

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ
РАЈКО ЖИНЗИФОВ
REPUBLIKA SJEVERNA MAKEDONIJA
OPŠTINSKA OSNOVNA ŠKOLA
RAJKO ŽINZIFOV

Бр./Зг. 01-269/1
24.06 2025 год. / год
Горно Оризари, Власи / Ботје Оризари-Власи

САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО „РАЈКО ЖИНЗИФОВ“

2023 - 2025 ГОДИНА



Јуни 2025



ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО „РАЈКО ЖИНЗИФОВ“ 2023 - 2025 ГОДИНА

Јуни 2025

Во изработка на извештајот за самоевалуација освен членовите на тимот кој работеа како координатори, учество земаа и сите други наставници, дел од Совет на родители, Училишен одбор и ученици.

Области на самоевалуација	Одговорни наставници
Подрачје 1: Планирање, настава и учење	Координатори: Елена Трајкова Менка Андреева Членови: Јасна Мишева Фарие Мемедова Анѓела Миладинова

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





Подрачје 2: Постигања на учениците	Координатори: Амра Хоџиќ Македонка Арсовска Членови: Зилха Биберовиќ Александра Здравкова
Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето	Координатор: Есма Калач Анита Мечкарова Членови: Ана Јанушева Сашка Темелкова Рамо Биберовиќ
Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политика	Координатор: Анита Коцевска Весна Јанковска Членови: Кирил Унев Весна Сиљанова Сара Бочваров

Вовед

САМОЕВАЛУАЦИЈАТА е основен двигател на наставниот процес во функција на доживотното учење за унапредување на квалитетот на образованите постапки на кадарот во училиштето.

Засегнати страни, сè: наставниците, учениците и родителите.

Самоанализата на квалитетот на наставата е обврска во идентификување на недостатоците и можностите за подобрување;

Самоевалуацијата ќе одговори на многуте прашања кои во наредниот период во работата на училиштето ќе можеме да ги контролираме. Има за цел да го процени квалитетот на работата на училиштето врз основа на однапред дефинирани критериуми.

Се идентификуваат областите за кои е потребно дополнително подобрување.

Да се оспособи раководниот кадар да донесува издржани одлуки за одржување на силните и надминување на слабите страни од работата на училиштето.

Ги дефинира активностите со цел да изврши поместување од моменталната состојба кон посакуваната цел за подобрување на квалитетот на наставата.

- Самоевалуацијата е најважната алка на одговорност;
- Самоевалуацијата е план за подобрување на работата;
- Во неа се вградени стандардите на наставните планови и постигањата на учениците;
- Развој на активностите, задачите и целите;
- Јасно унапредување на наставната организираност;
- Постигање на учениците;
- Пренесување на знаење и учење;
- Поддршка на учениците;
- Клима и култура во училиштето;
- Педагошко-инструктивната работа во училиштето;



КЛУЧНИТЕ ПОДРАЧЈА ЗА КВАЛИТЕТ СЕ:

- постигнувања на учениците;
- функционално користење на ресурсите во наставата;
- континуирано градење на морален, духовен и културен развој во стекнување на знаења, вештини и способности;

ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- унапредувања на квалитетот на наставата;
- подобрувањето на воспитно- образовниот квалитет во поучувањето;
- сопствената предност пред другите;
- соочување со недостатоците во работата;

ПОЛЗА ОД САМОЕВАЛУАЦИЈАТА

- **Учениците** ќе имаат квалитетна настава и мотивација во наставата;
- Наставниците** организирано ја унапредуваат методологијата и го усовршуваат наставниот процес, ги развиваат можностите за поттикнување на квалитетот во сопственото работење и поучување во училиштето;
- **Училиштето** ги разграничува и класификува позитивните и негативните страни, го креира квалитетот во наставната работа;
- **Општествена заедница** има квалитетното образование во училиштето, нивото на знаења и способности на корисниците на услугите од страна на локалниот бизнис сектор, услужните дејности. Општествената средина ги поттикнува и мотивира младите за стекнување на знаења, вештини и способности во наставата и учењето.
- Тимот го креира системот на евалуација, надзор и контрола за реализација на планираното;

Лична карта на училиштето

Училишниот објект на ООУ „Рајко Жинзифов“ Горно Оризари, Велес се наоѓа во Горно Оризари. Училиштето започнува со работа непосредно по ослободувањето, односно од 1945/46 година, како неполно основно училиште од I-IV одделение и го добива името на првоборецот Благој Кирков роден во Велес. Со понатамошниот развој училиштето прераснува во петолетка, па во шестолетка и така опстојува се до 1972 година. Истата година општинското собрание донесува Одлука училиштето да прерасне во осмолетка ПОУ „Рајко Жинзифов“ за подоцна да го добие денешното име ООУ „Рајко Жинзифов“. Воспитно-образовната дејност во ООУ „Рајко Жинзифов“ Горно Оризари, Велес е организирана за учениците од I-IX одделение.

1. Општи податоци за основното училиште

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Рајко Жинзифов“
Адреса, место, општина	Горно Оризари, Велес
Телефон	043- 233-074
Факс	043-233-074
Веб-страница	https://rajkozinzifovveles.edu.mk/
Е-маил	rajkozinzifovveles@yahoo.com ou-rajkozinzifov-dolnoorizari-veles@schools.mk
Основано од	Општина Велес
Верификација-број на актот	10-1408/3
Година на изградба	17.05.1995год.
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1410 m2
Училиштен двор (m2)	349 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1343m2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Босански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Елена Трајкова, Амра Хоџиќ, Македонка Арсовска, Јасмина Шатара, Русмир Ајдарпашиќ,
--	--

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





	Митхад Мемик, Елзин Лековиќ
Членови на советот на родители (име и презиме)	Мирфан Вејсиловиќ, Мирза Ибрахимовиќ, Самина Мујовиќ, Амина Нумановиќ, Мирсада Мустајбашиќ, Сабина Тириќ, Русмир Ајдарпашиќ, Елиса Јејна, Јасмина Шатара, Асмер Тириќ, Самир Балтиќ, Амела Лакота, Сибела Мустајбашиќ, Едина Тахировиќ, Митхад Мемик, Фахра Кицара, Амела Цамовиќ, Сабахета Мргуда.
Стручни активи (видови)	Стручен актив на Одделенска настава, на Јазична насока, на Природно-општествено-математичко-техничка насока, на Уметничка насока
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници (8) Совет на предметни наставници (12)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Психолог: Тоше Лучков, дефектолог: Марио Попов, одделенски наставник Весна Сиљанова, предметен наставник Македонка Арсовска, родители Мирза Ибрахимовиќ, Самир Балтиќ.
Заедница на паралелката (број на ученици)	Девет паралелки (176 ученици)
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент е составен од 9 членови Претседател е ученичката, ученик во деветто одделение Џенета Чолаковиќ
Ученички правобранител	Тарик Кицара

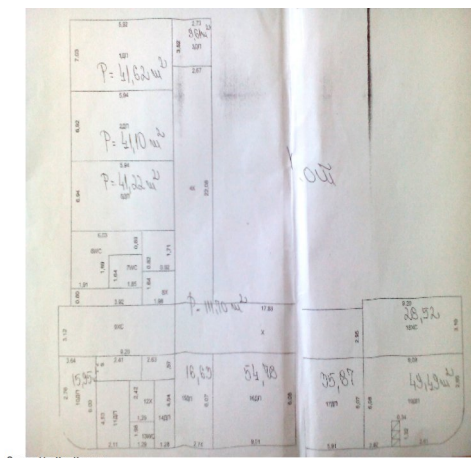
2.Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





Scanned by CamScanner

2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една училишна зграда во Оризари
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4560
Нето површина	1410
Број на спортски терени	2 спортски терени
Број на катови	Приземје и кат и само приземје
Број на училници	10+2
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека, медијатека	1 библиотека, 1 медијатека
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење



2.3 Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	26	1	21	/	/	/	1	/	/	/	/	3	5
Број на наставен кадар	18	1	13	/	/	/	1	/	/	/	/	/	3
Број на воспитувачи	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни раб.	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Помошно-технички кадар	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиш.)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

„Сите припаѓаме на едно општество во кое различноста е позитивна вредност. Сите имаме право на квалитетно образование“

Целта на нашата мисија е да создадеме личности со позитивни ставови кон сите чинители вклучени во општеството. Комуникацијата и соработката заедно со критичкото мислење водат кон успех.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



„Училиште со современа настава прилагодена на потребите и способностите на секој од нас“

МОТО

Заедно по патот до успехот

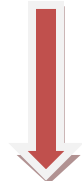


Фази на спроведување на самоевалуација



1.Подготвителна фаза

Се формираше тим на ниво на училиште од 4 наставника, стручни соработници и директор на училиштето. Формирање на работни групи за секое од подрачјата.Тимот



за самоевалуација изработува акционен план со кој се дефинираат: Подрачјата и индикаторите на квалитет; Подиндикатори; Методи и техники на Самоевалуација;Инструменти



за прибирање на податоци; Начин на прибирање и обработка на податоци.

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



2.Фаза на реализација

Анализа на податоци и документација;
Усогласување на добиени наоди;
(SWOT анализа и издвојување на приоритети);
Подготовка на поединечни извештаи за самоевалвација

за секој од 4- те области;
Подготовка на заеднички нацрт извештај за спроведена самоевалвација.

3.Фаза на известување и усвојување

Наставнички совет,
Совет на родители,
Ученици,
Директор на училиште,

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





Подрачје 1 – Планирање, настава и учење

Одговорен на тимот: Елена Трајкова, Менка Андреева

Член 1: Јасна Мишева

Член 2: Фарие Мемедова

Член 3 : Ангела Миладинова

ПОДРАЧЈЕ 1. ПЛАНИРАЊЕ, НАСТАВА И УЧЕЊЕ

бро	Индикатор	Теми
1.1	Планирања на наставниците	• Поддршка и следење на планирањата на наставниците • Размена на искуства и на информации при планирањето
1.2	Наставен процес	• Реализација на наставни планови и програми • Избор на наставни предмети • Избор на задачи, активности и на ресурси • Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно • Реализација на образовна инклузија • Активности за меѓуетничка интеграција во образованието
1.3	Искуства на учениците од учењето	• Средина и атмосфера за учење • Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците
1.4	Оценувањето како дел од наставата	• Училишна политика за оценување • Методи, форми и инструменти на оценување • Коефициент на континуитет на успехот на учениците • Користење на информациите од оценувањето во наставата
1.5	Воннаставни активности и натпревари	• Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности • Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности • Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности • Натпревари



