



Содржина:

1.Вовед	3стр.
2.Лична карта на училиштето	3-7стр.
2.1.Општи податоци за училиштето	
2.2. Структура на училиштето	
2.3.Наставен кадар, степен на образование	
2.4.Ученици и наставен јазик	
3. Мисија и визија	8стр.
4.“Lessons Learned“-Веќе научено /стекнати искуства	9стр.
5. Подрачја на промени приоритети и цели	9стр.
6.Извештај од акциските планови	10-16стр.
7.Евалуација на акциските планови	17-18 стр.
8.Календар за работа	18 стр.
9.Настава	18-20стр.
10.Оценување	20-21стр.
11.Воннаставни активности	22-23стр.



12.Поддршка на учениците	24-31стр.
13.Грижа за здравјето	32стр.
14.Училишна клима и односи во училиштето	32стр.
15.Професионален развој на образовниот кадар	33-34стр.
16.Вклученост на семејствата во училиштето	35 стр.
17.Комуникација со јавноста	36 стр.
18.Прилози на годишниот извештај	



1.Вовед:

Годишниот извештај за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“Оризари,Велес – е изработен согласно Законот за основно образование, Статутот на училиштето како и Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2019/2020 година.

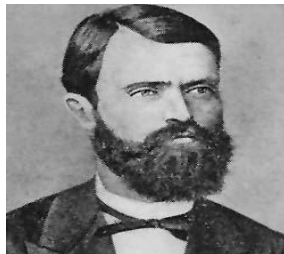
Целта и задачите на годишниот извештај е да се проследат материјално-техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето и успехот на учениците, професионалниот развој на наставниците, работата на ученичките организации, стручните органи и органите на раководење и управување.

Севкупната организациона подготвеност и припременост на училишните објекти беа завршени до почетокот на новата учебна година. Извршени беа сите хигиено – технички подготовки на објектите.

Годишните перспективни и тематските процесни планирања наставниците ги изработија и предадоа навреме а дневните подготовки ги изготвуваат редовно и според дадените упатства на БРО.

Добиени се бесплатните учебниците од МОН за оваа учебна година и во својот континуитет се реализираат подрачјата предвидени по Годишната програма за работа на училиштето по видови на дејности и програмски прилози.

2. Лична карта на училиштето



Училиштето започнува со работа непосредно по ослободувањето, односно од **1945/46** година, како неполно основно училиште од **I-IV** одделение и го добива името на првоборецот **Благој Кирков** роден во **Велес**. Со понатамошниот развој училиштето прераснува во петолетка, па во шестолетка и така опстојува се до **1972** година.

Истата година општинското собрание донесува Одлука училиштето да прерасне во осмолетка **ПОУ „Рајко Жинзифов“** за подоцна да го добие денешното име **ООУ „Рајко Жинзифов“**.

Воспитно-образовната дејност при **ООУ „Рајко Жинзифов“Оризари,Велес** е организирана за учениците од **I- IX** одделение. Наставно-воспитната работа се организира во училишниот објект во **Горно Оризари**. Наставата се изведува на босански наставен јазик .



2.1 Општи податоци за училиштето

Име на училиштето	ООУ „Рајко Жинзифов“
адреса, општина, место	Горно Оризари
телефон	043- 233-074
фах	043-233-074
е-маил	rajkozinzifovveles@yahoo.com
основано од	Општина Велес
Верификација- број на актот	10-1408/3
Година на верификација	17.05.1995 год.
Јазик на кој се изведува наставата	Босански
Година на изградба	2008год.
Тип на градба	Тврда градба
Површена на објектот	1410 m ²
Површина на училшниот двор	349 m ²
Површина на спортски терени и игралишта	1343m ²
Училиштето работи во смена	Една смена
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Број на одделенија	9 одделенија
Број на паралелки	9
Број на смени	Една смена
Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	Четврто зелено знаме
Датум на добиен статус	Април 2014 год.

2.1.1. Просторно и материјално технички услови за работа на училиштето

По прашањето на организационата подготвеност и припременост на училшниот објект за почетокот на новата учебна година, извршени се сите хигиено-технички подготовки.

Сите простории се исчистени, извршена е дератизација, дезинфекција и дезинсекција во објектот.



2.1.2 Техничка опрема на училиштето

Материјално технички услови	Во однос на материјално- техничката опрема на почетокот на учебната година од страна на тимот за следење на материјално техничките услови на училиштето е направена проверка на опремата и констатирано е дека може да се користи за употреба и реализација на ИКТ во наставата. Што се однесува до лап-топите наменети за употреба во одделенска настава, констатирано е дека не се многу функционални затоа што се ослабени нивните батерии.
-----------------------------	--

2.2. Структура на училиштето

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Кирил Унев, , Марија Стојановска, Невенка Ѓошева, Хасан Кицара, Елзин Лековиќ, Хусеин Кицара, Митхад Мемииќ ученикот Илхан Мавриќ
Членови на совет на родители (име и презиме)	Хасан Кицара, Енеса Шабановиќ, Митхад Мемииќ, Алма Дациќ, Фикрет Кицара, Елведин Лековиќ, Џафер Мухаремовиќ, Фадил Мемииќ, Селвер Чолаковиќ,
Стручни активи (видови)	Стручен актив на Одделенска настава, Јазична насока, Природно-општествено-математичко-техничка насока, Уметничка насока
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	9
Членови на еко-одбор (број)	9



2.3. Наставен кадар

Одд.	вкупно	Етничка и полова структура на учениците									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Бошњаци	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	28	4	14	/	/	/	/	/	/	4	6
Број на наставен кадар	21	3	13	/	/	/	/	/	/	1	4
Број на стручни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни работници	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Техничка служба	3	/	/	/	/	/	/	/	/	2	1
Директор	1	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/

2.3.1 Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	19
Виша стручна спрема	6
Средно образование	1
Основно образование	2

2.3.2 Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	2
31-40	10
41-50	5
51-60	7
61 - пензија	4



2.4.Ученици

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Бошњаци		Роми		други	
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
I	1	19	/	/	/	/	16	3	/	/	/	/
II	1	20	/	/	/	/	7	13	/	/	/	/
III	1	21	/	/	/	/	7	14	/	/	/	/
IV	1	18	/	/	/	/	7	11	/	/	/	/
V	1	17	/	/	/	/	7	10	/	/	/	/
I - V	5	95	/	/	/	/	44	51	/	/	/	/
VI	1	20	/	/	/	/	11	9	/	/	/	/
VII	1	21	/	/	/	/	11	10	/	/	/	/
VIII	1	20	/	/	/	/	11	9	/	/	/	/
IX	1	11	/	/	/	/	5	6	/	/	/	/
VI-IX	4	72	/	/	/	/	38	34	/	/	/	/
I - IX	9	167	/	/	/	/	82	85	/	/	/	/

- Наставен јазик

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-босански
Број на паралелки	/	/	/	9
Број на ученици	/	/	/	167
Број на наставници	/	/	/	21



3. Мисија и Визија на училиштето.

