



Содржина:

Вовед _____ 3стр.

1. Општи податоци за основното училиште _____ 3-4стр.

1.1. Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

2. Податоци за условите за работа на основното училиште _____ 5-6стр.

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

2.3. Простор

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште _____ 7-9стр.

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште _____ 10стр.

5. Мисија и визија _____ 10стр.

6. “Lessons Learned”- Веќе научено/Стеknати искуства _____ 11стр.

7. Подрачја на промени приоритети и цели _____ 11-13стр.

8. Програми и организација на работата во основното училиште _____ 14-16стр.

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставен кадар, распоред на часовите

8.3. Проширена програма

8.4. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште



- 8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.6. Изборна настава
- 8.7. Дополнителна настава
- 8.8. Додатна настава
- 8.9. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби

- 9. Воннаставни активности _____ 16 стр.
- 10. Ученичко организирање и учество _____ 17-20 стр.
- 11. Поддршка на учениците _____ 21-28 стр.
- 12. Оценување _____ 28-29 стр.
- 13. Безбедност во училиштето _____ 29-30 стр.
- 14. Грижа за здравјето на учениците _____ 30 стр.
- 15. Училишна клима _____ 30-31 стр.
- 16. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар _____ 31-33 стр.
- 17. Соработка на основното училиште со родителите/старателите _____ 33 стр.
- 18. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште _____ 34 стр.
- 19. Прилози на Годишниот извештај _____ 35 стр.



Вовед:

Годишниот извештај за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес – е изработен согласно Законот за основно образование, Статутот на училиштето, како и Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година.

Целта и задачите на годишниот извештај е да се проследат материјално-техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставна активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето и успехот на учениците.

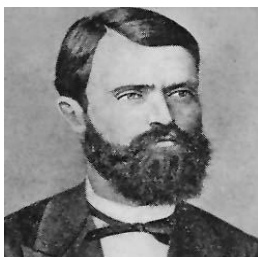
Севкупната организациона подготвеност и припременост на училишниот објект беа завршени до почетокот на новата учебна година. Извршени се сите хигиено – технички подготовки на објектот.

Годишните и тематските процесни планирања наставниците ги изработија и предадоа навреме а дневните подготовки ги изготвуваат редовно и според дадените упатства на БРО и МОН.

Во текот на оваа учебна година наставата со учениците од прво до трето одделение се реализираше со физичко присуство а наставата со учениците од четврто до деветто одделение се реализираше онлајн поради постоење на пандемија од Ковид 19.

Во текот на оваа учебна година се работеше по скратена наставана програма.

Лична карта на ООУ „Рајко Жинзифов“Оризари, Велес



Училишниот објект на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес се наоѓа во Горно Оризари. Училиштето започнува со работа непосредно по ослободувањето, односно од 1945/46 година, како неполно основно училиште од I-IV одделение и го добива името на првоборецот Благој Кирков роден во Велес. Со понатамошниот развој училиштето прераснува во петолетка, па во шестолетка и така опстојува се до 1972 година. Истата година општинското собрание донесува одлука училиштето да прерасне во осмолетка ПОУ „Рајко Жинзифов“ за подоцна да го добие денешното име ООУ „Рајко Жинзифов“. Воспитно-образовната дејност при ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес е организирана за учениците од I-IX одделение.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Рајко Жинзифов“
Адреса, место, општина	Горно Оризари, Велес
Телефон	043- 233-074
Факс	043-233-074
Веб-страница	https://rajkozinzifovveles.edu.mk/
Е-маил	rajkozinzifovveles@yahoo.com
Основано од..	Општина Велес



Верификација-број на актот	10-1408/3
Година на изградба	17.05.1995 год.
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1410 m2
Училиштен двор (m2)	349 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1343m2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Босански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

