на тема „Превенција од ризично однесување кај младите“	Запознавање со видовите зависности и превенција од истите	педагог Даниела Стојанова Зафирова, ученици,	групна	Јуни

10.3 Извештај од реализираните активности на ученичкиот правобранител

Активности	Време на реализација	Носители	Очекувани резултати
Врсничка работилница Запознавање на учениците со Конвенцијата за заштита на правото на детето	Октомври, 2025 год.	Ученички правобранител	Информации за правата и постапката за заштита на правата на учениците
Прием на првачињата во Детската организација	Октомври, 2025 год.	Ученички правобранител	Првачињата се запознаваат со нивните права и одговорности и постапките за заштита на правата
Запознавање на учениците со функцијата, улогата и програмата за работа на Ученичкиот правобранител.	Ноември, 2025 год.	Ученички правобранител	Учениците да ја разберат функцијата на Ученичкиот правобранител во училиштето



Одбележување на Денот на детето 20 ноември.	Ноември, 2025 год.	Ученички правобранител, Педагог	Да се стекнат со сознанија за своите права и обврски
Учество на сите состаноци со ученичкиот парламент	Цела година	Ученички правобранител, претседатели на одд.заедници Педагог	Да се стекнат со нови сознанија од различни области
Изработка на полугодишен и годишен извештај за реализираните активности на ученичкиот парламент	Декември, 2025 год. Јуни, 2026 год	Ученички правобранител, Педагог	Да се направи анализа на реализираните активности

11.Поддршка на учениците Постигнување на учениците

ПРЕГЛЕД

на општиот успех на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година
од I – V одделение во ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	13	7	6	1
II	21	8	13	1
III	14	9	5	1
IV	22	13	9	1
V	19	9	10	1
Вкупно	89	46	43	5

Ученици по национален состав:

Македонци__Турци__Албанци__Срби__
 Бошњаци__89__Роми__Власи__

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I-V	89	43	18	13	81,8	68,4	2	5	9,1	26,3	2	/	9,1	/	/	1	/	5,3	22	19	53,7	46,3

Постигнат општ успех на учениците на крајот од учебната 2025 / 2026 г.

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети				Вкупно			
бр		%		бр.		%		бр		%		бр.		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



Описно оценети				Неоценети				Вкупно	
бр.		%		бр.		%		бр.	%
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	48	28,6
24	24	50	50	/	/	/	/		

Дополнителна настава			Додатна настава		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
180	180	100	180	180	100

Изостаноци на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
335	1	336	89	3,78

Педагошки мерки

Примерно	89	Од наставничкиот совет	/
Добро	/	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	/

Структура спред Наставниот план и програма од I - V одделение																			Ср усп ех вкупно
Ред број	Задолжителни предмети	Пл ан	Ре ал.	Реа ли %	Одлични		Мн.до б.		Доб ри		Дов ол.		Нед ов.		Не оц.		Среден успех		
					м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
1.	Босански јазик	900	900	100	13	12	6	3	2	3	1	1	/	/	/	/	4,4	4,4	4,4
2.	Македонски јазик за др. Заед.	144	142	98	14	14	5	1	2	3	1	1	/	/	/	/	4,5	4,5	4,5
3.	Математика	900	900	100	10	9	9	5	2	4	1	1	/	/	/	/	4,7	4,2	4,5
4.	Англиски јазик	432	451	104	11	9	8	5	1	4	2	1	/	/	/	/	4,3	4,2	4,3
5.	Природни науки	360	359	99	11	11	6	2	4	5	1	1	/	/	/	/	4,2	4,2	4,2
6.	Општество	108	108	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7.	Историја и	144	144	100	12	12	7	2	3	4	/	1	/	/	/	/	4,4	4,3	4,4