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Знаењето не подготвува за иднината

1. Преку отворена соработка и комуникација до поголеми успеси;
2. Успешно училиште – здрав темел за среќна иднина;
3. Почитувајте ја вредноста на знаењето;

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Креативноста, дисциплината, културата и отвореноста за нови идеи се наша традиција

1. Образование кое ќе одговори на животните предизвици;
2. Дисциплина и култура во која се почитуваат етничките разлики;
3. Повисоки интелектуални способности;
4. Градење на здрава и чиста животна средина;

МОТО

Заедно по патот до успехот





4. “Lessons Learned”- Веќе научено/Стекнати искуства

Од реализација на годишната програма за работа на училиштето (учебна 2018/2019 год.) , можат да се истакнат следните поуки:

- ❖ Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот;
- ❖ Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- ❖ Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- ❖ Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата;
- ❖ Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Еко-училиште, Македонија без отпад, МИМО проектот, Заедница за учење, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, Најбезбедно и најчисто училиште, Професионален и кариерен развој на наставниците, Отворен ден по граѓанско образование, Проект за Антикорупција и др);
- ❖ Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста;
- ❖ Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците;
- ❖ Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој;
- ❖ Водењето (изведувањето) натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците;
- ❖ Изготвувањето на извештаите по класификациони периоди за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците.
- ❖ Спроведувањето и следењето на онлајн наставата нов предизвик за наставниците, учениците и родителите;

5. Подрачја на промени, приоритети и цели

Подрачја на промени	Приоритети	Цели
Постигања на учениците	Подобрување на постигањата и зголемување на редовноста на учениците	Да се откријат и отстранат причините за поголемиот број на изостаноци и намалениот успех кај одредени ученици
Наставни планови и програми	Континуирано стручно усовршување на кадарот и несебична соработка преку споделување на искуства	Континуирана модернизација и усовршување на наставата преку вклучување на новитетите непосредно добиени од семинарите и обуките
	Целосно оспособување на компјутерската технологија и нејзина примена	Развивање на систем за зачувување на компјутерската технологија; Прилагодување на наставните планирања во поглед на технологијата;
Ресурси	Изградба на спортска сала	Изработка на проект; Аплицирање на проектот; Изградба на спортска сала, наменета, како за одржување на часовите по ФЗО, така и за одржување на сите празнувања и манифестации



6.Извештај од акциските планови

Извештај од реализација на активности од Развојна цел 1

Одговорен наставник: Благоица Брдаровска-Амра Хоџиќ Членови:Снежана Стојанова, Елена Трајкова,Драгица Најдова

ЦЕЛ 1	Подобрување на постигањата и зголемување на редовноста на учениците			
	Содржина на задачата	Реализација	Носител	Критериум на успешност
ЗАД. 1.1.	Да се изготват стратегии за следење и унапредување на постигањата на учениците	септември-декември;		
АКТ 1.1.1	Прибирање на информации за постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на настава. (Училишни програми и извештаи, самоевалуација, записници од стручни органи на училиштето, училишен одбор, совет на родители, извештаи од стручната служба, споредбени прегледи од резултатите од оценувањето, анализи на успехот)	септември-декември;	Тим наставници од одделенска и предметна настава и педагогот во зависност од потребата;	Анализи , дискусии
	-неделно следење на бројната состојба на изостаноците, -месечно следење на бројната состојба на учениците, -извештај од одделенските наставници за бројната состојба на изостаноците (оправдани и неоправдани) во првиот класификационен период	Септември-10 март додека се реализираше редовна настава а од 11.03 наставата се реализираше онлајн поради постоење на пандемија Ковид 19	Сите одделенски наставници, директор, и педагошко психолошката служба	90%
АКТ 1.1.2	Спроведување на интервјуа со наставниците, родителите и учениците.	септември-декември јануари-јуни	Тим наставници од одделенска и предметна настава и педагогот во зависност од потребата	
ЗАД. 2.1.	Идентификување на надарените ученици и учениците кои имаат потешкотии во учењето.	октомври-декември	Тим наставници од одделенска и предметна настава и Тимот за инклузивно образование;	Разговори листи на проценки
	Избор на ученици кои учествуваат на натпревари и на воннаставни активности	октомври-декември	Тим наставници од одделенска и предметна настава	Разговори листи на проценки



АКТ. 2.1.1	Подобрување на системите за идентификација на талентирани на ученици и и учениците кои се соочуваат со проблеми во учењето.	октомври-ноември	Тим наставници од одделенска и предметна настава;	Разговори
АКТ. 2.1.2	Имплементација на системите за идентификација на талентирани на ученици и учениците кои се соочуваат со проблеми во учењето.	октомври-ноември	Тим наставници од одделенска и предметна настава ;	Анализи, разговори

Извештај од реализација на активности од Развојна цел 2

Одговорен наставник Невенка Ѓошева Членови: Катерина Петрова, Ивана Петровска-Амра Батиловиќ

Приоритет	Целосно обновување на компјутерската технологија со која располага училиштето и нејзина поголема примена во наставата				
ЦЕЛ 1	Прилагодување на наставните планирања во поглед на примената на компјутерската технологија				
	Содржина на задачата	Реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Критеријум на успешност - вреднување
ЗАДАЧА 1.1.	Изготвување на индивидуален план за примена на ИКТ во наставата од страна на секој наставник	Август /Септември	Стручна служба, тим од наставници, сите наставници	Планирања	90%
АКТ 1.1.1	Составување на тим за спроведување на активностите поврзани со примената на ИКТ во наставата	Август	Стручна служба, тим од наставници	Разговори,	
АКТ. 1.1.2	Изготвување на индивидуални планирања за примена на ИКТ во наставата	Август / Септември	Сите наставници	Изработени планови	
АКТ.1.1.3	Проверка и систематизација на изготвените индивидуални планирања за примена на ИКТ во наставата	Септември / Октомври	Тим од наставници, стручна служба	Анализи, дискусии	