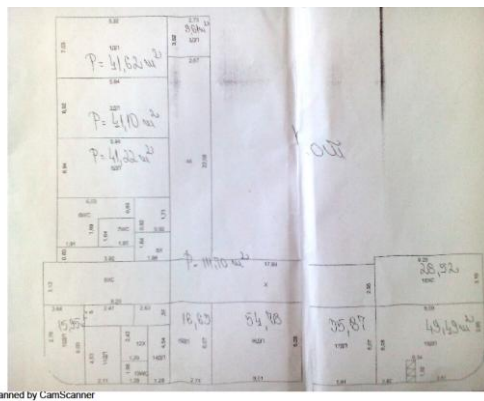
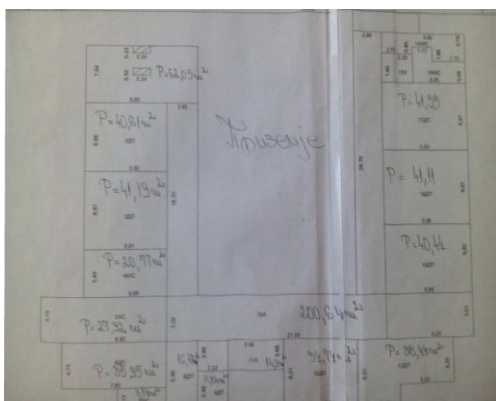
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Суад Мавриќ, Кирил Унев, Марија Стојановска, Невенка Ѓошева, Елзин Лековиќ, Митхад Мемиќ, Мурад Каришиќ .
Членови на советот на родители (име и презиме)	Нермина Ковачевиќ, Азра Коца, Мирзета Цуцак, Енеса Шабановиќ , Митхад Мемиќ Алма Дациќ, Суад Мавриќ, Елзин Лековиќ, Милаетка Ускиќ, Фадил Мемиќ
Стручни активи (видови)	Стручен актив на Одделенска настава, Јазична насока, Природно-општествено-математичко-техничка насока, Уметничка насока
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници(8) Совет на предметни наставници(13)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Психолог Тоше Лучков; Дефектолог Снежана Стојанова; одделенски наставник Ана Јанушева; предметен наставник Македонка Арсовска; родител Нермина Ковачевиќ; родител Фадил Мемиќ;
Заедница на паралелката (број на ученици)	Девет паралелки(180 ученици)
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламен е составен од 9 членови Претседател е учениката Бениса Фазлагиќ ученик во деветто одделение
Ученички правобранител	Алмиса Шалиќ



2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една училишна зграда во Оризари
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4560
Нето површина	1410
Број на спортски терени	2 спортски терени
Број на катови	Приземје и кат и само приземје
Број на училници	10+2
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека, медијатека	1 библиотека, 1 медијатека
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење



2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	10	422,23	5	/
Кабинети	2	77,57	4	/
Библиотека	1	35,87	4	/
Медијатека	1	49,49	4	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	Потреба од изградба на спортска сала за реализација на редовната настава но и за воннаставни активности
Канцеларии	5	107,96	5	/
Училиштен двор	1	1692	5	Потребно е оградување на училишниот двор и хортикултурно уредување
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Потреба од изградба на простор за реализација на прослави и воннаставни активности
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Друго	/	/	/	/

2.4. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Македонска детска литература	6119
2	Странска детска литература	212
3	Литература за возрасни	2681
4	Стручна литература	1422

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Училница-Медијатека	49,49 m ²	Медијатека
Училишен двор-оградување	349 m ²	Училишен двор
Спортски терени-обновување на терените	1343m ²	За спроведување на воннаставни активности и редовни часови



3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Марија Стојановска	1983	Педагог	VII	Педагог	/	7 г 6 м
2.	Тоше Лучков	1986	Психолог	VII	Психолог	/	7 г 3 м
3.	Зилха Биберовиќ	1965	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставнк	/	23 г 5 м
4.	Амра Батиловиќ	1995	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставнк	/	1 г 1 м
5.	Невенка Ѓошева	1984	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставнк	/	12г 5 м
6.	Весна Јанковска	1982	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставнк	/	7 г 5 м
7.	Суљо Фиуљанин	1960	Проф. одд нас.	VI	Продолж. престој	/	34 г 11м
8.	Ана Јанушева	1979	Дипл. педагог	VII	Одд. наставнк	/	1 г 6 м
9.	Даниела Тумбова	1980	Проф. одд нас.	VII	Продолж. престој	/	2 г 1 м
10.	Драгица Најдова	1959	П.А мат-физика	VI	Наст.Мат-Физика	/	34г 9 м
11.	Есма Калач	1969	Дипл. Инф.	VII	Наст.Инф-тех. образ	/	22 г 7 м
12.	Македонка Арсовска	1985	Дипл. Историја	VII	Наст по историја Граф.обр.	/	10 г 3 м
13.	Кирил Унев	1961	ПА.музичко образ.	VI	Наст.муз образов.	/	36 г 6 м
14.	Трајче Максимов	1959	Проф математ.	VII	Наст.математиак	/	34 г 5 м
15.	Елена Трајкова	1986	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	12 г 5 м
16.	Амра Хоџиќ	1994	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	2 г
17.	Менка Андреева	1976	Проф. Макед.ј.	VII	Наст. Макед.ј.	/	6 г 2 м
18.	Рамо Биберовиќ	1961	Проф. Географ.	VII	Наст. Географ.	/	32 г 10 м
19.	Трајче Илиев	1975	Проф. Герм.ј	VII	Наст. Герм.ј.	/	7 м
20.	Анита Коцевска	1977	Проф Биол.Хем	VII	Наст. Биол.Хем	/	6 г
21.	Кристијан Тодоровски	1992	Дипл.графичар	VII	Наст. Лик. Образ.	/	8 м
22.	Невенка Милованова	1973	Проф. Макед.ј		Наст. Бос.ј	/	2 г 3 м