	општество																		
8.	Музичко образ.	180	172	95	20	17	1	1	1	1	/	/	/	/	/	/	4,9	4,8	4,9
9.	Ликовно образ.	180	172	95	18	16	3	2	1	1	/	/	/	/	/	/	4,8	4,8	4,8
10.	Физичко и здравствено образ.	540	557	103	22	18	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	5,0	4,9	4,9
11.	Техничко образование	108	103	95	13	13	5	1	3	4	1	1	/	/	/	/	4,4	4,4	4,4
12.	Образование за животни вешт.	144	139	97	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Изборни предмети																		
	Еколошко образование	36	36	100	12	8	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	4,9	4,7	4,8
	Игри за разрешување конфликти	36	36	100	10	7	3	1	/	1	/	/	/	/	/	/	4,8	4,7	4,8
	Образование за жив.вештини	36	36	100	7	10	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,8	5,0	4,9
	Заштита на жив. средина	36	42	116	8	10	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,9	5,0	5,0
	Слободни активнос.	216	216	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ВКУПНО	4500	4513	100	181	166	57	23	20	32	7	7	/	/	/	/	4,64	4,58	4,63

ПРЕГЛЕД
на општиот успех на ученици во текот на крајот од учебната 2025/2026 година од VI – IX одделение

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
VI	23	8	15	1
VII	17	14	3	1
VIII	19	7	12	1
IX	20	8	12	1
Вкупно	79	37	42	4

Постигнат општ успех на учениците на крајот од учебната 2025 / 2026 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
VI-IX	79	42	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
			1 1	22	29 ,7	52, 3	1 0	14	27	33 ,3	1 3	6	3	14, 3	3	/	8,1	/	37	42	46 ,8	

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети				Вкупно			
бр		%		бр.		%		бр		%		бр.		%		бр.		%	
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
1410	158	1568	79	19,8

Ученици по национален состав:

Македонци ___ Турци ___ Албанци ___ Срби ___
 Бошњаци ___ 79 ___ Роми ___ Власи ___ други ___

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
144	144	100	144	144	10

Изречени педагошки мерки

Примерно	74	Од наставничкиот совет	5
Добро	5	Од директорот	/
Незадоволително	0	Од Одделенски совет	/

Структура според Наставниот план и програма од VI - IX одделение

Ред ен број	Задолжителни предмети	План.	Реа л.	Реа л. во %	Одлич ни		Мн.до бри		Добри		Довол.		Нед .		Не оц.		Среден успех		Вк.
					м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
1.	Босански јазик	576	584	101	6	14	6	10	7	11	18	7	/	/	/	/	3,0	3,7	3,4
2.	Македонски јазик за др з.	288	281	97,6	13	29	6	6	8	5	10	2	/	/	/	/	3,6	4,8	4,2
3.	Англиски јазик	432	452	104,6	12	24	6	8	3	9	16	1	/	/	/	/	3,4	4,3	3,9
4.	Германски јазик	288	288	100	10	19	5	10	10	10	11	3	/	/	/	/	3,3	4,1	3,7
5.	Математика	612	615	100,4	5	14	5	7	5	8	22	13	/	/	/	/	2,8	3,5	3,2
6.	Историја	278	282	101,4	22	11	5	3	8	14	13	3	/	/	/	/	4,9	2,7	3,8
7.	Географија	252	237	78	11	26	8	5	7	10	11	1	/	/	/	/	3,5	4,3	3,9
8.	Граѓанско образование	82	79	94	12	22	5	6	11	11	9	3	/	/	/	/	3,5	4,1	3,8
9.	Биологија	216	215	99,5	8	9	3	10	9	7	9	1	/	/	/	/	3,3	4,2	3,8
10.	Физика	180	178	98,9	8	9	3	8	8	6	10	4	/	/	/	/	3,3	3,8	3,6
11.	Хемија	180	182	101,1	8	11	3	9	7	5	11	2	/	/	/	/	3,3	4,1	3,7
12.	Ликовно образование	144	143	88	21	38	3	1	8	3	5	/	/	/	/	/	4,1	4,8	4,5
13.	Музичко образование	144	138	99,3	22	40	12	1	3	1	/	/	/	/	/	/	4,5	4,9	4,7
14.	Физичко и здрав.образ.	432	400	92,6	37	42	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5,0	5,0	5,0
15.	Техничко образование	20	18	90	6	8	4	4	6	5	6	1	/	/	/	/	3,5	4,1	3,8