	Анализа и систематизација на годишните и тематските планирања на сите наставници	Септември	Тим од наставници, стручна служба	Анализи	
ЗАДАЧА 2.1	Изготвување на нагледни часови со примена на ИКТ со цел надоградување и размена на искуствата	Октомври - Јуни		Планови за изготвување на нагледни часови со нагледни средства	
АКТ 2.1.1	Планирање и реализирање на нагледни часови со примена на ИКТ	Октомври Јуни	Сите наставници	реализација	

Извештај од реализација на активности од Развојна цел 3

Изградба на спортска сала

Одговорен наставник:Тања Николова (Членови:Есма Калач, Суљо Фиуљанин)

Изградба на спортска сала						
Активност	Временска реализација	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Одговорно лице
Составувањена тим за изработка на проектот	Континуирано	Наставници, ученици	Разговори		90%	Координатор на проектот, директорот
Стапување во контакт со можни изведувачи на проектот	Континуирано	Наставници, ученици и	Разговори		90%	Координатор на проектот, директорот
Аплицирање со проектот	Тековно	Наставници, ученици	Разговори, Презентации		90%	Координатор на проектот, директорот



Изнаоѓање на финансиски средства за изградба на спортска сала	Континуирано	Наставници, ученици	Разговори		90%	Координатор на проектот, директорот
Изведба на проектот	Континуирано	Наставници, ученици	Разговори		90%	Координатор на проектот, директорот

Извештај од реализација на активности од Развојна цел 4

Одговорен наставник: Менка Андреева Членови: Орданка Петкоска; Кирил Унев,Јасмина Мишева

Приоритет	Континуирано стручно доусовршување на кадарот и несебична соработка преку споделување на искуства			
ЦЕЛ 1	Вклученост на цел наставен кадар во стручното доусовршување			
	Содржина на задачата	Време на Реализација	Носител	Критериум на успешност - вреднување
ЗАДАЧА 1.1	Посета и реализација на нагледни часови	Август - Јуни	Стручна служба, класни и одделенски раководители	
	Нагледен час по предметот Математика со учениците од второ одделение	07.10.2019 год	Весна Јанковска	
	Нагледен час по предметот Историја со учениците од шесто одделение	29.10.2019 год	Македонка Арсовска	
	Нагледен час по предметот Германски јазик со учениците од седмо одделение	Ноември	Тања Николова	
АКТ 1.1.1	Подготовка на план за планирани часови по одделенија и предмети	Август/ Септември	Сите наставници	
АКТ. 1.1.2	Реализација на часови со примена на ИКТ, еколошка едукација, содржини од зелен пакет јуниор	Септември/ Јуни	Сите наставници и стручна служба	
АКТ.1.1.3	Одржување на состаноци преку сите стручни активи,за анализа и насоки по одржаните часови	Септември/ Јуни	Сите наставници и стручна служба	



ЗАДАЧА 1.2	Презентации на теми од стручна литература	Август /јуни	Директор, стручна служба и наставници	
	Презентација на тема со наслов „Биоенергија“	Октомври	Есма Калач Стручен актив	
АКТ 2.1.1	Подготовка на план за теми според потребите на наставниот кадар и образовните трендови	Август/ Септември	стручна служба директор наставници	
АКТ 2.1.1	Читање на тема Хиперактивноста на учениците на ниво на стручен актив на одделенска настава	Октомври	Јасмина Мишева	
АКТ. 2.1.2	Поттикнување и насочување за правилна употреба на ИКТ во изнаоѓањето стручна литература	Август/ Септември	Стручно лице во соработка со сите наставници и стручна служба	
ЗАДАЧА 1.3	Учество во проекти	во текот на учебната година кога ќе има потреба	Стручна служба, наставници,	
	Изработка на апликација за проект и добиен грант од 30 000 ден од МЦГО реализација на воннаставни активности Пошумување на опожарениот простор на езеро Младост и Училишниот двор	Септември, Октомври	Тимот на МИО	
	Изработка на апликација за проектот Образование за помалите етнички заедници и добен грант од 3000 американски долари наменети за дидактички нагледни средства финансиран од Фондацијата отворено општество	Септември, Октомври	Директор, Стручна служба, наставници	
	Изработка на апликација за проект за грант од 30 000 денари по распишан конкурс од МОН за реализација на активности од проектот МИО	Ноември	Тимот на МИО	
ЗАДАЧА 1.3.	Учество на обуки	во текот на учебната година кога ќе има потреба	Стручна служба, наставници,	
	Обука по Природни науки и Биологија организирана од ПМФ	03-04.09.2019 год	Анита Коцевска	



	Обука користење на дидактички материјали организирано од ФООМ	20.09.2019 год	Рамо Биберовиќ	
	Обука за предметот ФЗО за прво одделение	19.09.2019 год	Јасмина Мишева, Илија Попов,	
	Обука за предметот Музичко образование	11.09.2019 год	Кирил Унев	
	Обука за финансискиот дел од грант организиран од МОН	01.11.2019 год	Рамо Биберовиќ	
	Обука за лицензирање на изработен труд организиран од Метаморфозис и Фондацијата отворено општество	06.11.2019 год	Стручна служба, наставници, директор	
	Обука за критичко размислување,решавање проблеми и кодирање .Во рамките на програмата Училишта на 21 век.	Јануари	Есма Калач, Анита Коцевска, Драгица Најдова	
	Десиминација за наставници за критичко мислење и употреба на микробитот во наставата	Февруари	Сите наставници	
	Обука на тема Педијатрија наменета за одделенски наставници	12.02.2020 год	Одделенски наставници	
	Обука на тема Дигитализација на јавните услуги	Февруари	Марија Стојановска , Аземина Кицара, Тоше Лучков	
	Обука по граѓанско образование –Работилница за претставници на училиштата „Аспекти на демократска клима во училиштата“	09.03.2020 год	Директор, Марија Стојановска Македонка Арсовска	
	Online обука организирана од МОН и Microsoft. MICROSOFT TEAMS “	30,31.03.01.04.2020 год	Есма Калач,Менка Андреева	
	Семинар за изработка дигитални ресурси за е -настава од фондацијата Metamorphosis	22.04.2020 год	Катерина П. Драгица Н. Есма К.Елена Т.Амра Х. Весна Ј.Невенка Ѓ. Орданка П. Тања Н. Амра Б. Менка А	
	Webex for Education обука организирана од Webex на англиски јазик	24.04.2020 год	Амра Хоџиќ	