Собирање податоци		
Индикатор 1.1 Планирања на наставниците		
Користени извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Годишна програма за работа на училиштето; - Планирања на наставниците; списоци, агенди и извештаи од реализирани обуки; - Записници и списоци од состаноци на стручни активи; - Анкети со наставници; - Интервјуа со директорот, стручните соработници; - Извештаи од стручни соработници за следени планирања.	Поддршка и следење на планирањата на наставниците	Секоја учебна година наставниците редовно изготвуваат годишни, глобални и тематски планирања, како за задолжителните предмети, така и за изборните предмети, за додатната и дополнителната настава. Изготвените планирања се доставуваат до стручната служба. Во училиштето постои систем за следење на планирањето на наставата, како и инструменти за посета на час од страна на стручната служба и директорот. На почетокот на учебната година, директорот, педагогот и психологот извршуваат увид во глобалните и тематските планирања по наставните предмети и тематските планирања на наставниците. Од спроведената анкета со наставниот кадар 72,2% од наставниците одговориле со „целосно се согласувам“ за добивање поддршка од директорот и/или стручната служба при изготвување на планирањата за својот наставен предмет/предмети, а 22,2% од анкетираните наставници одговориле со „се согласувам“, само 1 наставник или 5,6% одговориле со „не се согласувам“. Сите овие видови планирања наставниците ги прават во согласност со наставните програми одобрени од МОН и во согласност со мисијата и визијата на училиштето, интегрирајќи ги новитетите кои ги носи современиот наставен процес. Она што е од поголема важност е дека поддршката и следењето на планирањето наставникот го добива во текот на целата учебна година, преку индивидуални средби со стручната служба и меѓу наставниците, организирани интерни



		обуки и дисеминации или пак како размена на искуства на средбите од стручните активи коишто редовно се одржуваат Исто така, се прави и увид во дневните подготовки на наставниците во текот на учебната година при посета на часови. Директорот, педагогот и психологот најмалку два пати во учебната година ја следат реализација на наставните часови. Континуирано се следи и работата во е-дневниците на сите одделенија од страна на педагогот, психологот и директорот на училиштето. На прашањето дали директорот и стручната служба ги следат планирањата најмалку двапати во полугодieto, сите анкетирани наставници, односно 100% одговорија со „се согласувам“.
	• Размена на искуства и на информации при планирањето	Во училиштето постои отворена соработка и размена на искуства и информации, и истата се реализира на релација наставник-наставник, наставник-стручна служба, стручен актив - стручен актив, постои позитивна клима на размена на информации и соработка. Според спроведената анкета, 55,6% од анкетираниите наставници одговориле со „целосно се согласувам“ со тврдењето дека во рамки на стручните активи се разменуваат искуства за планирањата на часовите, со „се согласувам“ одговориле 38,9%, додека „не се согласува“ 1 наставник, или 5,6 % од анкетираниите наставници. Од страна на БРО и МОН се организирани семинари за стручно усовршување на наставниците. Наставниците, стручните соработници и другите вработени посетуваат обуки и семинари организирани од други



		провајдери и понудувачи за обуки со цел да се реализира професионалниот план за развој и подобрување на компетенциите на наставниците и стручните соработници.
--	--	--

Индикатор 1.2 Наставен процес

Користени извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Годишна програма за работа на училиштето; - Распоред на часови; - е-дневник; - Педагошка евиденција и документација; - Списоци и извештаи од реализирани обуки; - Записници од состаноци на стручни активи; - Анкети со наставници, ученици, родители/старатели; - Дискусии во фокус групи со ученици, наставници и родители/старатели; - Интервјуа со директорот, стручните соработници; - Извештаи од посети на наставни часови; - Решенија за инклузивен тим на училиштето; - Изработени ИОП и модифицирани програми за	Реализација на наставни планови и програми	Наставата во училиштето се реализира редовно и во пропишаниот обем. Наставниците во училиштето изготвуваат и работат според наставни планови и програми во согласност со наставните планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН. Континуирано се следат иновациите во наставата и се имплементираат во наставните програми. По спроведената анкета со 18 наставници, 72,2% од наставниците одговорија со „целосно се согласувам“ на исказот дека добиваат навремена обука за примена на современи методи и техники на планирање на наставата, со „се согласувам“ одговориле 22,2%, додека со „не се согласувам“ одговориле 5,6 %, односно 1 наставник од анкетираниите. Секој наставник ги запознава учениците и родителите со наставниот план и програма за наставните предмети што ги предава. Доколку во наставните планови и програми настанат промени, наставниците се информираат на ниво на актив, училиште или општина.
	Избор на наставни предмети	Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното



учениците со посебни образовни потреби; • Записници од состаноци на училишните тимови за инклузија и инклузивните тимови за ученик; • Извештаи и записници од тимови за училишна интеграција (ТУИ), извештаи од реализирани активности за меѓуетничка интеграција, вклучително и заеднички наставни часови; • Материјали од постапката за определување изборни/слободни изборни предмети и активности; • Планирања за изборни предмети.		образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Училиштето нуди избор на повеќе од три изборни наставни предмети според наставниот план и програма добиени од МОН. Преку претходно изготвени анкетни листови учениците вршат избор на еден изборен предмет од листата со повеќе понудени изборни предмети. Според спроведените анкети со 60 ученици и 48 родители по случаен избор, 58,3% од учениците и 45,8% од родителите одговориле со „целосно се согласувам“ дека учениците самостојно ги избираат слободните изборни активности и предмети во кои учествуваат, според своите интереси, 28,3% од учениците и 43,8% од родителите одговориле со „се согласувам“ со ова тврдење, со „не се согласувам“ одговориле 5% од учениците и 6,3% од родителите, со „целосно не се согласувам“ одговориле 5% од учениците, и со „не знам, или немам информација“ одговориле 3,3% од анкетираниите ученици.
	• Избор на задачи, активности и на ресурси	Од документацијата која се води при увидите во наставата, како и од спроведените анкети се добиваат информации дека најголем дел од наставниците ги приспособуваат задачите и активностите на индивидуалните потреби на учениците. Во наставата се користат разновидни форми и методи. Наставниците користат добро испланирани и соодветни методи кои одговараат на потребите на учениците и нивните стилови на учење. Наставниците со учениците работат индивидуално, во мали групи или со цела паралелка во зависност од планираните форми.



		Изборот на задачи и активности со различно ниво на сложеност е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење и настава за учениците да можат да работат со сопствено темпо. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин, користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. Според спроведената анкета, 66,7% од наставниците и 48,3% од учениците одговориле со „целосно се согласувам“ дека во наставата се користат различни ресурси за учење и настава, со „се согласувам“ одговориле 33,3% од анкетираните наставници и 31,7% од учениците. Со „не се согласувам“ одговориле 8,3%, со „целосно не се согласувам“ одговориле 3,3%, и со „не знам“, или „немам информација“ одговориле 8,3% од анкетираните ученици.
	• Интеракција меѓу наставниците и учениците и учениците меѓусебно	Училишната средина-училницата и другите простории во училиштето, учениците ги доживуваат стимулирачки и мотивирачки. Во наставата владее поттикнувачка и мотивирачка атмосфера, учениците се охрабруваат да истражуваат, поставуваат прашања и анализираат. Според добиените резултати од анкетата, постои интеракција на најголем број од часовите, сите ученици се активно вклучени во наставата (поставуваат, прашања, дискутираат, работат во групи) Со „целосно се согласувам“ одговориле 88,9% од наставниците и 43,3% од учениците. Со



		„се согласувам“ одговориле 11,1% од наставниците и 35% од учениците, додека со „не се согласувам“ 13,3%. Со „целосно не се согласувам“, одговориле 6,7%, и со „не знам“, или „немам информација“ одговориле 3,3% од анкетираниите ученици. На учениците им се овозможува целосна активност во наставата и имаат можност да го искажат своето мислење, се поттикнуваат самостојно да размислуваат и се мотивираат да учествуваат во натпревари, конкурси, разни јавни манифестации, посети на установи и гостувања во медиуми, истите се охрабруваат да преземат лична одговорност. Своите искуства во однос на процесот на учење, своите согледувања, предлози и идеи, учениците имаат можности заеднички да ги дискутираат и вреднуваат преку работата на Училишниот парламент. Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Наставниците обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. Сите наставници, односно 100% (94,4% одговорија со „Целосно се согласувам“ и 5,6% со „Се согласувам“) се изјаснија дека ги почитуваат учениците и со почит се однесуваат кон нив. Исто така, сите или 100% (88,9% одговорија со „целосно се согласувам“ и 11,1% се согласни) се изјаснија дека ги разбираат проблемите и потребите на учениците.
	• Реализација на образовна инклузија	Оние наставници кои имаат ученици со посебни потреби во своето одделение, изработуваат и Индивидуални образовни планови (ИОП) за тие ученици, во соработка со стручната служба. Во училиштето функционира Училишен инклузивен тим составен од



		7 члена во кој членуваат директорот, психологот, педагогот, двајца родители и двајца наставници и стручно лице од ресурсниот центар Маца Овчарова. Иклузивниот тим за ученикот (ИТУ), составен од училишниот психолог/педагог, одделенски раководител, родител и наставниците кои предаваат на ученикот, изработува и евалуира ИОП (индивидуален образовен план) за работа со деца со посебни образовни потреби и истиот го следи напредокот на ученикот. На овие ученици им се посветува посебно внимание од страна на сите наставници и психологот/педагогот. Училишниот инклузивен тим активно соработува со ресурсен центар како во однос на изработка на модифицирана програма за ученик, обуки и во однос на ангажирање и распределба на образовни асистенти за ученици со ПОП.
	• Активности за меѓуетничка интеграција во образованието	Наставниците ја интегрираат и програмата за меѓуетничка интеграција во своите наставни планови и програми. Клучна е улогата на наставниците, програмите за работа на активите, стручните служби, советот на родителите, органите на училиштето за спроведување на активностите за заедничко учење во наставата, заеднички наставни и воннаставни активности на учениците – а сè согласно со концептот за МИО. Наставниците во своите програми имаат планирано самостојни МИО-активности (на наставните часови и воннаставни активности), а заедничките активности со учениците



		од партнер - училиштето “Блаже Конески,, од Велес со балансиран и „мешани“ групи ученици од различни наставни јазици. Според спроведените анкети со наставници, ученици и родители, 72,2% од наставниците одговорија со „целосно се согласувам“ на исказот дека реализираат МИО (интеркултурни) активности со учениците според претходно направен план, а со „се согласувам“ одговориле 27,8% од анкетираниите наставници. 60% од анкетираниите ученици и 43,8% од анкетираниите родители одговорија со „целосно се согласувам“ за исказот дека учениците биле вклучени во активности заедно со ученици од други култури, за ова тврдење со „се согласувам“ одговорија 23,3% од учениците и 31,3% од родителите, со „не се согласувам“ одговориле 10% од учениците и 12,5% од родителите, со „целосно не се согласувам“ одговорија 3,3% ученици и со „не знам“, или „немам информација“ одговорија 3,3% од анкетираниите ученици и 12,5% од анкетираниите родители. Во своите Наставни планови и програми наставниците ги интегрираат и Еко стандардите и за тоа е подготвена посебна програма вклучена во Годишната програма на училиштето.
--	--	---

Индикатор 1.3 Искуства на учениците од учењето

Користени извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
Анкета со учениците, родителите/старателите	Средина и атмосфера за	Учениците, наставниците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна,