16.	Информатика	114	115	100,8	4	8	4	2	7	7	7	1	/	/	/	/	3,2	3,9	3,6
17.	Иновации	36	36	100	1	8	3	2	3	2	1	/	/	/	/	/	3,5	4,5	4,0
18.	Природни науки	108	107	99	1	7	/	2	1	4	6	2	/	/	/	/	2,5	3,9	3,2
19.	Образ. за животн веш.	144	141	97,9	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Изборни предмети																		
1.	Етика на религиите	36	32	88,9	/	6	1	3	1	6	6	/	/	/	/	/	2,4	4	3,2
2.	Готвење	36	40	111	1	13	2	2	5	/	/	/	/	/	/	/	3,5	4,9	4,2
3.	Жените низ историјата	72	68	94,4	9	11	2	3	8	1	2	/	/	/	/	/	3,9	4,7	4,3
4.	Етика и морал	72	82	113,9	11	13	7	1	1	1	2	/	/	/	/	/	4,3	4,8	4,6
5.	Нашата татковина	72	74	102,7	3	9	1	1	2	1	2	1	/	/	/	/	3,6	4,5	4,1
	ВКУПНО	4814	4787	98,1	231	391	94	104	128	127	177	45	/	/	/	/	3,6	4,2	3,92

ПРЕГЛЕД
на општиот успех на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година
од I – IX одделение

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	13	7	6	1
II	21	8	13	1
III	14	9	5	1
IV	22	13	9	1
V	19	9	10	1
VI	23	8	15	1
VII	17	14	3	1
VIII	19	7	12	1
IX	20	8	12	1
Вкупно	168	83	85	9

Постигнат општ успех на учениците на крајот од учебната 2025 / 2026 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I-IX	168	85	29	35	49,2	57,4	12	19	20,3	31,1	15	6	25,4	9,8	3	1	5,1	1,6	59	61	35,1	36,3

Со 1 слаба оцена	со 2 слаби оцени	со 3 слаби и повеќе	Неоценети
------------------	------------------	---------------------	-----------



бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
320	320	100	320	320	100

Описно оценети I-III одд				Вкупно	
бр.		%		бр.	%
М	Ж	М	Ж	48	28,6
24	24	50	50		

Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
1745	159	1904	168	11,3

Ученици по национален состав:

Македонци ___ Турци ___ Албанци ___ Срби ___
 Бошњаци ___ 168 ___ Роми ___ Власи ___ други ___

Педагошки мерки

Изречени педагошки мерки

Примерно	163	Од наставничкиот совет	5
Добро	5	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	/

Структура според Наставниот план и програма од I до IX одделение

Реден број	Задолжителни предмети	Пла	Реал	Реал. во %	Одлични		Мн.добри		Добри		Довол.		Нед.		Не оц.		Среден успех		Вк.
					М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
1.	Босански јазик	1476	1484	100,5	19	26	12	13	9	14	19	8	/	/	/	/	3,7	4,1	3,9
2.	Македонски јазик за др заед.	432	423	97,9	27	43	11	7	10	8	11	3	/	/	/	/	4,1	4,7	4,4
3.	Англиски јазик	864	903	104,5	23	35	14	13	4	13	18	2	/	/	/	/	3,9	4,3	4,1
4.	Германски јазик	288	288	100	10	19	5	10	10	10	11	3	/	/	/	/	3,3	4,1	3,7
5.	Математика	1512	1515	100,2	15	23	14	12	7	12	23	14	/	/	/	/	3,8	3,9	3,9
6.	Природни науки	468	466	99,6	12	18	6	4	5	9	7	3	/	/	/	/	3,4	4,1	3,7
7.	Општество	108	108	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8.	Историја и општество	144	144	100	12	12	7	2	3	4	/	1	/	/	/	/	4,4	4,3	4,4
9.	Историја	278	282	101,4	22	11	5	3	8	14	13	3	/	/	/	/	4,9	2,7	3,8
10.	Географија	252	237	78	11	26	8	5	7	10	11	1	/	/	/	/	3,5	4,3	3,9
11.	Граѓанско образование	82	79	94	12	22	5	6	11	11	9	3	/	/	/	/	3,5	4,1	3,8