	Обука на тема : Google Classroom platforma од фондацијата Metamorphosis	06.05.2020 год	Катерина П. Драгица Н. Есма К. Елена Т.Амра Х. Весна Ј. Невенка Ѓ. Орданка П. Тања Н. Амра Б.Анита К. Менка А.	
	Обука за техничка поддршка за платформата Eduino	07.05.2020 год	Амра Хоџиќ	
	Обука за Google platformata Edmodo од фондацијата Metamorphosis	13.05.2020 год	Катерина П. Драгица Н. Есма К.Елена Т.Амра Х. Весна Ј.Невенка Ѓ. Орданка П. Тања Н. Марија С.Менка А	
	Онлајн семинар за АДХД	30.05.2020 год	Катерина Петрова	
АКТ 3.1.1	Апликации за семинари и обуки на теми значајни за стручното доусовршување на кадарот	во текот на цела учебна година кога ќе има потреба	Стручна служба, наставници, директор	
АКТ. 3.1.2	Одржување на работилница и дисеминации од посетени обуки	во текот на цела учебна година кога ќе има потреба	Стручна служба, наставници, директор	
ЦЕЛ. 2	Поголема активност и насочување на наставниците почетници	Август - Јуни	Стручна служба, класни и одделенски раководители, ученици	
3.2.1	Изготвување на план за работа идентификување на потребите	Август - септември	Директор, наставници, стручна служба	
АКТ	Одредување ментори и изготвување програми	Август - Декември	Наставници	



7. Евалуација на акциските планови

Приоритет	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
Подобрување на постигањата и зголемување на редовноста на учениците	- Подобен успехот на учениците - Намален број на изстаноци и зголемена редовност на часовите	- Записници - Извештаи - Анализи	- Реализација на поголем број на работилници од страна на педагошко-психолошката служба, поголем број на разговори со учениците	- Директор - Наставници - Одделенски раководители - Родители - Педагог - Психолог
Континуирано стручно доусовршување на кадарот и несебична соработка преку споделување на искуства Целосно оспособување на компјутерската технологија и нејзина примена	Успешна реализација на обуки за наставниот кадар - Успешна примена на знаењата од обуките во наставата -Развивање на систем за зачувување на компјутерската технологија; -Прилагодување на наставните планирања во поглед на технологијата	- Извештаи - Анализи - Евалуациски листи - Скали на процена - Прашалници - Анкети	- Поголем број на обуки; - Поголем број на реализирани часови со примена на знаењата од обуките - Ангажирање на надворешен администратор за проверка на техничката опрема	- Директор - Психолог - Секретар - Наставници - Ученици
Изградба на спортска сала	- Проект за изградба на спортска сала, аплицирање и успешно спроведување	- Извештаи - Фотографии - Записници - Прашалници - Анкети	Добро изработен проект, Разговори со поголем број на донатори ;	- Директор - Психолог - Педагог - Секретар - Наставници - координатор на проектот



7.1.Повратна информација

По секоја спроведена задача од акцискиот план одговорното лице поднесува извештај со повратна информација за постигнатите резултати.

7.2.Следење и евалуација на планот на активностите од еколошката програма

Во текот на учебната година континуирано беа успешно следени и еколошките активности од страна на координаторот на програмата и членовите на еко одборот.

8.Календар за работа

Наставата во учебната 2019/2020 година се реализираше според календарот за работа донесен од Министерот за образование за тековната учебна година.Учебната година не започна на 02.09.2019 год.туку започна на 03.09.2019 год поради генералниот штрајк на наставниот кадар. Првото полугодие од учебната 2019/2020 год. започна на 03.09.2019 год. со свечениот прием на првачињата , а заврши на 31.12.2019 год. согласно со календарот за организација на работата во учебната 2019/2020 год.

Во првото полугодие реализирани се 82 работни наставни дена. Второто полугодие започна на 21.01.2020 год. И со редовна настава заврши на 10.03.2020 год. Од 11.03.2020 год. поради прогласување на вонредна состојба во државата поради постоење на пандемија Ковид 19 наставата продолжи да се реализира преку далечинско учење -учење од дома или преку онлајн настава и истата заврши на 10.06.2020 год. согласно со календарот за организација на работата во учебната 2019/2020 год. Во второто полугодие реализирани се 97 работни наставни дена или вкупно 179 работни наставни дена во текот на учебната 2019/2020 година.

9. Настава

Наставата во училиштето се реализираше во:

5 чисти паралелки – одделенска настава – Горно Оризари;

4 чисти паралелки – предметна настава – Горно Оризари;

Наставата што се остварува во основното училиште е утврдена со Наставниот план и Наставната програма, според Законот за основно образование како што се:

- ✓ **Задолжителни предмети за учениците од I – IX одделение;**
- ✓ **Изборни предмети за учениците од IV– IX одделение;**
- ✓ **Дополнителна настава за учениците од II – IX одделение;**
- ✓ **Додатна настава за учениците од II –IX одделение;**
- ✓ **Продолжен престој за учениците од I до III одделение;**



Организација на задолжителната настава

По прашање на реализацијата на воспитно-образовните содржини нема отстапувања од предвиденото годишно, глобално и тематско планирање и сите предвидени содржини се реализирани. Наставата се реализира на босански и македонски јазик според концепцијата за деветгодишно образование. Наставниците на време ги извршија подготовките за учебната година, изготвувајќи ги своите годишни и тематски планирања, програма за додатна и дополнителна настава како и развојните процесни планирања, согласно барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до Стручната служба и Директорот.

Во текот на оваа учебна година воспитно-образовната дејност се реализираше според наставните планови и програми.

Наставата се реализира во една смена. Како прв странски јазик се изучува англискиот јазик а како втор германскиот јазик.

ЛИСТА НА РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ

Ред. бр.	Презиме и име на наставникот	Одделенски раководител	Училишен објект
1.	Јасмина Мишевска-Даниела Тумбова	I одделени	Оризари
2.	Невенка Ѓошева	II одделение	Оризари
3.	Весна Јанковска	III одделение	Оризари
4.	Орданка Петкоска	IV одделение	Оризари
5.	Зилха Биберовиќ	V одделение	Оризари
6.	Катерина Петрова	VI одделение	Оризари
7.	Снежана Стојанова	VII одделение	Оризари
8.	Благица Брдаровска-Амра Хоџиќ	VIII одделение	Оризари
9.	Анита Коцевска	IX одделение	Оризари
10.	Пандорка Босилкова	Продолжен П.	Оризари
11.	Суљо Фиуљанин	Продолжен П.	Оризари
12.	Ивана Петровска-Амра Батиловиќ	Продолжен П.	Оризари

Продолжениот престој се спроведуваше по реализацијата на редовната настава за учениците од I-III одделение. Активности кои се реализираа во текот на Продолжениот престој се следните:

- пишување на домашни задачи;
- учење на наставниот материјал;
- учество во културно - уметнички програми;
- воннаставни ученички активности;
- други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).