3.2. Податоци за раководните лица

Р Бр .	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Тања Николова	1975	Проф. Герм.ј	VII	ВД. Директор	/	19г 6 м



3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1.	Јасмина Мишева	1962	Воспитувач	VI	Продолж. престој	/	32г
2.	/	/	/	/	/	/	/

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Аземина Кицара	1982	Дипл. Економ	VII	Секретар, архивар, благајник	13 г 7 м
2.	/	/	/	/	/	/

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1.	Сефер Гуџевиќ	1964	Маш.стр	ССС	Ноќен чувар	35 г 4 м
2.	Исмихана Бишевац	1963	Осн.образ	ОО	Хигиеничар	39 г 4 м
3.	Џеват Рамовиќ	1977	Ос. образ	ОО	Хигиеничар	14 г 2 м
4.	Едип Јусуфовиќ	1962	Ос. образ	ОО	Хигиеничар	5 м

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	30	5	14	/	/	/	/	/	/	/	/	5	6
Број на наставен кадар	21	4	11	/	/	/	/	/	/	/	/	2	4
Број на воспитувачи	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни раб.	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Помошно-технички кадар	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	22
Виша стручна спрема	4
Средно образование	1
Основно образование	3

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	8
41-50	7
51-60	8
61 - пензија	3

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	1	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	17
II	1	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15	3
III	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	13
I-III	3	65	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	32	33
IV	1	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	14
V	1	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	11
IV-V	2	39	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14	25
VI	1	17	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	10
VII	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	9
VI-VII	2	37	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18	19
VIII	1	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	10
VII-VIII	2	41	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22	19
IX	1	19	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	8
VIII-IX	2	40	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22	18
VI-IX	4	77	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	40	37



4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во училиштето на почетокот на годината има изработено финансиски план и истиот се реализира тековно според планот и потребите. Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги искористува сите можности за стекнување дополнителни финансиски средства. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога тоа е потребно, и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

5. Мисија и Визија на училиштето

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Знаењето не подготвува за иднината

1. Преку отворена соработка и комуникација до поголеми успеси;
2. Успешно училиште – здрав темел за среќна иднина;
3. Почитувајте ја вредноста на знаењето;

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Креативноста, дисциплината, културата и отвореноста за нови идеи се наша традиција

1. Образование кое ќе одговори на животните предизвици;
2. Дисциплина и култура во која се почитуваат етничките разлики;
3. Повисоки интелектуални способности;
4. Градење на здрава и чиста животна средина;

МОТО

Заедно по патот до успехот





6. “Lessons Learned”- Веќе научено/Стеknати искуства

Од реализација на годишната програма за работа на училиштето (учебна 2020 / 2021 год.) , можат да се истакнат следните поуки:

- ❖ Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот;
- ❖ Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- ❖ Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- ❖ Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата;
- ❖ Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Еко-училиште, Македонија без отпад, МИМО проектот, Заедница за учење, Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, Најбезбедно и најчисто училиште, Професионален и кариерен развој на наставниците, Отворен ден по граѓанско образование, Проект за Антикорупција и др);
- ❖ Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста;
- ❖ Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците;
- ❖ Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој;
- ❖ Водењето (изведувањето) натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците;
- ❖ Изготвувањето на извештаите по класификациони периоди за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците.
- ❖ Спроведувањето и следењето на онлајн наставата нов предизвик за наставниците, учениците и родителите;

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени бр.1		Постигнување на учениците			
Цели Следење и унапредување на постигањата на учениците; Мотивирање на учениците за поголема посетеност на настава;					
Очекувани исходи Подobar успех кај учениците и намален број на изостаноци					
Задачи Изготвување на стратегии за подобрување на успехот и намалување на изостаноците во наставата					
Активности Прибирање на информации за бројната состојба на изостаноци и причина за истите Разговори со ученици и родители за изостаноците и за постигнатиот успех	Индикатори за успех Подобрување на постигањата и зголемување на редовноста на учениците	Носители на активностите Класни раководители, Наставници, Педагошко Психолошката служба	Временска рамка за имплементација Во текот на учебната година по класификациони периоди	Ресурси Индивидуални и групни разговори, презентации, работилници	Тим за следење Директор Педагог Психолог