12.	Биологија	216	215	99,5	8	9	3	10	9	7	9	1	/	/	/	/	3,3	4,2	3,8
13.	Физика	180	178	98,9	8	9	3	8	8	6	10	4	/	/	/	/	3,3	3,8	3,6
14.	Хемија	180	182	101,1	8	11	3	9	7	5	11	2	/	/	/	/	3,3	4,1	3,7
15.	Ликовно образование	324	315	97,2	39	54	6	3	9	4	5	/	/	/	/	/	4,5	4,8	4,7
16.	Музичко образ.	324	310	95,7	42	57	13	2	4	2	/	/	/	/	/	/	4,7	4,9	4,8
17.	Физичко и здравствено обр.	972	957	98,5	59	60	/	/	/	1	/	/	/	/	/	/	5,0	4,9	4,9
18.	Техничко образование	128	121	94,5	19	21	9	5	9	9	7	2	/	/	/	/	3,9	4,3	4,1
19.	Информатика	114	115	100,8	4	8	4	2	7	7	7	1	/	/	/	/	3,2	3,9	3,6
20.	Иновации	36	36	100	1	8	3	2	3	2	1	/	/	/	/	/	3,5	4,5	4,0
21.	Образ. за ж. веш.	288	280	97,2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Изборни пред.																		
1.	Еколошко образв.	36	36	100	12	8	1	/	/	1	/	/	/	/	/	/	4,9	4,7	4,8
2.	Игри за разре. на конф.	36	36	100	10	7	3	1	/	1	/	/	/	/	/	/	4,8	4,7	4,8
3.	Образ. за ж. веш.	36	36	100	7	10	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,8	5,0	4,9
4.	Заштита на жив. средина	36	42	116	8	10	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,9	5,0	5,0
5.	Готвење	36	40	111	1	13	2	2	5	/	/	/	/	/	/	/	3,5	4,9	4,2
6.	Етика на религиите	36	32	88,9	/	6	1	3	1	6	6	/	/	/	/	/	2,4	4,0	3,2
7.	Жените низ историјата	72	68	94,4	9	11	2	3	8	1	2	/	/	/	/	/	3,9	4,7	4,3
8.	Етика и морал	72	82	113,9	11	13	7	1	1	1	2	/	/	/	/	/	4,3	4,8	4,6
9.	Нашата татковина	72	74	102,7	3	9	1	1	2	1	2	1	/	/	/	/	3,6	4,5	4,1
10.	Слободни изборни предмети	216	216	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	ВКУПНО	9314	9300	100,2	412	559	151	127	147	159	184	52	/	/	/	/	3,94	4,37	4,15