и наставниците; • Разговори во фокус групи со ученици, родители/старатели и наставници; • Разговор со стручна служба; • Увид во ученичките досиеја; • Увид во евиденцијата на стручните соработници.	учење	стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Во училиштето има позитивна атмосфера за учење, претставува пријатна средина за учениците, со сите поволности кои ги има на располагање, училници опремени со смарт табли и проектори, медиатека опремена со проектор и бела табла, богата библиотека со книги на повеќе јазици, нагледни средства, флеш карти, списанија, стручна литература и слично. Сите родители (100%) училиштето го чувствуваат како безбедна средина за нивното дете (68,8%% целосно се согласуваат и 31,2% се согласуваат. Најголем број од родителите или 89,9% училиштето го чувствуваат како мотивирачка средина за нивното дете, а 2,1% не се согласуваат со тоа . Врз основа на извршените увиди од страна на стручните соработници на наставните часови, атмосферата во училниците и на наставниот час е пријатна и поттикнувачка. Учениците, без разлика на својот социјален статус, етничка припадност или нивниот пол се мотивирани со различни методски техники активно да учествуваат во наставата и во процесот на стекнување на знаења. За време на часовите, најголем број од учениците се поттикнуваат самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат. Наставниците даваат афирмативни коментари за залагањата на учениците, не ги искажуваат слабите страни пред останатите ученици. Најголем број од учениците (91,6%) потврдуваат дека наставниците ги фалат за вложениот труд (58,3% од анкетираните ученици целосно се согласуваат и 33,3% се
---	--------------	--



	Идентификување и задоволување на различните образовни потреби на учениците	согласуваат). Не се согласуваат 3,3% , и целосно не се согласуват исто така 3,3% а 1.7 % немаат информација по ова прашање. Идентично мислат и родителите, најголем број од нив односно 95,8 % се задоволни од тоа што нивното дете е пофалувано на часовите за постигнатите резултати; 2,1% не се согласуваат и 2,1% целосно не се согласуваат. Исто така учениците се поттикнувани од страна на наставниците да учествуваат на натпревари, конкурси и други јавни манифестации според нивните желби, интереси и способности. При посета на различни установи од едукативен карактер учениците се охрабруваат да преземат лична и колективна одговорност. Во ученичкиот парламент учениците на демократски начин дискутираат и даваат свои предлози и идеи за подобрување на процесот за учење. Трудовите на учениците од нивните секојдневни наставни и воннаставни активности се изложени во самите училници интерно или екстерно на ниво на училиште – на училишните паноа од различни области. При изложувањето на трудовите на учениците се води особена грижа да бидат застапени двата пола, од сите етнички групи и различните способности за учење. Наставниците и стручните соработници се трудат систематски да ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, да дадат поддршка за нивно задоволување преку обезбедување на пријатен простор, современи нагледни наставни средства и соодветни наставни методи и техники. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни методи и техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели.
--	--	---



		Според спроведените анкети со наставниците, 55,6%, одговориле со „целосно се согласувам“ дека во наставата користат приоди кои поттикнуваат истражување и решавање проблеми, а со „се согласувам“ одговориле 44,4% од анкетираниите наставници. Додека 63,3% од анкетираниите ученици одговориле со „целосно се согласувам“ дека на часовите имаат можност да учат на различни начини (на пр. преку проекти, игра, преку истражување и сл.), а со „се согласувам“ одговориле 33,3% од анкетираниите ученици. 61,1% од анкетираниите наставници и 52,1% од анкетираниите родители одговориле со „целосно се согласувам“ дека наставниците ги приспособуваат задачите и активностите на часовите на индивидуалните образовни потреби на учениците, а со „се согласувам“ одговориле 38,9% од анкетираниите наставници и 39,6% од анкетираниите родители. Наставниците и стручната служба на училиштето обезбедува поддршка и на учениците кои наидуваат на потешкотии во учењето за подигнување на нивото на мотивација за учење, активности за јакнење на самодовербата на учениците, примена на техники за поуспешно учење и активно вклучување во целокупниот процес на наставата.
--	--	---

Индикатор 1.4 Оценувањето како дел од наставата

Користени извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Програма за работа на училиштето; - Распоред за додатна и дополнителна настава;	Училишна политика за оценување	Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Планирањата на секој од наставниците содржат наставни методи и форми, наставни техники, наставни



• Списоци на ученици вклучени во додатна и дополнителна настава; • Правилник за оценување и напредување на учениците; • Интерен правилник за оценување; увид во педагошката евиденција и документација; • Користени инструменти за оценување; • Примери на оценети ученички трудови; • Записници од стручните активи, наставнички совет; • Анкети/интервјуа со учениците и наставниците, родителите/старателите; • Инструменти за индивидуализирани начини за проверка	• Методи, форми и инструменти на оценување	средства, активности на учениците како и начин на следење на постигнувањата на учениците. Планирани се и писмени проверки на учениците, како и план за истражувачка настава, воннаставни активности и посети. Учениците и родителите се запознати со стандардите и критериумите за оценување. Според спроведените анкети 77,8% од наставниците и 68,3% од учениците одговориле со „целосно се согласувам“ дека учениците се запознати со тоа што треба да знаат и умеат за секоја од оценките, а со „се согласувам“ одговориле 22,2% од наставниците и 25% од анкетираните ученици. Училиштето ги применува законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Секој наставник во тематското планирање има изработено критериуми за оценување со кои се запознаени учениците и родителите. Наставниците користат разни методи за оценување на учениците и континуирано го следат и оценуваат нивниот напредок (формативно и сумативно оценување). Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања преку пишана и усна информација како и преку сумативни оценки. Со примена на формативното оценување учениците имаат информација и насоки како да го подобрат својот напредок во учењето. Наставниците ги користат следниве методи и инструменти за оценување и следење на напредокот на учениците: индивидуални разговори, тестови, социограми, евидентен лист, чек листи, самопроценка, проектна настава, набљудувања, истражувачка работа, усна дискусија, портфолија, писмени работи, сумативно и формативно оценување. За оценување на учениците со различни способности користат прашања и задачи со различни тежински нивоа. Стручната служба во соработка со
---	---	--



		наставниците го следи постигнувањето и напредокот на секој ученик и редовно повикува родители на средби за каква било промена во успехот, при што се даваат насоки за видот на поддршка која треба да му се даде на ученикот во училиштето, но и од страна на семејството. Ваквите средби најчесто вродуваат со плод, учениците се мотивираат и го подобруваат својот успех. Најголем број од родителите (95,8% од нив 62,5% одговориле со „целосно се согласувам“ и 33.3% одговориле со „се согласувам“) редовно се известени за постигнувањата на своето дете (не само на полугодие и на крајот на годината), само 2,1одговориле со „не се согласувам“ и 2,1% одговориле со „целосно не се согласувам“ со ова. Според спроведените анкети 100% од анкетираниите наставници (од кои 50% одговориле со „целосно се согласувам“, а 50% со „се согласуваат“) ги вклучуваат учениците во оценувањето, а најмногу ги користат техниките самооценување и водење портфолија. Со тврдењето дека наставниците користат различни начини за проверка на знаењата на учениците (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.) со „целосно се согласувам“ одговорија 80% од учениците и 50% од наставниците, со „се согласувам“ одговорија 16,7% од учениците и 50 % од наставниците, со „не се согласувам“ одговорија 1,7%, и со „не знам“, или „немам информација“ одговорија 1,7% од анкетираниите ученици Испитаните родители сметаат дека наставниците објективно ги оценуваат нивните деца. Поголем дел од предметните наставници посетуваа обука за унапредување на оценувањето на која се запознаа со принципите и стандардите за оценување, како и со видовите оценувања (формативно и сумативно оценување). Наставниците обезбедуваат поддршка на
--	--	---



		сите ученици во редовната настава избирајќи активности соодветни на нивните можности и потреби. За подобрување на постигањата на учениците, наставниците применуваат различни активни форми и методи на работа, креативни техники, употреба на ИКТ во наставата. Со тоа часовите се поинтересно организирани, комуникацијата е поголема и се остварува поголема помош од наставниците. Во оценувањето се настојува примена на поголема транспарентност и формативно следење и оценување на учениците со што се придонесува за поголема објективност и праведност. Училиштето има развиен систем за следење на постигањата на учениците кој се состои во: - соопштување на постигањата на одделенски и наставнички совет; - анализа на постигањата по секој класификационен период; - донесување на заклучоци за подобрување на успехот во текот на следниот период кои се состојат во организирање на дополнителна настава по предметите каде учениците имаат слаб успех. Училиштето е отворено за подобрување на учењето преку иновирање за сите предмети од одделенска и предметна настава во однос на стандардите во оценувањето и водење на електронска документација.
	•Коефициент на континуитет на успехот на учениците	Коефициентот на континуитет на успехот на учениците е статистички показател кој го мери степенот на стабилност или конзистентност во постигнувањата на учениците низ одреден временски период. Овој коефициент помага во анализа на тоа колку е стабилен училишниот успех на учениците, што може да укаже на нивото на континуирано ангажирање, ефикасноста на наставните методи, и приспособливоста на учениците кон различни наставни содржини и оценки. Наставниците подготвуваат редовни извештаи и анализи по квалификациони периоди, тие извештаи се доставуваат кај стручната служба и



		раководниот кадар на училиштето кои ги обработуваат, сумираат, ги презентираат на Наставнички совет. Податоци и извештаи се чуваат во училишната документација и за истите се запознати Советот на родители, Училишниот одбор, Општина Велес, МОН во рамките на Полугодишните и Годишните извештаи за работата на училиштето. Во истите табеларно, sukcesивно и прецизно се евидентирани постигањата на учениците во нашето училиште.
	• Користење на информациите од оценувањето во наставата	Информациите добиени од оценувањето играат голема улога во наставниот процес, овозможувајќи наставниците да ги приспособат своите методи и пристапи според потребите на учениците. Оценувањето не е само мерка за успех, туку и алатка за откривање на силните страни и предизвиците со кои се соочуваат учениците. Користејќи ги овие податоци, наставниците идентификуваат области каде што учениците имаат потреба од дополнителна поддршка или објаснување, адаптирајќи ја наставата за да ги задоволат тие потреби. Ако оценувањето покаже дека голем број ученици имаат потешкотии со одредена тема, наставникот ќе ја преиспита таа содржина, воведува нови активности или организира дополнителна настава. Оваа информација исто така му помага на наставникот да ги идентификува надарените ученици и да им понуди предизвикувачки задачи кои ќе ги стимулираат да напредуваат понатаму. Покрај тоа, информациите од оценувањето им овозможуваат на наставниците да го следат индивидуалниот напредок на секој ученик со текот на времето. Анкетирани се вкупно 60 ученици, 48 родители и 18 наставници. Најголем дел од учениците одговориле со „целосно се согласувам“ (53,3%) и со „се согласувам“ (43,3%) со тврдењето дека наставниците редовно ги известуваат за нивните постигнувања и начините за нивно подобрување. 1,7% одговориле со „не се согласувам“ и 1,7% одговориле со „немам информација“ во врска со тврдењето. Поголем



		број од родителите одговориле со „целосно се согласувам“ (56,3%) и со „се согласуваат“ (41,7%) со тврдењето дека наставниците му даваат насоки на нивното дете како подобро да учи. Само 2,1% одговориле со „не се согласувам“ со ова тврдење. Најголем број од наставниците, 83,3% одговориле со „целосно се согласувам“ со тврдењето дека на учениците им кажуваат што добро научиле а што треба дополнително да научат за да ги постигнат сопствените очекувања, 16,7% одговориле со „се согласувам со тврдењето“. Речиси сите наставници 77,8% одговориле со „целосно се согласувам“ и 22,2% со „се согласувам“ со тврдењето дека ги запознаваат учениците што треба да знаат и умеат за секоја од оценките.
--	--	--