Покрај предметите од редовната настава во училиштето се реализираа и изборни предмети по одделенија.

Изборни предмети за учебната 2019/2020 година	
IV одд -Творештво	V одд -Творештво
VI одд - Етика на религии	VII одд - Вештини за живеење
VIII одд - Техничко образование	IX одд - Нашата татковина

Додатна настава и Дополнителна настава се реализираат за учениците по еден час неделно.

Дополнителната настава се организираше за учениците кои имаа потешкотии во учењето и заостануваа по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутнуваа од редовната настава. А додатна настава се реализираше со учениците кои постигнуваа посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваа во рамките на задолжителната настава.

Употреба на ИКТ во наставата

Во текот на учебната година редовно се применуваше ИКТ во наставата која допринесе подобрување на квалитетот на истата.

10. Оценување

Оценувањето на учениците се вршеше според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелаа на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

- Постигањата на учениците во училиштето се оценуваа описно и бројчано. Во текот на оваа учебна година учениците од првиот период (I - III одд.) се оценуваа описно, во вториот период (IV – VI одд.) оценувањето за време на трите класификациони периоди беше описно а за крајот на учебната година се оценуваа бројчано, а во третиот период (VII – IX одд.) постигањата на учениците по задолжителните и изборните предмети се оценуваа бројчано со оценки од (1) до (5).

Оценувањето како дел од наставата се изведуваше:

- На почетокот на наставата -за да се утврдат предзнаењата на учениците -за да се планира наставата - за да се утврдат интересите, мотивацијата на учениците;

- Во текот на наставата - за да се следи како ученикот учи и напредува во учењето - за да се информираат родителите за напредокот
- за да се поттикнува ученикот подобро да учи - за да се приспособи поучувањето на учениците и;



- По завршување на наставата - за да се утврди што ученикот научил - за да се информираат сите заинтересирани за постигањата на ученикот - за да се процени ефикасноста на наставата.

Без проверување и оценување не е можно успешно остварување на воспитно-образовната работа во училиштето. Во нив постојано се врши проверување и оценување на постигањата и развојот на учениците.

Со проверување и оценување се следат:

- ❖ Постигнатите резултати во воспитно-образовните содржини;
- ❖ Работните навики, степенот на заинтересираноста и ангажираноста во учењето;
- ❖ Степенот на надареноста и ангажираноста во учењето;
- ❖ Степенот на надареност на ученикот за определена воспитно-образовна област;
- ❖ Односот кон воспитно-образовните активности;
- ❖ Практичната оспособеност за живот и друго;

Проверувањето на учениците најчесто е во вид на:

- ❖ Одговор на задачите, кој ги решаваат писмено или усно, со цел да покажат што знаат;
- ❖ Прашањата и задачите најчесто се во говорна форма;
- ❖ Одговорот може да биде искажан усно или писмено;
- ❖ За дадените одговори наставникот прибира одредени податоци, белешки, оценки и мислења;
- ❖ Одговорот се проверува и преку следење на однесувањето на учениците во одредени ситуации;
- ❖ Тестови на знаења изготвени од наставникот;
- ❖ Контролни писмени работи, изработени презентации;
- ❖ Изработка на презентации и домашни изработки при реализација на онлајн наставата,
- ❖ Водење на електронски портфолија на учениците за време на реализација на далечинското учење;

Според начинот на кој се изведуваат проверувањата можат да бидат:

- ❖ **Усно проверување** (постапка на непосредна усна комуникација на наставникот и учениците која може да се одвива во повеќе форми);
- ❖ **Писмено проверување** (писмени работи, тестови на знаења, контролни задачи, задачи по нивоа на тежина, решавање на задачи од работните листови, изработка на презентации и друго);



11. Воннаставни активности

11.1Училиштен спорт

Во текот на учебната година се до реализацијата на редовната настава, училиштето активно учествуваше на училишните активности и активности со другите општински училишта. Планот и програмата на училишниот спорт се реализираше во согласност на Законот за основно образование и во согласност на Програмата на општинскиот училишен спорт.

11.2Слободни ученички активности

Со цел да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршување на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време и во текот на оваа учебна година, во училиштето успешно се организираа и спроведоа слободни активности за учениците од одделенска и предметна настава а за тоа покажуваат и солидните резултати постигнати на натпреварите и учествата на конкурси.

11.3.Проектни активности:

Во текот на оваа учебна година успешно се реализираа проектните активности. Карактеристични се МИМО проектот со одговорен наставник Весна Јанковска,ЕКО- училиште и одговорен наставник Катерина Петрова,Учење во 21 век, Проектот „Заедница за учење“ одговорен педагогот Марија Стојановска, „Заедничка грижа за правилно насочување на учениците“ одговорна педагогот Марија Стојановска; Најбезбедно и најчисто училиште одговорни стручната служба на училиштето, Проектот за Антикорупција одговорен наставник Македонка Арсовска,Отворен ден по граѓанско образование одговорен наставник Македонка Арсовска итн. Извештајот од реализацијата на програмата на овие проектни активности се приложени во прилозите на годишниот извештај на училиштето.

11.4 Еко патроли

Координаторот на еко училиште Катерина Петрова заедно со учениците во текот на оваа учебна година се грижеа околу проблемите од делот на одржувањето на чистотата и зеленилото во нашето училиште.

Еко – патролите се формираа од ученици кои се дел од еко -училиште . Секоја еко – патрола составена од по четири ученика за време на одморите и во текот на училишниот ден патролираа во училишниот двор и во училиштето (холот, училниците и тоалетите), и водеа грижа за одржување на хигиената се со цел да се задржи и зачува здравата и чистата околина.