Среден успех		Среден успех вкупно
М	Ж	4,15
3,94	4,37	

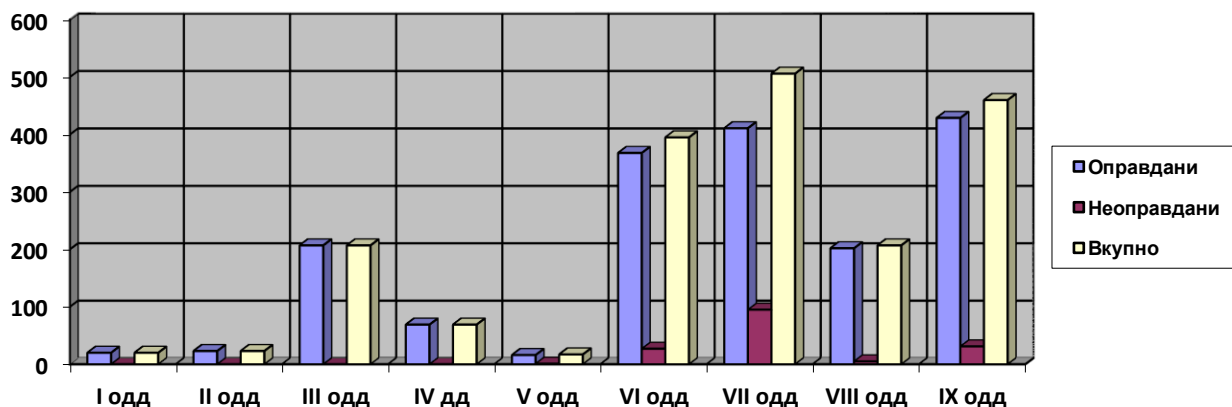


Споредбена анализа на успехот на учениците на крајот на учебната година во последните три учебни години:

Вкупно	Учебна 2023/2024год.	Учебна 2024/2025 год.	Учебна 2025/2026 год.
	I – V 4,03	I – V 4,05	I – V 4,63
	VI – IX 3,94	VI – IX 3,86	VI – IX 3,92
	I – IX 3,98	I – IX 3,91	I – IX 4,15

изостаноци од I до IX одделение

Одделение	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
I	20	0	20
II	23	0	23
III	207	0	207
IV	69	0	69
V	16	1	17
VI	368	27	395
VII	411	95	506
VIII	202	5	207
IX	429	31	460
Вкупно	1745	159	1904





12. Оценување

12.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

- Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. На крајот на учебната година учениците од (I -III одд.) се оценуваат описно, а постигањата на учениците од (IV – IX одд.) по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

12.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Стандардите се базирани на принципи за квалитетно и фер оценување што се составен дел на Стандардите. Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, операционализиран план за следење на оценувањето (квартално-по класификациони периоди и на крајот на учебната година) за кои соодветно се изработуваат извештаи и се согледува напредокот на наставниците и на учениците. Во секој класификационен период се одржуваа родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известуваше родителите за постигнатите резултати на учениците. За време на родителските средби во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. Родителите добиваа редовни информации во усна или писмена форма. Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, наставни ливчиња, набљудувања и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

12.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во годишните програми директорот и стручните соработници имаат изработно план и програма за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар. Стручните посети се реализираа по еднаш во секој класификационен период. По посетите се спроведуваа советодавни разговори со наставниот кадар, се направи анализа и се изработија соодветни извештаи.

12.4. Самоевалуација на училиштето

Во текот на последните две учебни години, стручните соработници во соработка со наставниците, родителите и учениците континуирано правеа комплетна анализа на работата во училиштето. Од направената анализа во четирите области од последната Самоевалуација се извлекоа слабите и силните страни на училиштето и тие се дадени како идни приоритети и цели кои детално се разработуваат во Развојниот план на училиштето.