Индикатор 1.5 Воннаставни активности и натпревари

Користени извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Годишна програма за работа; - Програми за воннаставни активности; - Извештај од реализирани екскурзии; - Педагошка евиденција и документација; - Дипломи, признанија, пофалници од учество на манифестации и натпревари; - Интервјуа/анкети со наставници, родители/старатели, ученици и стручните соработници за воннаставни	Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности	Во нашето училиште се планираат и реализираат воннаставни активности прилагодени според возраста, потребите и можностите на учениците, кои подоцна влијаат врз развој на нивната личност и градење на поголема самодоверба и афирмација. Активностите се планираат и одржуваат во согласност со надареноста, способноста, потребите и желбите на учениците, подеднакво достапни за сите ученици без разлика на полот. Наставниците изготвуваат проширени програми кои опфаќаат дополнителна, додатна настава, продолжен престој, воннаставни и вонучилишни активности односно секции, клубови, излети, екскурзии, посети, натпревари и друго пред почетокот на учебната година. Најголем број од анкетираниите наставници, родители и ученици се изјасниле позитивно на тврдењето дека според можностите, интересите и потребите на учениците се



активности; • Записници од стручни активи и ученичка заедница; • Список на ученици вклучени во воннаставни активности; • Увид во интернет-страницата, во весниците, програмата на радиото, социјалните мрежи итн.; • Акциски план за правата на детето		реализираат проширени програми. Според спроведените анкети 51,7% од анкетираниите ученици 47,9% од родителите одговорија со „целосно се согласувам“ дека учениците имаат избор на различни воннаставни активности (на пр. клубови, проекти, акции и сл.), а 40% од учениците и 37,5% од родителите одговориле со „се согласувам“, додека со „не се согласувам“ одговориле 5%, а со „целосно не се согласувам“ 1,7%, и со „не знам/немам информација“ одговориле 1,7% од анкетираниите ученици. Училиштето планира и во целост ги реализира воннаставните активности кои се одраз на можностите, способностите, потребите и интересите на учениците. Планирањата содржат и планови за реализација на додатна, дополнителна, програма за надарени талентирани ученици, како и за слободни ученички активности, подготовка на ученик за натпревар. Исто така, наставниците во своите планирања имаат и распоред за одржување на додатна, дополнителна настава како и слободни ученички активности и секции.
	• Опфатеност на учениците од различен пол и јазик на наставата со воннаставните активности	Учениците во воннаставните активности се вклучуваат доброволно. Најголем дел од учениците се вклучени барем во една воннаставна активност. Најголем број од родителите 75% (од кои со „целосно се согласувам“ одговориле 33,3%, и 41.7% со „се согласувам“) сметаат дека нивното дете е вклучено во воннаставни активности според интересот и индивидуалните потреби, 16,7% одговориле со „не се согласувам“, а 8,3% одговориле со „немам информација“. 55,6% од анкетираниите наставници сметаат дека се постигнуваат целите за родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност преку содржините на воннаставните програми што ги применуваат и <u>целосно се согласуваат</u> со ова тврдење, а со „се согласувам“ одговориле 44,6% од



		анкетираните наставници.
	• Вклученост на учениците во изборот и во планирањето на работата во воннаставните активности	Изборот на слободни ученички активности се врши преку анкетни листови каде што учениците избираат од повеќе понудени секции во кои што може да членуваат. Дополнителната настава се организира за ученици кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени наставни предмети за да ги постигнат очекуваните резултати според наставникот, на барање на родителот или на барање на ученикот, додека додатната настава се реализира со ученици кои постигнуваат значителни резултати за одделени наставни предмети, притоа опфатени се сите ученици без разлика на нивниот пол и јазик на настава. Според спроведените анкети 55% од учениците и 33,3% од родителите одговориле со „целосно се согласувам“ дека учениците се вклучуваат во воннаставните активности по свој избор, а со „се согласувам“ одговориле 35% од учениците и 41,7% од анкетираните родители, не се согласуваат 5%, со „целосно не се согласувам“ 1,7% и со „немам информација“ одговориле 3,3% од анкетираните ученици во однос на ова тврдење. Изработката и планирањето на воннаставните активности е процес во кој се вклучени и учениците со свои предлози. Според анкетите, 50% од наставниците одговориле со „целосно се согласувам“ дека планот за воннаставни активности го изготвуваат заедно со учениците, а со „се согласувам“ одговориле 50%. Учениците се секогаш стимулирани и поддржани од училиштето и наставниците да учествуваат на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари и манифестации, и со поддршка од училиштето и наставниците се трудат да постигнат високи успеси на натпревари од различни области. За постигнатите резултати секогаш се пофалувани, наградувани со пофалници и



		истакнати на порталот на училиштето. Во согласност со предвидената програма се планираат посети на културно-историски споменици, музеи и друго. Исто така во согласност со годишната програма на училиштето се реализираат и различни работилници, предавања и проекти во кои се вклучени и учениците и родителите.
	• Натпревари	Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на натпревари од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) или на меѓународно ниво. На училишно ниво за селекција се одржуваат натпревари по Англиски јазик, Природни науки, Географија, меѓуодделенски натпревари во различни спортови. На општинско ниво учениците учествуваат на натпревари по Математика, Англиски јазик, Биологија, Физика, Хемија, Природни науки, Географија, Македонски јазик, шах, прва помош, Млади библиотекари и сл. Неретко нашите ученици се квалификуваат и за учество на државни натпревари по општествените и природните науки, учеството на натпревари за информатика, Дабар и за математика – Кенгур. Учениците учествуваат и во други активности со натпреварувачки карактер: изложби, литературни и ликовни конкурси распишани од училиштето, локалната заедница, здруженија на граѓани, организации, културни домови, институции и сл. На прашањето дали се поддржувани и мотивирани да учествуваат на натпревари, 56,7 % од анкетираниите ученици одговорија со „целосно се согласувам“ и 31,7 % со „се



		согласувам“, што значи дека голем број од анкетираниите ученици, односно 88,4% позитивно се изјаснија; 5 % се изјаснија со „не се согласувам“, 1,7% од нив се изјаснија со „целосно не се согласувам“ и 5 % од нив одговорија со „немам информација“ по ова прашање.
--	--	--

Подрачје 1: Планирање, настава и учење

Опис / Резиме на подрачјето

Наставниците работат според наставни планови и програми изготвени од БРО, а одобрени од МОН.

Сите наставници навремено изготвуваат Годишни планирања;

Училиштето му обезбедува навремена обука на секој наставник и стручен соработник за примена на современите методи и техники за планирање на наставата. Обучениот кадар, во рамките на стручните активности на наставниците, врши дисеминација на другите наставници и стручни соработници. Во својата работа која подразбира различни услови, различни контексти и се однесува на најразлични теми, наставниците применуваат современи и креативни техники и методи за планирање, со цел развој и учење низ процес на размена меѓу учениците и наставникот. За да се обезбеди квалитет на наставата, училиштето има изготвено Програма за следење и вреднување на квалитетот на наставата, во рамките на која директорот и стручната служба на училиштето со користење на креирани протоколи ги следат планирањата најмалку двапати годишно, со утврдени процедури за следење, по што наставниците добиваат повратна информација и поддршка за подобрување на истите. Она што е од поголема важност е дека поддршката и следењето на планирањето наставникот го добива во текот на целата учебна година, преку индивидуални средби со стручната служба и меѓу наставниците.

Наставниците користат стручни искуства од организирани интерни обуки и дисеминации или како размена на искуства на средбите од стручните активности коишто редовно се одржуваат.

Во тек е и реализација на меѓународна соработка со други училишта во рамките на програмата ЕРАЗМУС+ на Европската Унија, на што сме особено горди.

Соработката се состои во организирање средби за размена на искуства, забелешки и идеи во однос на формата и начинот на реализација на наставата, во однос на дефинирање на целите и исходите, како и инструментите за следење на напредокот на учениците, и тоа не само на почетокот на учебната година, туку во текот на целата учебна година, што е особено важно за што поуспешно интегрирање на меѓупредметните цели во образовниот процес. Размената на искуство се прави и на тој начин што наставниците имаат можност да присуствуваат на отворени и нагледни часови, како и преку посебно тесна соработка меѓу наставникот-ментор и наставникот-приправник. Кај најголем број од наставниците,



како резултат на размената на искуства, планирањата се подобрани, а сите наставници промовираат заемно почитување и меѓусебна соработка.

Наставата во училиштето се реализира редовно и во пропишаниот обем. Училиштето навремено ги информира членовите на Советот на родители за секоја промена.

Изборните/слободните изборни активности и предмети се во согласност со наставните планови и програми, Водичот за слободни изборни предмети во основното образование и со пропишаните процедури во училиштето во кои се содржани интересите на учениците. Во училиштето преку анкетни листови учениците навремено прават самостоен избор на изборните наставни предмети. Изборот го прават сите ученици без разлика на полот и етничката припадност. Училиштето ги задоволува потребите и желбите на учениците бидејќи нуди избор на повеќе предмети.

Целите, задачите, активностите и ресурсите се прилагодени на индивидуалните потреби на учениците. Сево ова овозможува интеракција на повеќе релации. Изборот на задачи и активности со различно ниво на сложеност е прилагоден на индивидуалните образовни потреби на учениците, односно се применува диференцијација на наставата. Наставниците користат различни ресурси и приоди за учење. Расположливите ресурси се употребуваат на функционален начин, користејќи современи приоди во наставата како: искуствено учење, учење преку проект, учење преку решавање проблеми, учење преку игра, учење преку истражување, примена на дигитални алатки и програми итн. За учениците со ПОП се користат методи и техники избрани и прилагодени на нивните потреби.

- Училишната средина-училницата и другите простории во училиштето, учениците ги доживуваат стимулирачки и мотивирачки. Интеракцијата не е само на релација наставник-ученик, туку и на релација ученик-ученик. За време на часот најголем број од наставниците ги охрабруваат учениците самостојно да размислуваат, да поставуваат прашања со цел самостојно да дојдат до одреден заклучок по пат на истражување, изработки, проекти. Најголем број од учениците сметаат дека можат слободно да се изразат за време на часовите.

-Сите наставници се однесуваат со учениците на начин што промовира прифаќање, почитување, соработка и разбирање. Најголемиот број наставници обезбедуваат еднакви можности за вклучување и ги вклучуваат сите ученици за време на наставните часови. Сите ученици без разлика на социјалното потекло, етничката припадност или нивниот пол, континуирано се мотивираат активно да се вклучат во процесот на учење и настава. На наставните часови постои интеракција меѓу наставникот и учениците која води кон постигнување на целите на часот. На најголем број наставни часови, изборот на применуваните форми, методи и техники овозможува интеракција помеѓу учениците.