11.5.Извештај за реализирани ученички натпревари

Ред. бр	Учество на општински регионални и државни натпревари	По предмети	Освоени места	Носители
	Општински натпревар Млади библиотекари	Босански, Македонски јазик	учество	Катерина Петрова
2.	Општински натпревар Против пожарна заштита	/	3 место	Анита Коцевска
3.	Натпревар Дабар	Информатика, Работа со компјутери	учество	Есма Калач
4.	Општински натпревар Биологија	Биологија	учество	Анита Коцевска
5.	Регионален натпревар по Географија	Географија	учество	Катерина Петрова

Останатите натпревари не се реализираа поради вонредната состојба во државата и пандемијата од Ковид 19.

11.6 Извештај за Општествено хуманитарна работа

Производствена и друга општествено корисна работа на учениците

Во овој дел училиштето и учениците ги реализираа следните активности:

- уредување на училишниот двор и училишните простории од учениците и од одделенските раководители со цел да се создадат навики за одржување на хигиената во училиштето и животната средина.
- одржување и негување на зелените површини, со цел да се развие љубов кон природата и природните убавини, да се развие позитивен став и чувство на одговорност кон работата.
- одбележување на еко-недела преку реализација на активности;
- учество во активностите по повод „Ден без автомобили“ ;
- учество во акциите по повод „Светскиот ден на чистењето“.



12.Поддршка на учениците

12.1.Постигнување на учениците

ПРЕГЛЕД

на општиот успех на крајот од учебната 2019/2020 година
од I – V одделение во ООУ „ Рајко Жинзифов“

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	19	16	3	1
II	20	7	13	1
III	21	7	14	1
IV	18	7	11	1
V	17	7	10	1
Вкупно од I-V	95	44	51	5

Постигнат општ успех на учениците на крајот од учебната 2019 / 2020 г.

	Вкупно ученици		одлични				мн.добри				добри				доволни				вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		бр.		бр.		%		бр.		%	
I - V	95	51	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
			4	11	4,2	11,6	3	8	3,2	8,4	4	1	4,2	1,1	3	1	3,2	1,1	14	21	14,7	22,1

Описно оценети				вкупно	
бр.		%		б р.	%
м	ж	м	ж	60	63,2
30	30	31,6	31,6		



„Ражко Жинзифов“Оризари,Велес



Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
700	59	759	95	7,9

Со 1 сл				со 2 сл				со 3 сл				Неоценети			
бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Ученици по национален состав:

Македонци __Турци__Албанци__Срби__
Бошњаци __95__Роми__Власи__други__

Педагошки мерки

Примерно	94	Од наставничкиот совет	/
Добро	1	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	/

Изречени педагошки мерки

Среден успех		Среден успех вкупен
м	ж	
3,6	4,4	4,1

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
144	144	100	144	144	100

Годишен извештај 2019/2020 год.



„Рајко Жинзифов“Оризари,Велес



ПРЕГЛЕД
на општиот успех на крајот од 2019/2020 година
од VI -IX одделение во ООУ „Рајко Жинзифов“

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
VI	20	11	9	1
VII	21	11	10	1
VIII	20	11	9	1
IX	11	5	6	1
Вкупно	72	38	34	4

Постигнат општ успех на учениците на крајот на учебната 2019 / 2020 г.

	Вкупно ученици		одлични				мн.добри				добри				доволни				вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		бр.		бр.		%		бр.		%	
VI-IX	72	34	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
			9	21	12,5	29,2	8	7	11,1	9,7	15	4	20,8	5,6	6	2	8,3	2,8	38	34	52,8	47,2

														Неоценети	
Со 1 сл		со 2 сл		со 3 сл											
бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
1080	463	1543	72	21,4

Годишен извештај 2019/2020 год.



„Рајко Жинзифов“Оризари,Велес



Педагошки мерки

Изречени педагошки мерки

Примерно	60	Од наставничкиот совет	/
Добро	5	Од директорот	/
Незадоволително	7	Од Одделенски совет	12

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
144	144	100	144	144	100

Среден успех		Среден успех вкупен
М	Ж	
3,4	4,4	3,82

Ученици по национален состав:

Македонци __Турци__Албанци__Срби__

Бошњаци__72__Роми__Власи__други__

ПРЕГЛЕД

на општиот успех на крајот од учебната 2019/2020 година
од I – IX одделение

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	19	16	3	1
II	20	7	13	1
III	21	7	14	1
IV	18	7	11	1
V	17	7	10	1
VI	20	11	9	1
VII	21	11	10	1
VIII	20	11	9	1
IX	11	5	6	1
Вкупно	167	82	85	9

Годишен извештај 2019/2020 год.



„Рајко Жинзифов“Оризари,Велес



Постигнат општ успех на учениците 2019/ 2020 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
I-IX	167	85	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
			13	32	7,8	19,2	12	15	7,2	8,9	19	5	11,4	2,9	9	3	5,4	1,8	52	55	31,2	33

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети			
бр		%		бр.		%		бр		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Описно оценети				вкупно	
бр.		%		бр.	%
м	ж	м	ж	60	35,9
30	30	17,9	17,9		

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
288	288	100	288	288	100

Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
1780	522	2302	167	13,7

Ученици по национален состав:

Македонци ___Турци___Албанци___Срби___
 Бошњаци___167___Роми___Власи___други___

Годишен извештај 2019/2020 год.



„Рајко Жинзифов“Оризари,Велес



Педагошки мерки

Изречени педагошки мерки

Примерно	154	Од наставничкиот совет	/
Добро	6	Од директорот	/
Незадоволително	7	Од Одделенски совет	13

Среден успех		Среден успех вкупен
м	ж	
3,5	4,3	3,9

Вкупно изостаноци од I до IX одделение.

Одделение	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
I	/	/	/
II	186	/	186
III	31	/	31
IV	448	9	457
V	35	50	85
VI	176	1	177
VII	439	268	707
VIII	251	182	433
IX	214	12	226
Вкупно	1780	522	2302



Во следнава табела е прикажан успехот за претходните две и оваа учебна година и тоа:

Учебна 2017/2018 год		Учебна 2018/2019год		Учебна 2019/2020год	
I – V	3,84	I – V	3,92	I – V	4,12
VI – IX	3,75	VI – IX	3,77	VI – IX	3,82
I – IX	3,77	I – IX	3,82	I – IX	3,91