Приоритетно подрачје на промени бр.2		Наставни планови и програми			
Цели Континуирана модернизација и усовршување на наставата преку вклучување на новитетите непосредно добиени од семинарите и обуките; Развивање на систем за зачувување на компјутерската технологија; Прилагодување на наставните планирања во поглед на технологијата;					
Очекувани исходи Модерна и усовршена настава;Исправна компјутерска технологија;					
Задачи Обуки и семинари за наставниот кадар; Редовна контрола и одржување на компјутерската технологија					
Активности Реализација на обуките; Интерни училишни дисеминации; Ангажирање на стручно лице кое ќе се грижи за одржливоста на компјутерската технологија	Индикатори за успех Континуирано стручно усовршување на кадарот и несебична соработка преку споделување на искустваЦелосно оспособување на компјутерската технологија и нејзина примена,	Носители на активностите Наставници Педагошко Психолошката служба Ученици Администратор	Временска рамка за имплементација Континуирано во текот на учебната година	Ресурси Едукативни работилници Презентации Проверки на технологијата	Тим за следење Директор Педагог Психолог Администратор

Приоритетно подрачје на промени бр.3		Ресурси			
Изработка на проект; Аплицирање на проектот; Изградба на спортска сала, наменета, како за одржување на часовите по ФЗО, така и за одржување на сите празнувања и манифестации					
Очекувани исходи Изградена спортска сала					
Задачи Изработка на проект за спортска сала					
Активности Да се состави тим за изработка на проектот; Да се стапи во контакт со можни изведувачи на проектот;	Индикатори за успех Изградба на спортска сала	Носители на активностите Наставници Одговорен наставник за оваа развојна цел	Временска рамка за имплементација Континуирано во текот на учебната година	Ресурси разговори консултации средби Средба со изведувачи за градење	Тим за следење Директор Одговорен наставник за оваа развојна цел,



7.1. Евалуација на акциските планови

Приоритет	Критериуми за успех	Инструменти	Индикатор за успешност	Одговорен за следење
Подобрување на постигањата и зголемување на редовноста на учениците	- Подобен успехот на учениците - Намален број на изостаноци и зголемена редовност на часовите	- Записници - Извештаи - Анализи	- Реализација на поголем број на работилници од страна на педагошко-психолошката служба, поголем број на разговори со учениците	- Директор - Наставници - Одделенски раководители - Родители - Педагог - Психолог
Континуирано стручно доусовршување на кадарот и несебична соработка преку споделување на искуства Целосно оспособување на компјутерската технологија и нејзина примена	Успешна реализација на обуки за наставниот кадар - Успешна примена на знаењата од обуките во наставата - Развивање на систем за зачувување на компјутерската технологија; - Прилагодување на наставните планирања во поглед на технологијата	- Извештаи - Анализи - Евалуациски листи - Скали на процена - Прашалници - Анкети	- Поголем број на обуки; - Поголем број на реализирани часови со примена на знаењата од обуките - Ангажирање на надворешен администратор за проверка на техничката опрема	- Директор - Психолог - Секретар - Наставници - Ученици
Изградба на спортска сала	- Проект за изградба на спортска сала, аплицирање и успешно спроведување	- Извештаи - Фотографии - Записници - Прашалници - Анкети	Добро изработен проект, Разговори со поголем број на донатори;	- Директор - Психолог - Педагог - Секретар - Наставници - координатор на проектот



8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Наставно – воспитниот процес со учениците за оваа учебна година започна на ден 01.10.2020 год. а заврши на 10.06.2021 год. Наставата се реализира на босански и македонски јазик според концепцијата за деветгодишно образование. Во првото полугодие реализирани се 62 работни наставни денови а во второ полугодие реализирани се 97 работни наставни денови или вкупно 159 наставни дена.

Одделенскиот совет за тековната учебна година се реализираа со севкупниот наставен кадар од прво до деветто одделение.

Наставата во текот на оваа учебна година се реализираше според скратена наставна програма порди постоење на пандемија од Ковид 19.

По прашање на реализацијата на воспитно-образовните содржини, наставниот кадар искажа дека нема отстапувања од предвиденото годишно, глобално и тематско планирање и сите предвидени содржини се реализирани. За усвоеноста на наставните содржини од страна на учениците по одделенија секој наставник поединечно си даде свое видување почнувајќи од прво до деветто одделение.