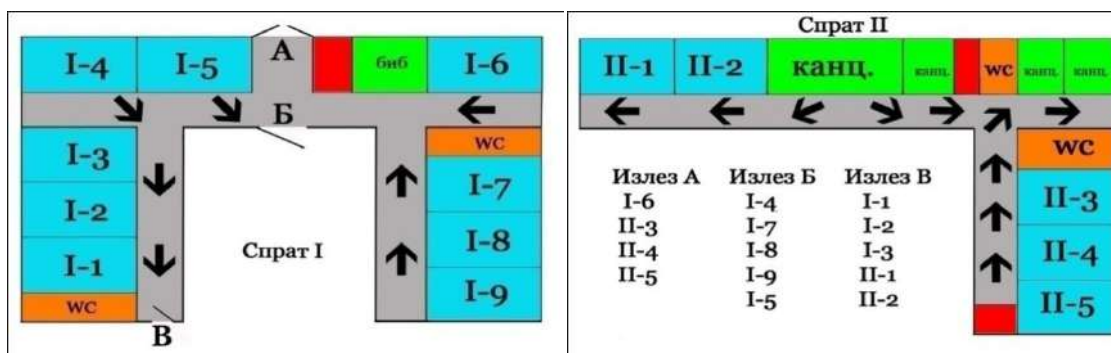
13. Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. И родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсвуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор и дежурни наставници.

Нашето училиште има изготвено план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено скица на сите простории во училиштето со што полесно се спроведуваат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите и за евакуација на вработените и учениците.



План за движење при евакуација



14. Грижа за здравјето

Во текот на оваа учебна година се спроведоа следните активности:

- Редовно одржување на хигиената во училишниот простор и во училишниот двор;
- Систематски прегледи на учениците од трето, петто и седмо одделение;
- Вакцинирање на учениците родени 2017 год. за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа;
- Ревакцина за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа на учениците родени 2011 год;
- Стоматолошки прегледи на учениците од трето и четврто одделение;
- Вакцина HPV за сите ученици родени 2012 год;
- Вакцинирање на учениците родени 2012 год. за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа ;

15. Училишна клима

15.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ги запознаваат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Училиштето има подготвено Кодекс на однесување и Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и на учениците и истите се поставени на видно место во училиштето.

15.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето како и учениците се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците и учениците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето се организираа и реализираа поголем број на настани и истите се документирани и поставени на големи паноа со слики и изработки од учениците и наставниците каде ги има насекаде низ училиштето.



15.3. Етички кодекси

На почетокот на учебната година во нашето училиште се изработија кодекси на однесување за сите субјекти во училиштето и тоа:

- Кодекс за однесување на наставниците;
- Кодекс за однесување на учениците;
- Кодекс за однесување на родители;
- Еко кодекс;

Етичките кодекси се поставени на видно место во училиште.

15.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираа активности и за секоја од нив се одржуваа заеднички состаноци каде се предлагаа комисији односно тимови за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комуникациската соработка на сите структури во училиштето.

-Одбележани беа Денот на Бошњациите 28-септември, Нова година, Денот на училиштето, Денот на мајката, Денот на сесловенските просветители, учество на настани и манифестации организирани од општината итн.

16.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така во текот на оваа учебна 2024/2025 година целокупниот образовен кадар континуирано продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. На почетокот на учебната година секој наставник и стручен соработник индивидуално си изработи свој личен професионален развој и истиот го достави до стручниот тим. Врз основа на тоа оваа учебна година континуирано се надоградуваше професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар преку следниве обуки и семинари.

Реден број	Обука-семинари	Време на реализација	Наставник-носител
1.	Вебинар на тема „Како да ја користиме вештачката интелигенција за поаметно планирање на наставата,“	18.08.2025	Елена Трајкова
2.	Обука за наставници „Планирање и реализација на наставата според новите наставни програми“ во Скопје	26.08.2025	Елена Трајкова
3.	Учество на вебинар на тема „Learning through play“ (Учење низ игра)	23.9.2025	Елена Трајкова
4.	Предавање за босанскиот јазик за ученици и наставници	24.9.2025	Сите наставници и ученици од сите одделенија, стручна служба, директор
5.	Стручно усовршување на наставниот кадар по босански јазик под името „Еднакви во правото, заедно во знаењето“	24-26.9.2025	Есма Калач Зилха Биберовиќ Анита Мечкаровска
6.	Обука за наставници „Примена и употребна вредност на учебниците од	29.09.2025	Тања Николова