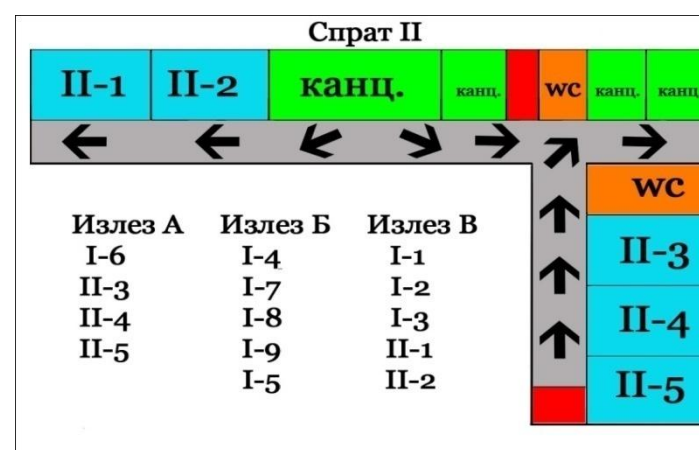
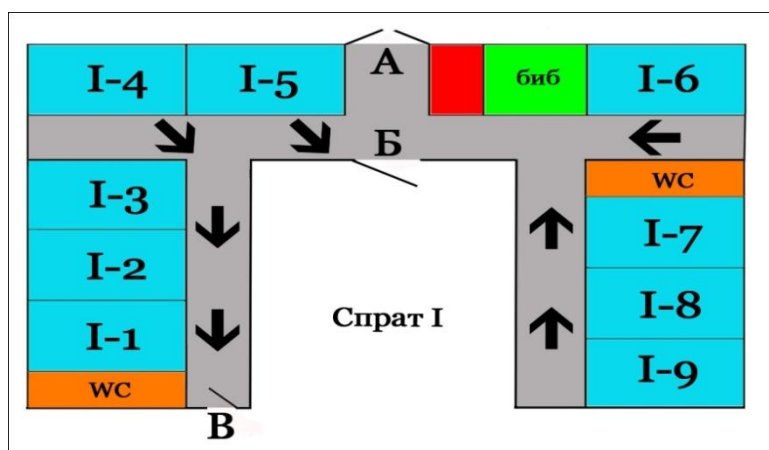
12.2 Превентивни програми

Во текот на учебната година стручните соработници и одделенските раководители континуирано го следеа однесувањето и дисциплината на учениците а врз основа и на програмата за превенција од насилство и асоцијално однесување беа спроведени разговори со учениците за негативните последици од појавата на насилството и девијатното однесување.

12.3 Безбедност во училиштето

Нашето училиште има изготвено план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено скица на сите простории во училиштето со што полесно ќе се спроведат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите и за евакуација на вработените и учениците.

План за движење при евакуација



12.4 Позитивно социо-емоционална клима

Во текот на учебната година во нашето училиште педагошко-психолошката служба и одделенските наставници континуирано спроведуваа индивидуални и групни разговори со учениците кои несоодветно се однесуваа за време на часовите но и за време на одморите, се со цел да се подобри социо-емоционалната клима во училиштето. Но посебно преку Советувањето на родители беа спроведени и работилници од страна на психологот наменети за родителите чии што деца имаа поголем број на изостаноци и поголем број на негативни оценки.



13. Грижа за здравјето

Извештај од реализација на програмата за грижа за здравјето на учениците за учебната 2019/2020 година

Во текот на оваа учебна година се спроведоа следните активности:

- Редовно одржување на хигиената во училишниот простор и во училишниот двор;
- Систематски прегледи на учениците од трето, петто и седмо одделение;
- Вакцинирање на учениците родени 2012 год за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа;
- Ревакцина за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа на учениците родени 2006 год;
- Стоматолошки прегледи на учениците од петто и шесто одделение;
- Собирање на парични средства по повод денот на гладтта;
- Предавање на тема „Хигиена на забите“ од преставници на стоматолошка здравствена организација наменето за учениците од прво и четврто одделение.
- Предавање на тема „Борба против дрогата“ организиран од Црвениот крст и МВР а наменето за учениците од осмо и деветто одделение.

14. Училишна клима и односи во училиштето

Во рамките на нашето училиште уште од самиот почеток на учебната 2019/2020 година се направија подготовки и средување на просториите во училиштето од страна на сите вработени. Наставниците заедно со учениците допринесоа за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти. Во училиштето се организираа разновидни настани и манифестации и истите се претставија на големи паноа со слики и изработки од учениците и наставниците каде ги има насекаде низ училиштето.

Се изработија кодекси за однесувањето и се поставија на видно место во просториите на училиштето. Исто така се определија и дежурни наставници кои се грижеа за дисциплината и однесувањето на учениците. Еко кодексот и кодексите на однесување се приложени во прилозите на годишниот извештај.



15.Професионален развој на образовниот кадар во учебната 2019/2020 година

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така во текот на оваа учебна 2019/2020 год. целокупниот образовен кадар континуирано продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. Врз основа на тоа оваа учебна година континуирано се надградуваше професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар преку следниве обуки и семинари. Еден дел од обуките се реализираа за време на далечинското учење-учење од дома преку онлајн обуки:

Реден број	Обука-семинари	Датум на реализација	Наставник-носител
1.	Обука по Природни науки и Биологија организирана од ПМФ	03-04.09.2019 год	Анита Коцевска
2.	Обука користење на дидактички материјали организирано од ФООМ	20.09.2019 год	Рамо Биберовиќ
3.	Обука за предметот ФЗО за прво одделение	19.09.2019 год	Јасмина Мишева, Илија Попов,
4.	Обука за предметот Музичко образование	11.09.2019 год	Кирил Унев
5.	Обука за финансискиот дел од грант организиран од МОН	01.11.2019 год	Рамо Биберовиќ
6.	Обука за лиценцирање на изработен труд организиран од Метаморфозис и Фондацијата отворено општество	06.11.2019 год	Стручна служба, наставници, директор
7.	Обука за критичко размислување,решавање проблеми и кодирање .Во рамките на програмата Училишта на 21 век.	Јануари	Есма Калач, Анита Коцевска, Драгица Најдова
8.	Десиминација за наставници за критичко мислење и употреба на микробитот во наставата	Февруари	Сите наставници