-Инклузивниот тим на училиштето и инклузивниот тим на ученикот се формираат со Решение/Одлука на директорот на училиштето кога има потреба од тоа, односно кога има ученик со посебни образовни потреби. Како неопходен дел од планирањето и реализацијата на образовната инклузија, изготвени се низа процедури и постапки со кои се обезбедува поддршка на учениците од сите аспекти; Училишниот инклузивен тим



обезбедува поддршка за изработка на ИОП по сите наставни предмети, а стручните соработници го реализираат процесот на давање индивидуална поддршка на учениците со посебни потреби, кој е насочен кон јакнење на неопходните функции за живот и учење. Во нашето училиште имаше еден ученик со посебни образовни потреби, кој во меѓувреме се испиша. За унапредување на наставата на учениците со попреченост, училиштето соработува и со ресурсниот центар во нашиот град.

Учениците, заедно со наставниците, стручната служба и Советот на родители редовно спроведува активностите за заедничко учење во наставата, заеднички наставни и воннаставни активности на учениците согласно концептот за МИО. Наставниците во своите програми имаат планирано самостојни МИО-активности (на наставните часови и воннаставни активности), а заедничките активности се реализираат со учениците од партнер- училиштето „Блаже Конески“ од Велес.

-Учениците, наставниците и родителите го доживуваат училиштето како безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење. Атмосферата во училишните и на наставните часови е пријатна и поттикнувачка. Учениците, без разлика на својот социјален статус, етничка припадност или нивниот пол се мотивирани со различни методски техники активно да учествуваат во наставата и во процесот на стекнување на знаења, самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања и да изведуваат заклучоци за она што го учат.

-Преку примена на современите методи учениците се поттикнуваат на критичко размислување, самостојност во донесувањето на одлуки и процес на истражувачки активности. Наставниците даваат афирмативни коментари за залагањата на учениците, не ги искажуваат слабите страни пред останатите ученици и редовно ги фалат учениците за постигнатите резултати во учењето. Трудите на учениците од нивните секојдневни наставни и воннаставни активности се изложени во самите училишни интерно или екстерно на ниво на училиште – на училишните паноа од различни области. При изложувањето на трудите на учениците се води особена грижа да бидат застапени двата пола, и различните способности за учење.

-Наставниците и стручните соработници сесрдно се трудат систематски да ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, да дадат поддршка за нивно задоволување преку обезбедување на пријатен простор, современи нагледни наставни средства и соодветни наставни методи и техники. Најголем број наставници, во соработка со стручните соработници, во процесот на поучување користат различни интерактивни методи и техники, со што им даваат можност на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели. Наставниците и стручната служба на училиштето обезбедува поддршка и на учениците кои наидуваат на потешкотии во учењето за подигнување на нивото на мотивација за учење, активности за јакнење на самодовербата на учениците, примена на техники за поуспешно учење и активно вклучување во целокупниот процес на наставата.

-Оценувањето и вреднувањето на учениците е важен сегмент во образовниот процес на секој ученик. Во таа насока се применуваат законските прописи што го регулираат оценувањето на учениците. Се користат разновидни инструменти и методи за оценување, поткрепени со соодветни критериуми и стандарди, како и вклученост на учениците во самиот процес на оценување. Оценката е транспарентна за ученикот, а



наставниците редовно и транспарентно ги известуваат родителите за напредокот и успехот на учениците.

- Стручната служба во соработка со наставниците го следи постигнувањето и напредокот на секој ученик и редовно повикува родители на средби за каква било промена во успехот, при што се даваат насоки за видот на поддршка која треба да му се даде на ученикот во училиштето, но и од страна на семејството. Училиштето на ниво на стручните активности има изградени критериуми за оценување усогласени со националните стандарди за постигања. Усогласените критериуми по секој наставен предмет наставниците ги користат за оценување на учениците и со нив се запознати учениците и родителите. Најголемиот број наставници применуваат формативно и сумативното оценување, кое е јавно и транспарентно за учениците.

-Наставниците користат разни методи за оценување на учениците и континуирано го следат и оценуваат нивниот напредок (формативно и сумативно оценување). Наставниците редовно им даваат повратни информации на учениците за нивната работа, напредок и постигнувања преку пишана и усна информација како и преку сумативни оценки. Со примена на формативното оценување учениците имаат информација и насоки како да го подобрат својот напредок во учењето. Се вреднуваат тековните постигања на учениците и на тој начин се овозможува наставниците да ги планираат идните активности. Напредокот на учениците во учењето наставниците го следат преку формативното и сумативното оценување и притоа користат различни форми и методи: усна и писмена повратна информација за постигнатото, тематски тестови, контролни задачи, писмени работи, оценување на самостојна истражувачка работа, изведбени активности, проектни активности, водење портфолија и сл., а инструментите за оценување се постојано унапредувани во соработка со стручната служба на училиштето. Учениците се вклучени во оценувањето преку самооценување, меѓусебно оценување, градење критериуми и сл.

-Во нашето училиште се планираат и реализираат воннаставни активности прилагодени според возраста, потребите и можностите на учениците, кои подоцна влијаат врз развој на нивната личност и градење на поголема самодоверба и афирмација. Активностите се планираат и одржуваат во согласност со надареноста, способноста, потребите и желбите на учениците, подеднакво достапни за сите ученици без разлика на полот. Учениците се мотивирани за учество во воннаставните активности, а училиштето ја зголемува својата афирмација и публицитет во рамките на локалната средина и пошироко.

-За учениците кои имаат потешкотии во совладување на наставната програма редовно се одржува дополнителна настава, а за учениците кои покажуваат посебен интерес и знаење по одредени предмети редовно се организира додатна настава.

-Учениците се запознати со воннаставните активности што се нудат во училиштето. Во училиштето се реализираат воннаставни активности предложени од учениците. Учениците се вклучуваат во воннаставните активности според сопствен избор, низ транспарентна процедура. Поголем дел од учениците се вклучени во подготвувањето на програмите за воннаставни активности.

-Училиштето организира училишни натпревари за селекција на ученици за натпревари на



повисоко ниво. Учениците, со помош и поддршка од училиштето и од наставниците, учествуваат на бројни натпревари и конкурси од различни области што се организираат на општинско, регионално, државно (од акредитирани здруженија на наставници) . Придобивки од воннаставни активности се освоени награди, пофалници, дипломи и афирмација на училиштето

Силни страни

- Училиштето е безбедна, стимулативна, инклузивна, интеркултурна и мотивирачка средина, што поттикнува интерес за учење.
- Транспарентност и редовна информираност на наставниците, учениците и родителите за работата на училиштето и постигнувањата на учениците
- Училиштето им дава поддршка на наставниците за поуспешно подготвување и осовременување на планирањето.
- Употреба на различни ресурси на функционален начин и во насока на примена на современи приоди во наставата.
- Употреба на различни начини за проверка на знаењата на учениците (усна проверка, тестови, наставни листови и сл.)
- Примена на различни интерактивни методи и техники, со што им се даваат можности на учениците со различни образовни потреби да ги постигнат планираните цели
- Училиштето нуди голем избор на воннаставни активности во кои се вклучени сите ученици подеднакво, без разлика на полот, етничката припадност, или нивниот социо-економски статус.
- Реализација на МИО (интеркултурни) и ЕКО активности со учениците според претходно направен план
- Учениците се мотивирани за учество во воннаставните активности, а училиштето ја зголемува својата афирмација и публицитет во рамките на локалната средина и пошироко. Една од поновите активности, и посебна гордост за училиштето, е проектот во рамките на програмата ЕРАЗМУС+ на Европската Унија, со што нашето училиште се афирмира и надвор од границите на нашата држава.
- Успешна работа на Стручните активи.
- Активен Ученички парламент.
- Подготовка на учениците за локални, државни и меѓународни натпревари.
- Интегрирање на потребите на локалната средина во изработка и реализација на наставните планови и програми.

Слаби страни

- Во училиштето постои пристап за лица со физичка попреченост само на приземјето од училишната зграда, исто ваков пристап треба да се овозможи и до првиот кат.

Приоритети



- Адаптација на пристапот за лица со физичка попреченост до првиот кат на училишната зграда.
- Зајакнување на соработката меѓу наставниците и образовните асистенти.

Подрачје 2: Постигања на учениците

Одговорен на тимот: **Амра Хоџиќ, Македонка Арсовска**

Член 1: Зилха Биберовиќ

Член 2: Александра Здравкова

Индикатори за подрачјето:

2.1 Постигања на учениците

2.2 Мерки за подобрување на постигањата

Собирање податоци		
Индикатор 2.1 Постигања на учениците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Училишни програми и извештаи; - Записници од стручната служба на училиштето; - Анализи на успехот; - Е Дневник; - Извештаи од Одделенски и Наставнички совети; - Табелерни прикази на постигнат успех по предмети, пол, националност; - Анкетен прашалник за ученици, родители и наставници	Следење на постигањата на учениците од различен пол и јазик на наставата според наставни предмети и според квалификациски периоди	Во учебната 2023/2024 год. завршиле вкупно 103 ученици од 1 до 5 одделение. Од нив, 34 ученици се оценети бројчано (од IV и V одделение), а 69 ученици се оценети описно, според наставната програма за пониските одделенија. Распределба според категории на успех за учениците со бројчена оценка (34 ученици): - Одличен успех: 9 ученици → 26,5% - Многу добар успех: 18 ученици → 52,9% - Добар успех: 6 ученици → 17,6% - Доволен успех: 1 ученик → 2,9% ► Над 79% од учениците со бројчени оценки имаат многу добар или одличен успех, што укажува на стабилно ниво на постигнувања. Само еден ученик



		има доволен успех. ► 69 ученици се оценети описно, што е во согласност со наставниот план за I–III одделение. Нивниот напредок не се изразува со бројчени оценки, туку со квалитативна проценка на усвоеноста на наставните содржини. Успех на учениците од VI до IX во учебната 2023/2024 Во оваа учебна година вкупно 74 ученици ја завршиле учебната година, од кои 28 се машки, а 46 женски. Распределба според категории на успех: • Одличен успех: 30 ученици ○ 9 машки ○ 21 женски ○ 40,5% • Многу добар успех: 18 ученици ○ 3 машки ○ 15 женски ○ 24,3% • Добар успех: 20 ученици ○ 10 машки ○ 10 женски ○ 27,0% • Доволен успех: 6 ученици ○ 6 машки ○ 0 женски ○ 8,1% Женските ученици доминираат во повисоките категории (одличен и многу добар успех), што укажува на висок степен на ангажираност и постигнување. Машките ученици се застапени во сите категории, но се единствени во групата со доволен успех (6 ученици), што укажува на потреба од
--	--	--



		интервенција за одредени ученици. На крајот од учебната 2024/2025 година, анализата на општиот успех на учениците од I до V одделение покажува задоволително ниво на постигнувања. Над половината ученици се оценети описно, согласно наставниот план за пониските одделенија. Од учениците кои добиле бројчени оценки, најголем дел постигнале одличен и многу добар успех, што укажува на континуирана посветеност и квалитетна реализација на наставниот процес. Забележлива е тенденцијата на повисок успех кај ученичките, што е во согласност со пошироките образовни трендови. Високиот процент на успешно реализирана дополнителна и додатна настава влијае позитивно врз постигнувањата на учениците. Учениците од I до V одделение постигнале најдобар успех по физичко, ликовно и музичко образование, како и по изборните предмети. Најслаб успех е забележан по математика и природни науки. Во одделенијата од VI до IX, на крајот од учебната година забележан е солиден образовен успех. Најголем дел од учениците постигнале добар или многу добар успех, додека околу една третина се истакнуваат со одличен успех. Стапката на ученици со доволен успех е ниска, а не се евидентирани ученици со слаби оценки. Успехот е рамномерно распределен помеѓу машките и
--	--	---