	едицијата Klasse“ во Скопје		
7.	Учество на вебинар на тема „Classroom management for young learners“	2.10.2025	Елена Трајкова
8.	Летна школа за детските права и ученичко учество	3-5.10.2025	5 ученици:Едина Цамовиќ IX одд. Сара Кајтази IX одд. Берина Мргуда VIII одд. Кадир Карталовиќ VIII одд. Емир Лековиќ VII одд. Амра Хоџиќ директор Даниела Стојанова Зафирова педагог Весна Сиљанова одд.наставник Ана Јанушева одд.наставник Александра Здравкова наставник по математика
9.	Учество на вебинар на тема „Graded readers for young learners“	9.10.2025	Елена Трајкова
10.	Обука: Финансиска училница	06.11.2025	Александра Здравкова
11.	Голем одмор за наставници: техники за ментален и телесен баланс	11.11.2025	Александра Здравкова
12.	Гејмификација - користење на игри за развој на креативност и критичко размислување	13.11.2025	Александра Здравкова
13.	Средба и обука за имплементација на општествено-хуманитарна работа со учениците, согласно наставниот план за учебната 2025/2026 година	13.11.2025	Сите наставници, стручна служба и директор при ООУ „Рајко Жинзифов“ – Г. Оризари, Велес
14.	Обука MS TEAMS организирана од МОН од ИНОФЕИТ ЕДИХ- Генеративна вештачка интелигенција во образование	20.11.2025 21.11.2025	Есма Калач Александра Здравкова
15.	ЕдуЛаб вебинар на тема „Законски обврски и стратегии за справување со насилство и ученичко учество“	10.12.2025	Елена Трајкова
16.	Онлајн обука – вебинар: <i>Fun and Games with Extra and Friends 2</i> – интерактивен вебинар за наставниците по англиски јазик во второ одделение.	24.12.2025	Маја Гемишова Таневска
17.	Учество на вебинар за литература за деца и млади	21.01.2026	Елена Трајкова
18.	Обука - Работилница „Превенција од насилен екстремизам “	5.2.2026	Даниела Стојанова Зафирова
19.	Обука „Државно тетирање во петто одделение“	25.2.2026	Даниела Стојанова Зафирова Весна Јанковска одд.наставник Ана Јанушева одд.наставник
20.	Учество на вебинар 'Using Escape Rooms to develop digital skills'	16.03.2026	Елена Трајкова
21.	Учество на вебинар “Free games for digital citizenship education”	19.03.2026	Елена Трајкова
22.	Учество на вебинар “GenAI во образование”	30 и 31. 03.2026	Елена Трајкова
23.	Одржана дисеминација за „Државно тетирање во петто одделение“	2.4.2026	Даниела Стојанова Зафирова
24.	Учество на вебинар “Како да поддржиш и препознаеш ученик со тешкотии во учењето”	22.4.2026	Даниела Стојанова Зафирова



25.	Обука за интерен проверувач ISO 9001:2015	27.4.2026	Даниела Стојанова Зафирова
26.	Учество на вебинар “Зошто моето дете се мачи со учење? Дислексија, внимание и тешкотии во учење”	28.4.2026	Даниела Стојанова Зафирова
27.	Обука „Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација на учениците“	1-2.6.2026	Даниела Стојанова Зафирова Тоше Лучков

17. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

17.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Вклучување на семејството во повеќе аспекти од животот и работата во одделението и училиштето претставува една од основните цели на училиштето. Ефикасната соработка детерминира постоење на односи на взаемно почитување помеѓу одделенскиот наставник и родителите. Соработката со родителите се планира заедно со нив, зависно од можностите и интересите на самите родители и потребите на воспитно - образовниот процес. За постигнување на подобри резултати потребно е да постои и поголема соработка помеѓу повеќе субјекти. Во рамките на секое училиште пак и во нашето големо значење имаат и родителите. Затоа постои и Советот на родители кој своите дејности и во текот на оваа учебна година ги реализираше според претходно планирана програма.