9.	Обука на тема Педијатрија наменета за одделенски наставници	12.02.2020 год	Одделенски наставници
10.	Обука на тема Дигитализација на јавните услуги	февруари	Марија Стојановска , Аземина Кицара, Тоше Лучков
11.	Обука по граѓанско образование –Работилница за претставници на училиштата „Аспекти на демократска клима во училиштата“	09.03.2020 год	Директор, Марија Стојановска, Македонка Арсовска
12.	Online обука организирана од МОН и Microsoft. MICROSOFT TEAMS “	30,31.03.01.04.2020год	Есма Калач,Менка Андреева
13.	Семинар за изработка дигитални ресурси за е -настава од фондацијата Metamorphosis	22.04.2020год	Катерина П. Драгица Н. Есма К. Елена Т. Амра Х. Весна Ј. Невенка Ѓ. Орданка П. Тања Н. Амра Б. Менка А
14.	Webex for Education обука организирана од Webex на англиски јазик	24.04.2020год	Амра Хоџиќ
15.	Обука на тема : Google Classroom platforma од фондацијата Metamorphosis	06.05.2020год	Катерина П. Драгица Н. Есма К.Елена Т. Амра Х. Весна Ј.Невенка Ѓ. Орданка П. Тања Н. Амра Б. Анита К. Менка А.
16.	Обука за техничка поддршка за платформата Eduino	07.05.2020год	Амра Хоџиќ
17.	Обука за Google platformata Edmodo од фондацијата Metamorphosis	13.05.2020год	Катерина П. Драгица Н. Есма К.Елена Т.Амра Х. Весна Ј.Невенка Ѓ. Орданка П. Тања Н. Марија С.Менка А
18.	Онлајн семинар за АДХД	30.05.2020год	Катерина Петрова



16.Вклученост на семејствата во училиштето

16.1.Во животот и работата на училиштето

Во текот на учебната година соработката со родителите на учениците беше на добро ниво. Учество земаа во поголем број на активности и работилници кои се реализираа во текот на учебната година. Во рамките на секое училиште пак и во нашето големо значење имаат и родителите. Затоа постои и Советот на родители кој своите дејности ги реализираше според претходно планирана програма каде се застапени мислењата и ставовите на родителите за промена или иновација во училишниот систем и наставата. Извештајот за Советот на родители е приложен во прилозите на годишниот извештај.

16.2. Во процесот на учењето

Советот на родители и во текот на оваа учебна година беше активно вклучен во планирањето на процесот на учење така што тие даваа свои мислења и сугестии за наставниот процес и за успехот на учениците.

16.3.Во активностите во училиштето

Како и во изминатите години така и во оваа учебна година родителите активно се вклучија во активностите кои се реализираа во училиштето и во наставните и воннаставните активности. Учествуваа на приредбите, на различни манифестации организирани од училиштето и општината, присуствуваа на заеднички организирани посети на одредени институции како дел од редовната настава и воннаставните активности,учествуваа во подготовка на храна наменета за хуманитарни цели, учествуваа и во работилници заедно со нивните деца, во реализација на проектните активности итн.

16.4. Во донесување одлуки

Родителите преку Советот на родители се вклучени во донесување на одлуки кои се значајни за развојот на наставниот процес и училиштето.

16.5.Едукација на семејството

За оваа учебна година од страна на стручната служба се организираа и едукативни работилници наменети за родителите се со цел подобро да се запознаат со програмата на училишниот систем но и за зголемена вклученост на родителите во наставните активности. Учество во работата на Советот на родители по прашања поврзани со наставата, учениците и севкупното работење;

Од страна на педагогот во текот на учебната година беа спроведени едукативни работилници наменети за родителите поврзани со наставата на тема: „**Недисциплината и нередовноста на учениците**“ и „**Вие, вашето дете и домашните задачи**“.



17.Комуникација со јавноста

17.1. Локална заедница

Во текот на учебната година училиштето воспостави секаков вид на комуникација и врска со локалната заедница преку која добива информација за тековните активности. Училиштето тековно и навремено пред локалната заедница ги преставуваше своите идеи, извештаите од реализацијата на проектните активности како и извештаите за севкупната работа на нашето училиште.

Училиштето континуирано воспоставуваше соработка со локалната заедница за реализацијата на еколошката програма.

17.2. Институции од областа на културата

Во тековната учебна година нашите наставници и ученици активно ги следеа објавените конкурси и натпревари и активно учествуваа на истите како на пример на литературни и ликовни конкурси, изложби, културни манифестации итн.Учествата и резултатите се преставени во извештаите од работата на стручните активи кои се приложени во прилозите на годишниот извештај.

17.3.Институции од областа на образованието

Нашето училиште и во текот на оваа учебна година беше во постојана соработка со МОН, БРО, Секторот на основното образование, со општинскиот инспектор за просвета и спорт, Државниот просветен инспекторат,МЦГО, Фондацијата на отворено општество на Македонија, партнер училиштата и другите основни и средни училишта, детската градинка, невладини организации итн.

17.5. Спортски друштва

Како и досега така и во оваа учебна година продолжи соработката со сојузот на спортистите за кои се потврдува преку многуте организирани спортски натпревари на кои активно учество земаа и нашите ученици.

17.6.Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето соработуваше со ЈЗУ- Велес, Институт за јавно здравје, Црвен Крст, Фондот за здравство, Хигиенскиот завод, Осигурителна компанија за осигурување на учениците и вработените во училиштето, Центарот за социјална грижа. Во соработка со Институтот за јавно здравје се организираа едукативни предавања според претходно подготвен акциски план се спроведуваа редовни вакцинирања систематски и стоматолошки прегледи како за учениците така и за вработените во училиштето.

17.7.Медиуми.

За училиштето подобро да се промовира во тековната година соработуваше со локалните ТВ станици со локалните радија. Се



промовираше преку флаерите и брошурите кои го претставуваат нашето училиштето, флаерите за запишување на првачиња, веб страната на училиштето, фејсбук групата на училиштето итн.

18. Прилози на годишниот извештај

Годишниот извештај на училиштето е суштински документ кој ни овозможува да го проследиме се она што е реализирано во текот на оваа учебна година. За секое подрачје од дејноста се изработени подетални извештаи кои се дадени како прилог на овој годишен извештај. Годишниот извештај е основа од кои ќе произлегуват нови идеи, програми, проекти и друго кои ќе водат кон унапредување на воспитно образовната дејност на училиштето за следните учебни години.

Годишниот извештај го изготви тимот:

Директор: Рамо Биберовиќ

Педагог: Марија Стојановска

Психолог: Тоше Лучков

Тим од наставници:

Весна Јанковска

Македонка Арсовска

Благица Брдаровска

Кирил Унев

Невенка Ѓошева

Тања Николова

Катерина Петрова

Менка Андреева

Драгица Најдова

Амра Хоџиќ

12.08.2020 год.

Оризари,Велес

**Директор:
Рамо Биберовиќ**

Претседател на УО:



„Рајко Жинзифов“Оризари,Велес



Хасан Кицара