		женските ученици, со лесна предност во постигнувањата кај девојчињата. Учениците постигнале најдобар успех по физичко образование, музичко и ликовно образование, каде што просечната оценка е меѓу 4,4 и 5,0. Од изборните предмети, највисок успех е забележан по готвење, техничко цртање и проекти од информатика. Најслаб успех е забележан по математика, физика и хемија, каде што просечните оценки се движат од 3,0 до 3,2, што укажува на потреба за засилена поддршка во овие области. Од сето ова можеме да забележиме дека кај природните предмети има понизок просек а ова укажува на потреба од засилена поддршка во природно-математичката област, додека учениците постигнуваат одлични резултати во уметничките и спортските предмети. Голем број од учениците секоја година го претставуваат училиштето на разни општински, регионални и државни натпревари и постигнуваат солиден успех.
- Досиеја на учениците - Разговор со педагог и психолог - Анализи на успехот; - Е Дневник; - Анкетен прашалник за ученици, родители и наставници	Идентификување и поддршка на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со попреченост	Потребите, потешкотиите и надареноста на учениците се идентификуваат уште од самиот почеток на образованието на учениците во нашето училиште. Имено, психологот, педагогот и тимот на наставници одговорни за упис на првачињата вршат опсервација на подготвеноста на ученикот за поаѓање на



		училиште. Доколку увидат дека одреден ученик има потешкотии во одреден аспект реагираат советодавно до родителите, доколку пак увидат дека станува збор за дете со посебни потреби ги упатуваат на дефектолог. Потоа, кога веќе посетуваат настава, учениците континуирано се следени од страна на наставниците. Наставниците ги идентификуваат индивидуалните образовни потреби на учениците, нивните афинитети кон одредени области, потешкотиите со кои се соочуваат и им пружаат поддршка во сето тоа. Надарените ученици посетуваат додатна настава, учествуваат на натпревари, воннаставни активности и секции. Учениците кои имаат одредени потешкотии посетуваат дополнителна настава, упатени се на разговор со психологот или педагогот. Наставниците поседуваат досиеја за сите ученици на кои им предаваат, на тој начин имаат поубав преглед на постигнувањата на секој ученик поединечно. Директорот и службата на училиштето имаат увид во Е-дневникот, анализите и извештаите за секое тримесечје и на тој начин истотака се уклучени во идентификувањето и поддршката на надарените како и на учениците со потешкотии.
• Распоред на приемни денови за сите наставници • Увид во педагошка евиденција и документација • Е-дневник	Известување на родителите/старателите за постигањата на учениците	Родителите се секојдневно во тек со постигнувањата на нивните деца преку е-дневникот. Секој наставник има истакнато приемни денови така што родителите можат два пати неделно да стапат во директен



• Записници од родителски средби • Записници од состаноци на родителите претставници на родителските одбори • Евидентни листови на постигањата на учениците. • Анкетен прашалник за ученици, родители и наставници		контакт со секој наставник поединечно и да добијат детален извештај за успехот на нивните деца по секој предмет поединчено. На секое тримесечје се одржуваат родителски средби на кои родителите добиваат евидентни листови со оценките на учениците. Класните раководители и одделенските наставници се континуирано во контакт со родителите и ги известуваат за сите потребни информации.
---	--	---

Индикатор 2.2 Мерки за подобрување на постигањата		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Е Дневник; • Досиеја на учениците • Анкета за наставници • Годишна програма за работа на стручната служба • Анализи на опфатот, осипувањето и изостанувањето од наставата.	Редовност во наставата	Преглед на бројот на изостаноци на учениците по одделенија на крајот на учебните 2023 и 2024 година, од каде можеме да видиме дека во 2022/2023 година има вкупно 240 изостаноци кај учениците од 1 до 5 одд. Во просек 2,2 изостаноци по ученик. ► Изостаноците се целосно оправдани, што укажува на редовна комуникација со родителите и добра контрола на присуството. Од VI до IX одделение за учебната 2022/2023 год. има 710 оправдани изостаноци 183 неоправдани, вкупно 893 изостаноци. Просек на изостаноци по ученик: 11,7 ► Изостаноците се значително повисоки во споредба со I–V одделение. ► 183 неоправдани изостаноци укажуваат на поголем проблем со мотивацијата и редовноста



		кај постарите ученици. Највисок број на вкупни изостаноци има во VIII одделение (305), со најмногу неоправдани (80). Следи IX одделение со 230 изостаноци, од кои 68 се неоправдани. Изостаноци на учениците од I до V одделение за учебната 2023/2024 год. • Оправдани изостаноци: 152 • Неоправдани: 22 • Вкупно: 174 • Број на ученици: 103 • Просек на изостаноци по ученик: 1,7 ► Намалување на вкупниот број на изостаноци во однос на претходната година. ► Појава на 22 неоправдани изостаноци, што бара внимание од класните раководители, но состојбата е и понатаму стабилна. Изостаноци на учениците од VI до IX одделение за учебната 2023/2024 год. • Оправдани изостаноци: 938 • Неоправдани: 389 • Вкупно: 1.327 • Број на ученици: 74 • Просек на изостаноци по ученик: 17,9 ► Голем пораст на изостаноци во споредба со претходната година (од 893 на 1.327). ► Неоправданите изостаноци речиси се удвоиле (од 183 на 389), што претставува алармантен сигнал за стручната служба и училиштето воопшто. IX одделение има најмногу
--	--	--



		вкупни (611) и неоправдани изостаноци (188). VIII одделение исто така е критично со 144 неоправдани. Сите изостаноци на учениците се евидентираат во Е-дневникот и досиејата на учениците. Класните раководители се обраќаат кај родителот за секое ненајавено отсуство на учениците, доколку нема повратна информација од родителите се информира стручната служба и се праќа покана до родителите. Се вршат анализи на осипувањето на учениците.
Разговор со педагог и психолог	Советување на родители/старатели и ученици	Доколку дојде до потешкотии во комуникацијата со одреден родител односно ученик, стручната служба превзема мерки така што ги поканува на разговор и советување. Вакви покани родителите добиваат доколку нивните деца имаат голем број на изостаноци, недисциплинирани се и предизвикуваат проблеми на часовите(го реметат часот), со другите ученици (физички/психички ги малтретираат) или општото однесување во училиштето(го уништуваат инвентарот).
Програма за дополнителна и додатна настава	Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната настава	Освен редовната настава во училиштето се одржуваат и додатната и дополнителната настава. За таа цел на видно место е истакнат распоред за редовно одржување на додатна и дополнителна настава по сите наставни предмети. Родителите на учениците коишто треба да посетат час на дополнителна односно додатна настава се навремено



		известени (3 дена пред одржување на часот). На часовите за дополнителна настава наставниците им помагаат на учениците коишто не успеале да го совладаат материјалот. Додека на часовите за додатна настава сите надарени ученици имаат шанса уште повеќе да ги прошират своите знаења. Сите наставници доставуваат програма за додатна и дополнителна настава по својот предмет по одделенија за таа учебна година. А на крајот на годината доставуваат извештај од часовите, содржината која што е обработена, учениците кои ги посетиле часовите и нивниот напредок на истите.
--	--	---

Опис / резиме на подрачјето:

Оваа самоевалуација истакнува дека училиштето постигнува добри резултати во следењето на постигањата на учениците и во континуираната поддршка преку разни наставни и воннаставни активности, како и во комуникацијата со родителите за напредокот на децата.

Голем дел од учениците, односно 70% одговориле со „целосно се согласувам“ а 25% одговориле со „се согласува“ дека се задоволни од информациите за нивниот напредок и 61,66% од анкетираниите одговориле со „целосно се согласувам“ а 31,66% од нив одговориле со „се согласувам“ дека наставниците ги поттикнуваат за подобрување на успехот. Како и да е, на прашањето дали им се понудени доволно додатни и дополнителни часови, мислењата на учениците се поделени. Односно околу 60% проценти одговориле позитивно а 40% негативно на ова прашање.

Родителите потврдуваат дека се редовно информирани за успехот на своите деца и дека добиваат добри совети за подобрување на успехот и однесувањето на нивните деца. Исто така поголемиот дел на родителите, односно повеќе од 90% сметаат дека на нивните деца им се обезбедени можности за дополнителна и додатна настава кога е потребно.

Наставниците успешно идентификуваат ученици со потешкотии во учењето, како и надарени ученици, и активно соработуваат со родителите за подобрување на постигањата на учениците.

Силни страни

Постигања на учениците:

- Учениците редовно учествуваат во натпревари по различни предмети и



постигнуваат високи резултати.

- Учениците на регионалните натпревари по македонски јазик, англиски јазик, биологија и други дисциплини освојуваат медали и се пласираат на државни натпревари.
- Позитивни податоци од анкети: голем дел од учениците (71,66%) се согласуваат дека наставниците ја разјаснуваат материјата на различни начини, што покажува индивидуален пристап и поддршка.

Поддршка за учениците со тешкотии и надарените ученици:

- Редовно се идентификуваат учениците со тешкотии и надарените ученици. Педагогот и психологот активно соработуваат со наставниците за да им помогнат на учениците со потреби.
- Додатна и дополнителна настава е организирана и надарените ученици имаат можност да го прошируваат своето знаење.

Информации за напредокот:

- Родителите се редовно информирани преку е-дневникот и родителски средби за успехот на своите деца.
- Анкетите покажуваат дека повеќето родители добиваат корисни совети за подобрување на успехот и однесувањето на своите деца.

Поддршка за редовност во наставата:

- Училиштето активно се ангажира за подобрување на редовноста на учениците и постигнува одлични резултати, особено за учениците од I до V одделение.

Слаби страни

Изостанувања и недисциплина:

- Изостаноците кај учениците од VI до IX одделение се значителни, особено со необразложените изостанувања, што може да укажува на проблеми со мотивацијата или дисциплината.
- Зголемен број на неоправдани изостаноци во повисоките одделенија.

Поддршка за учениците со тешкотии:

- Постојат ученици кои не добиваат доволно поддршка за совладување на материјалот.
- Редовно одржување на додатна и дополнителна настава

Приоритети

1. Да се подобри мотивацијата и редовноста на учениците

- Активни интервенции за намалување на изостанувањата: Особено во VI до IX одделение, каде се забележуваат големи неоправдани изостанувања. Може да се воведат програми или активности кои ќе ја зголемат мотивацијата на учениците да присуствуваат редовно.
- Промоција на важноста на редовната настава: Организирање на дополнителни мотивациски кампањи, предавања или активности кои ќе ги охрабрат учениците да бидат поактивни и редовни во училиштето.

2. Поддршка на учениците со потешкотии

- Развој на дополнителни образовни ресурси: Понудата на додатна настава или индивидуални сесии треба да се подобри, особено за учениците кои имаат потешкотии во совладувањето на материјалот. Важно е да се обезбедат поефикасни методи за учење и повеќе време за консултации.