17.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Советот на родители се вклучени во планирањето на процесот на учење така што тие и во текот на оваа учебна година даваа мислења и сугестии за дополнување и измена на некое планирање, постојано се информираа за наставниот процес и за успехот на учениците од страна на училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба преку електронскиот дневник, индивидуални разговори, родителски средби, онлајн комуникација итн. Родителите се вклучија и во активностите кои се реализираа во училиштето и во наставните и воннаставните активности.

17.3. Едукација на родителите/старателите

Соработката помеѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно-консултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и како би можеле полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца. Училиштето изработи информативни брошури во кои се наведени информации за реализација на активностите во наставата и воннаставните активности. Родителите учествуваа на едукативна работилница и проследија обука за проектот „Децата на прво место“ во соработка со Фондацијата Чекор по чекор.



18. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век. Носители на активностите беа сите наставници во зависност од видот на реализацијата на настаните.

- Локална заедница

И во текот на оваа учебна година училиштето воспостави секаков вид на комуникација и врска со локалната заедница преку кое истото добиваше информација за тековните активности. Но и училиштето пред локалната заедница ги претстави своите идеи и проектните активности што се реализираа. Училиштето учествуваше во сите активности организирани од локалната заедница и општината.

- Институдии од областа на културата

Наставниците и учениците учествуваа на сите објавени конкурси и натпревари кои се реализираа во текот на оваа учебна година: литературни и ликовни конкурси, изложби, организирани натпревари од акредитирани здруженија итн.

- Институдии од областа на образованието

Нашето училиште континуирано соработува со МОН, БРО, Секторот на основното образование, Државниот просветен инспектор, Општинскиот просветен инспектор, партнер училиштата и другите основни и средни училишта, детската градинка итн.

- Невладини организации

Нашето училиште континуирано соработува со невладините организации.

- Спортски друштва

Во текот на оваа учебна година не се рализираа спортски активности, поради реализацијата на онлајн наставата и поради постоење на Ковид 19. Соработката со сојузот на спортистите но и со клубовите кои опстојуваат во градот продолжи како и досега.

- Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето соработуваше со ЈЗУ- Велес, Институт за јавно здравје, Црвен Крст, Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците, Центарот за социјална грижа, Советот за детско престапништво.

- Медиуми

Соработката со медиумите е вежен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. На овој начин и ученичкото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Се со цел да се промовира училиштето соработува со локалните радија, Националната телевизија МТВ, се промовира преку својата Веб страна, фејсбук страната, преку флаери преку кое се промовира училиштето, флаери за запишување на првачиња итн.



19. Прилози на годишниот извештај

Годишниот извештај на училиштето е суштински документ кој ни овозможува да го проследиме се она што е реализирано во текот на оваа учебна година. За секое подрачје од дејноста се изработени подетални извештаи кои се дадени како прилог на овој годишен извештај. Годишниот извештај е основа од кои ќе произлегуват нови идеи, програми, проекти и друго кои ќе водат кон унапредување на воспитно образовната дејност на училиштето за следните учебни години.

Годишниот извештај го изготви:

Стручен тим:

Директор: Амра Хоџиќ

Педагог: Даниела Стојанова Зафирова

Психолог: Тоше Лучков

Членови на комисијата кои го изработија годишниот извештај на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за учебната 2025/2026 година се следните:

Директор: Амра Хоџиќ

Педагог: Даниела Стојанова Зафирова

Психолог: Тоше Лучков

Одделенски наставник: Ана Јанушева

Предметен наставник: Анета Ѓоргоска

Претставник од ученички парламент: Едина Цамовиќ

30.6.2026 год.
Г.Оризари, Велес



Директор:
Амра Хоџиќ

Претседател на УО:
Јасмина Шатара