- Подобрување на поддршката за учениците со специфични потреби
- 3. Развивање на додатни наставни активности
 - Охрабрување на учениците за учество во разни активности: Важно е да се зголеми ангажманот на учениците во разни додатни активности, како што се екскурзии, работилници, клубови и сл. Ова ќе помогне да се развијат нивните интереси и ќе се создаде простор за учење надвор од традиционалната наставна програма.
 - Поддршка за учениците кои учествуваат на натпревари
- 4. Изградување на капацитетите на наставниците
 - Професионално усовршување на наставниците: Организирање редовни тренинг-сесии и работилници за наставниците за нови методи на наставата и ефикасни стратегии за работа со различни видови ученици.
 - Подобрување на индивидуалниот пристап во наставата: Фокусирање на постигнување на подобар индивидуализиран пристап кон учениците, особено оние кои имаат специфични потреби.

Подрачје 3: Училишна клима

Одговорен на тимот: Анита Мечкаровска, Есма Калач

Член 1: Ана Јанушева

Член 2: Сашка Темелкова

Член 3 : Рамо Биберовиќ

Индикатори за подрачјето:	
3.1	Училишна клима и односи во училиштето
3.2	Еднаквост и правичност
3.3	Партнерски однос со заедницата
3.4	Севкупна грижа за учениците

Собирање податоци		
Индикатор 3.1: Училишна клима и односи во училиштето		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
• Кодекс на однесување; • анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; • педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; • статут на училиштето; • куќен ред на училиштето;	• Углед/имиџ на училиштето	Имиџот на нашето училиште е на задоволително ниво Училиштето е препознатливо како училиште кое промовира високи постигања и добра соработка со локалната заедница. Вработените со својата работа и однесување придонесуваат за афирмација на училиштето.



• пофалби, награди, признанија и др., написи за училиштето во национални и локални медиуми и на социјалните мрежи; • решение за формирање на ученички парламент и избор на ученик правобранител; • програма и правилник за работа на ученичкиот парламент и ученикот правобранител; • досие на ученички парламент (програма за работа, записници, одлуки, извештаи од реализирани ученички иницијативи)	• Кодекс на однесување • Училишна клима • Поведение и дисциплина во училиштето • Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми	Училиштето континуирано спроведува различни воннаставни активности. Училиштето, за афирмирање на воннаставните активности ги користи различните медиуми (на пр. интернет-страница, социјални мрежи, ученичко катче и сл.). Училиштето се грижи и за безбедноста на учениците. -Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури. Кодексот е изработен со учество на претставници на сите засегнати страни во училиштето. Училиштето има донесено и Еко-кодекс. Обезбедува здрави услови за работење и престој во училишната зграда. -Меѓу сите учесници постои заемно почитување и вклученост во активностите во училиштето. Во училиштето постои добра соработка меѓу вработените. Раководниот, наставниот кадар и останатите вработени придонесуваат за одржување позитивна атмосфера во училиштето. -Училиштето има куќен ред, кој го почитуваат учениците и вработените. Постои работна атмосфера за време на наставата и воннаставните активности. Учениците се безбедни при престој во нашето училиште. Безбедноста на учениците се регулира со дежурства на наставниците пред почетокот на наставата, за време на малите и големите одмори
--	---	--



		- Во училиштето функционира Ученички парламент и ученички правобранител. Учениците учествуваат во решавање на проблеми и донесување на одлуки кои се од нивен интерес. Тоа се реализира преку активностите на Училишниот Парламент во кој редовно се одржуваат средби и работилници.
--	--	--

Собирање податоци		
Индикатор 3.2: Еднаквост и правичност		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Анкета и разговори со ученици, родителите, наставници, стручна служба; - извештаи од спроведени активности за запознавање со детските права; записници од активностите на Ученичкиот парламент и ученикот правобранител (на пр. број на претставки и начин на разрешување); - структура на паралелките; записници од работата на ТУИ-Тимот за училишна интеграција; - дневник за работа на стручните соработници; оперативен план за наставен час; - записници од наставнички совет; критериуми и процедури за избор на ученик на генерација.	- Познавање и почитување на правата на децата - Еднаков и правичен третман на сите ученици	Во училиштето, ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците. Поголемиот број од учениците сметаат дека нивните права се почитуваат. -Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици. Сите ученици имаат пристап и се вклучени во училишните активности.



Собирање податоци		
Индикатор 3.3: Партнерски однос со заедницата		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се собрани
- Извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); - записници од советот на родители и родителски средби; - анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; - анкета/интервју со претставник на локалната заедница; - статут на училиштето; интернет- страница на училиштето; - договори и меморандуми за соработка со општината и различни организации/институции ; - извештаи од организирани акции, трибини, дебати, предавања со родителите и со претставниците на локалната заедница; - документација за добиени спонзорства и донации	- Соработка на училиштето со родителите/старателите - Соработка со општината и со урбаната заедница	Информациите што се однесуваат на сите аспекти од работата на училиштето им се достапни на родителите во пишана и/или електронска форма. Мислењата и ставовите на родителите/старателите се почитуваат. -Училиштето е вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти, активности и организирање и учество на настани од интерес на училиштето и заедницата.

Собирање податоци		
Индикатор 3.4: Севкупна грижа за учениците		
Извори на податоци	Теми по индикатори	Информации кои се

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





		собрани
• Кодекс на однесување; • куќен ред на училиштето; • набљудување на условите во училиштето; протокол за превенција и заштита од насилство; • анкети/интервјуа со наставниците, родителите и со учениците; педагошка евиденција за изречени педагошки мерки; • записници од советувања; • извештај за работа на училиштето (полугодишен, годишен); • записници од советот на родители и родителски средби; • анкети и интервјуа со директорот, родителите, наставниците и со стручните соработници; • педагошка евиденција и документацијата; • организирани трибини, дебати, предавања со учениците, родителите и со претставниците на локалната заедница за теми поврзани со: ментално здравје, социо-емоционални вештини, здраво живеење и сл.; • записници од спроведените активности за професионална ориентација.	• Превенција и заштита од насилство • Заштита од пушење, алкохол и од дрога • Квалитет на достапна храна • Хигиена и заштита од болести • Грижа за безбедноста на учениците и вработените • Грижа за учениците од социјално загрозените семејства • Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците	Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините на постапување. Протоколот е достапен за сите (наставниците, учениците и родителите). Вработените ја знаат својата улога и одговорност во процесот на заштита на детето. -Во училишната зграда, на видни места, има истакнато знаци за забрана од пушење. Во училиштето се реализираат предавања за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства. -Во училиштето се води грижа и се промовира здравата исхрана. -Во училиштето еднаш годишно врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Воспитно делува учениците да ја одржуваат личната хигиена. Дворот на училиштето е хортикултурно уреден. Во дворот на училиштето, во секоја училница и во ходниците има корпи за отпадоци. Сите вработени и ученици редовно вршат систематски прегледи. - Во училиштето има ПП апарати кои редовно се сервисираат. Хидрантите се функционални и има документ за извршено мерење на громобранска инсталација. Во училишната зграда постои план за



	• Давање помош при изборот за продолжување на образованието	евакуација кој е поставен на видно и пристапно место. -Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства. Училиштето соработува со родителите/старателите, за помош и поддршка на учениците од социјално загрозени семејства. - Стручната служба во училиштето ги препознава и им помага на учениците со социо-емоционалните тешкотии. - Училиштето навремено им обезбедува на учениците информации за можностите за продолжување на образованието. Организира активности и користи промотивни материјали од образовните институции за професионална ориентација на учениците.
--	---	--

Подрачје 3: Училишна клима и односи во училиштето

Опис/резиме на подрачјето	Училиштето има добри резултати во однос на безбедноста, праведноста на правилата и односите со наставниците. Сепак, има простор за подобрување во однос на ангажирањето на ученичката заедница, и одржувањето на хигиената. Училишната клима и односите во училиштето се темелат на взаемно почитување со изготвен кодекс на однесување на ученици, наставници и родители. Постои постојано поттикнување на соработка помеѓу наставниците, учениците и родителите, но може и да се воведуваат нови активности и начини за меѓусебна соработка и комуникација. Училиштето ги подобрува условите за работа и ги промовира постигањата на учениците во училиштето преку наградување и
----------------------------------	---

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074



	презентирање во медиумите. Училиштето ги информира родителите за активностите на учениците преку родителски средби, индивидуални разговори, преку Советот на родители. Училиштето редовно учествува на разни манифестации, обуки, вебинари и на општински, државни и меѓународни натпревари.
Силни страни	- Односот меѓу наставниците, родителите и учениците се базира на добра комуникација и взаемно почитување. - Родителите се навремено информирани за напредокот и слабостите на нивните деца. - Постојат добри системи за поддршка и подобрување на условите за работа. - Училиштето е отворено за соработка и овозможува безбедни услови за настава. - Постои еднаквост, правичност и слобода на изразување. - Училиштето е збогатено со нови наставни средства и помагала за настава и електронска комуникација. • Углед/имиџ на училиштето -Училиштето е препознатливо како училиште кое промовира високи постигања Кодекс на однесување -Училиштето има кодекс на однесување, во кој се поставени принципите и правилата на однесување во училиштето на сите структури Училишна клима -Во училиштето постои добра соработка меѓу вработените (раководниот, наставниот кадар и останатите вработени) кои придонесуваат за одржување позитивна атмосфера во училиштето. Поведение и дисциплина во училиштето -Училиштето има куќен ред, кој го почитуваат учениците и вработените. Учество на учениците во донесувањето одлуки и решавањето проблеми -Во училиштето функционира Ученички парламент и ученички правобранител и редовно се одржуваат состаноци Познавање и почитување на правата на децата - Учениците сметаат дека нивните права се почитуваат. Еднаков и правичен третман на сите ученици -Училиштето промовира еднаков и правичен третман кон сите ученици. Соработка на училиштето со родителите/старателите - Мислењата и ставовите на родителите/старателите се почитуваат. Соработка со општината и со урбаната заедница -Училиштето е вклучено во животот на општината и урбаната заедница преку спроведување заеднички проекти и активности. Превенција и заштита од насилство



	- Училиштето има протокол во кој се дефинирани сите облици на насилство и начините на постапување. Заштита од пушење, алкохол и од дрога -Во училишната зграда, на видни места, има истакнато знаци за забрана од пушење. Во училиштето се реализираат предавања за заштита од штетните влијанија на пушењето, алкохолот и наркотичните средства. Квалитет на достапна храна -Во училиштето се води грижа и се промовира здравата исхрана. Хигиена и заштита од болести - Во училиштето два пати годишно се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација. Грижа за безбедноста на учениците и вработените -Во училиштето има ПП апарати кои редовно се сервисираат и постои план за евакуација кој е поставен на видно и пристапно место. Грижа за учениците од социјално загрозените семејства -Училиштето ги идентификува и обезбедува материјални средства за учениците од социјално загрозени семејства. Грижа за социо-емоционалната добросостојба на учениците - Стручната служба во училиштето ги препознава и им помага на учениците со социо-емоционалните тешкотии. Давање помош при изборот за продолжување на образованието - Училиштето навремено им обезбедува на учениците информации за можностите за продолжување на образованието.
Слаби страни	Организирање на дополнителни активности, средби, дискусии, дебати со родителите за да се подигне соработката на уште повисоко ниво
Приоритети	- Континуирано посветување на квалитетот на дисциплината во училиштето со цел да се издигне на највисоко ниво. - Јакнење на меѓусебната соработка и комуникација меѓу учениците, вработените и родителите.

Подрачје 4- Управување, раководење и креирање политика

Одговорен на тимот: Анита Коцевска, Весна Јанковска

Член 1: Весна Сиљанова

Член 2: Кирил Унев

Член 3: Сара Бочваров

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање политики

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





Број	Индикатори	Тема
4.1	Управување и раководење со училиштето	- управување со училиштето - Раководење со училиштето - Раководење со кадарот - Следење и унапредување на наставниот процес
4.2	Цели и креирање на училишната политика	- Процедури за креирање на училишната политика - Резултати од развојното планирање - Планирање и управување со училишниот буџет

Подрачје 4: Управување, раководење и креирање на политики

Опис / резиме на подрачјето:

Индикатор 1 - Управување и раководење со училиштето

Тема 1 - Управување со училиштето

Од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите, како и од интервјуто со раководниот орган-директор, како и спроведената анкета со членовите на училишен одбор, може да се забележи дека управувањето со училиштето е на многу добро ниво.

- Училишниот одбор е конституиран во согласност со законската регулатива. Работата на училишниот одбор е јасно дефинирана и е транспарентна. Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот орган на училиштето и другите училишни структури. Сите членови на училишниот одбор се запознаваат со надлежностите.
- Членовите на училишниот одбор детално ги разгледуваат и усвојуваат програмските документи на училиштето.
- Училишниот одбор квартално го следи трошењето на буџетот, со цел да има увид во потрошените финансиски средства.

Тема 2 - Раководење со училиштето

Од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите, како и од интервјуто со раководниот орган-директор, како и спроведената анкета со членовите на училишен одбор, може да се забележи дека раководењето со училиштето е на многу добро ниво.

Раководниот орган има јасна визија за развојот на училиштето со која се запознати сите вклучени чинители во животот на училиштето.

Раководниот орган работи тимски при процесот на градење политики, планирање и обезбедување квалитет. Новините во образованието ги имплементира на ниво на училиште.



Тема 3 - Управување и раководење со ресурсите

Од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите, како и од интервјуто со раководниот орган-директор, како и спороведената анкета со членовите на училишен одбор, може да се забележи дека управувањето и раководењето со ресурсите е на многу добро ниво.

- Директорот има јасен план и распоред за максимално користење на расположливите капацитети за изведување на наставата и воннаставните активности, со што ги задоволува потребите на учениците. Училиштето планира и навремено обезбедува потрошен материјал во потребното количество за реализација на наставните и воннаставните активности. Библиотеката има читална, добро е уредена, располага со компјутер, има пристап до интернет и библиотечната евиденција се води во согласност со законската регулатива. Библиотеката е отворена за користење од учениците и наставниците во текот на училишниот ден и работи согласно со распоредот за работното време на библиотекарот.

Тема 4 - Раководење со кадарот

Од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите, како и од интервјуто со раководниот орган-директор, како и спороведената анкета со членовите на училишен одбор, може да се забележи дека раководењето со кадарот е на многу добро ниво.

- Училиштето има соодветен наставен кадар за реализација на *сите наставни планови и програми*, како и стручни соработници. Наставниот кадар е распределен на начин кој обезбедува соодветно и ефикасно искористување на наставните ресурси. Училиштето организира и ги вклучува наставниот кадар и стручните соработници во интерни и екстерни обуки, согласно потребите на кадарот, образовните реформи и современите образовни текови. Директорот ја почитува законската регулатива за професионален и кариерен развој на кадарот. Училиштето има и внатрешни механизми за оддавање признанија на кадарот што внесува ефективни иновации во работата.

Тема 5 - Следење и унапредување на наставниот процес

Од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите, како и од интервјуто со раководниот орган-директор, како и спороведената анкета со членовите на училишен одбор, може да се забележи дека следењето и унапредувањето на наставниот процес е на многу добро



НИВО.

Директорот и стручните соработници, по претходно изготвен распоред, континуирано ја следат работата на наставниците. Секој наставник се следи на најмалку два наставни часа во текот на едно полугодие за што се дава повратна информација. За следењето на наставниот час директорот и стручните соработници користат подготвени чек-листи/ протоколи како подготовка за успешно следење на наставниот час.

Индикатор 2 -Цели и креирање на училишната политика

Тема 1 - Процедури за креирање на училишната политика

Од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите, како и од интервјуто со раководниот орган-директор, како и спроведената анкета со членовите на училишен одбор, може да се забележи дека процедурата за креирање на училишна политика -делумно задоволува.

Училиштето има пропишани процедури за донесување училишни политики, во кои се вклучени вработените, учениците, училишните структури и останатите чинители. Училиштето континуирано настојува да ги подобри политиките за унапредување на квалитетот за работење во училиштето.

Тема 2 - Резултати од развојно планирање

Од секојдневната пракса и од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите, како и од интервјуто со раководниот орган-директор, како и спроведената анкета со членовите на училишен одбор, може да се забележи дека резултатите од развојното планирање- делумно задоволува .

Целите во развојната програма се конкретни, остварливи и ги отсликуваат предизвиците идентификувани од самоевалуацијата. Училиштето делумно ги информира наставниците, учениците и родителите за резултатите што треба да се постигнат и динамиката за реализирање.

Тема 3 - Планирање и управување со училишниот буџет

Од анализата на анкетните прашалници за наставниците, учениците и родителите, како и од интервјуто со раководниот орган-директор, како и спроведената анкета со членовите на училишен одбор, може да се забележи дека - делумно задоволува.

Делумно се информираат органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето иако се има изработено финансиски план за распределување на финансиските средства. Буџетските приоритети се тесно поврзани со приоритетите на



ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



образовните цели на училиштето. Сепак буџетот се користи наменски и за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина.

- Финансискиот план е одобрен од Училишниот одбор и Советот на општината

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





Силни страни

1. Во училиштето се практикува соработка помеѓу раководството, воспитно-образовниот кадар, учениците и родителите при донесувањето одлуки.
2. Училиштето го обезбедува потребниот потрошен материјал за реализација на наставните и воннаставните активности.
3. Наставниците учествуваат во интерни и екстерни обуки согласно со нивните потреби.
4. За следените наставни часови наставниците добиваат конструктивна повратна информација.
5. Училиштето поттикнува стручно усовршување на наставниот кадар.
6. Учениците го почитуваат кодексот на однесување.

Слаби страни

1. Училишниот одбор не секогаш транспарентно ги објавува сите донесени одлуки (преку претставникот на Совет на родители).
2. Училиштето не доволно воспоставува партнерства со непосредната локална средина, деловна средина и граѓанските организации.
3. Немање доволно информации од страна на претставникот од Совет на родители за резултатите кои треба да се постигнат во училиштето и динамиката за нивно реализирање.

Приоритети

1. Редовно и транспарентно објавување на сите донесени одлуки на УО, на родителите, преку претставникот од Советот на родители.
 - Активна и редовна координација меѓу претставникот на Советот на родители со останатите родители од паралеките;
 - Изноаѓање на алтернативен начин на комуникација, преку некоја од вообичаените социјални мрежи.
2. Воспоставување на партнерства со непосредната локална средина, деловна средина и граѓански организации.
 - учество во проекти, заедно со други училишта од непосредната локална средина и воспоставување на партнерски однос;
 - афирмирање на училиштето преку социјалните мрежи, за привлекување на партнерства од локалната и деловна средина;
 - учество и присуство на училиштето на разни деловни и граѓански манифестации со цел воспоставување и ширење на партнерски однос.



Клучни приоритети за наредните две учебни години кои ќе станат составен дел на Годишните програми за работа на училиштето

Реден број	Приоритети-индикатори на квалитет
1.	Адаптација на пристапот за лица со физичка попреченост до првиот кат на училишната зграда.
2.	Зајакнување на соработката меѓу наставниците и образовните асистенти.
3.	Да се подобри мотивацијата и редовноста на учениците
4.	Поддршка на учениците со потешкотии
5.	Развивање на додатни наставни активности
6.	Изградување на капацитетите на наставниците
7.	Континуирано посветување на квалитетот на дисциплината во училиштето со цел да се издигне на највисоко ниво.
8.	Јакнење на меѓусебната соработка и комуникација меѓу учениците, вработените и родителите.
9.	Редовно и транспарентно објавување на сите донесени одлуки на УО, на родителите, преку претставникот од Советот на родители.
10.	Воспоставување на партнерства со непосредната локална средина, деловна средина и граѓански организации.



ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



Врз основа на член 129, став 4 од Законот за основно образование (Сл.весник на РСМ бр. 161/19 и 229 /20), комисијата за изготвување самоевалуација на работата на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес, за учебната 2021/2022 и 2022/2023 година изврши самоевалуација на работата во училиштето. За поголема ефикасност во работењето тимот формира и работни групи по подрачја, кои имаа средби и разговори со сите вработени во училиштето. Се изврши проверка на потребната документација и од неа се користеа повеќе податоци. Се спроведоа анкети со ученици, наставници, родители стручните соработници и директорот. Добиените податоци беа обработени, анализирани и врз нивна основа се донесе следниот извештај. За изготвување на Самоевалуацијата беа користени насоките од Законот за основно образование и Индикаторите за квалитет на работата на училиштето, изготвени од МОН и ДПИ. Целта на Самоевалуацијата е со конкретни анализи и осврти на сите области на работење на училиштето да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето, силните но и слаби страни, за кои ќе следат предлог мерки за нивно надминување. Секако дека воочените слабости ќе ги мотивираат сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) да ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на условите и стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитнообразовниот процес.

Самоевалуацијата ги издвојува приоритетните области на делување за унапредување и осовременување на наставните и воннаставни активности. Заедничка цел на сите субјекти во училиштето е слабите страни да се во помал број, а силните да се одржуваат, односно зголемуваат.

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074





ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



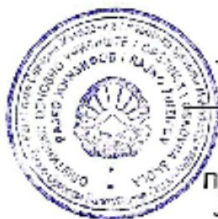
ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



Стручен тим во училиштето:
ВД Директор: Тања Николова
Педагог: Даниела Стојанова Зафирова
Психолог: Тоше Лучков

Училишна комисија за спроведување на самоевалуацијата:

- Стручен соработник: Тоше Лучков
- Одделенски наставник: Весна Силјанова
- Предметен наставник: Анита Коцевска
- Предметен наставник: Анита Мечкарова
- Родител: Мирфан Вејсиловиќ



ВД Директор:
Тања Николова

[Signature]

24.6.2025 год.
Г.Оризари, Велес

Претседател на УО:
Јасмина Шатара

[Signature]

ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс: 0038943233074, 075233074



60

0-000-2010-2-02-2025-000-0000-000-0





ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



**ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес
Тел/факс 0038943233074, 075233074**