Наставниците навреме ги извршија подготовките за учебната година, изготвувајќи ги своите годишни и тематски планирања, програма за додатна и дополнителна настава како и развојните процесни планирања, согласно барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до Стручната служба и Директорот.

Во текот на учебната година воспитно-образовната дејност се реализираше според наставните планови и програми.

Наставата се реализира само во прва смена.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставен кадар, распоред на часовите

ЛИСТА НА РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ

Ред. бр.	Презиме и име на наставникот	Одделенски раководител	Училишен објект
1.	Зилха Биберовиќ	I одделение	Оризари
2.	Амра Батиловиќ	II одделение	Оризари
3.	Невенка Гошева	III одделение	Оризари
4.	Весна Јанковска	IV одделение	Оризари
5.	Орданка Петкоска (Ана Јанушева)	V одделение	Оризари
6.	Анита Коцевска	VI одделение	Оризари
7.	Невенка Милованова	VII одделение	Оризари
8.	Драгица Најдова	VIII одделение	Оризари
9.	Амра Хоџиќ	IX одделение	Оризари
10.	Јасмина Мишева	Продолжен П.	Оризари
11.	Суљо Фиуљанин	Продолжен П.	Оризари
12.	Весна Јовевска (Даниела Тумбова)	Продолжен П.	Оризари

8.3. Проширена програма

Продолжениот престој се спроведувае после реализацијата на редовната настава за учениците од I-III одделение. Активности кои се реализираа во текот на Продолжениот престој во ова полугодие се:

- пишување на домашни задачи;
- учење на наставниот материјал;



- учество во културно - уметнички програми;
- воннаставни ученички активности;
- други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).

8.4. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англискиот јазик а како втор Германскиот јазик. Англискиот јазик се изучува од прво до деветто одделение во девет паралелки. А Германскиот јазик се изучува од шесто до деветто одделение во четири паралелки (77 ученици) како втор странски јазик.

8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во согласност со Законот за основно образование и Наставниот план донесен од БРО и МОН Наставниот предмет по Физичко и здравствено образование започнува да се реализира уште од прво одделение. Тандем на наставници кои ќе ја реализираат наставата по ФЗО во текот на оваа учебна 2020/2021 год се наставник по ФЗО Теодора Гуцева и Одделенските наставници Зилха Биберовиќ и Амра Батиловиќ.

8.6. Изборна настава

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Оваа настава е задолжителна и ја следат учениците кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците избираат и изучуваат различен изборен предмет.

Изборни предмети за учебната 2020/2021 година	Наставник	Изборни предмети за учебната 2020/2021 година	Наставник
IV одд -Творештво	Весна Јанковска	V одд -Творештво	Орданка Петкоска (Ана Јанушева)
VI одд -Етика на религии	Есма Калач	VII одд -Вештини за живеење	Драгица Најдова
VIII одд-Истражување на родниот крај	Македонка Арсовска	IX одд-Нашата татковина	Рамо Биберовиќ

8.7 Дополнителна настава

Дополнителна настава се реализираше за учениците по еден час неделно. Дополнителната настава се организираше за учениците кои имаа потешкотии во учењето и заостануваа по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутствуваа од редовната настава. Наставниците уредно водат педагошка евиденција од реализираните часови и активности од дополнителната настава. На крајот од учебната година истата ќе биде архивирана и заверена.

8.8 Додатна настава

Додатна настава се реализираше со учениците кои постигнуваа посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваа во рамките на задолжителната настава. Наставниците уредно водат педагошка евиденција од реализираните часови и активности од додатната настава. На крајот од учебната година истата ќе биде архивирана и заверена



8.9. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето се изработени индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици.

Секој наставник изработува индивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација во текот на учебната година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба. Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици.

8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште немаме детектирано ученици со посебни потребни но сепак е формиран училишен инклузивен тим во согласност со Законот за основно образование и работи во согласност со акцискиот план и програмата за работа на тимот за инклузивно образование. Активностите се реализираа текковно. Членови на инклузивниот тим во нашето училиште се следните: Психолог Тоше Лучков, Дефектолог Снежана Стојанова, Предметен наставник Македонка Арсовска, Одделенски наставник Ана Јанушева и двајца родители Фадил Мемик и Нермина Ковачевиќ.

9. Воннаставни активности

9.1 Училиштен спорт

Во текот на учебната година училиштето учествуваше на училишните активности и активности со другите општински училишта. Планот и програмата на училишниот спорт се реализираше во согласност на Законот за основно образование, во согласност на Програмата на општинскиот училишен спорт и во согласност со протоколите од МОН и здравствените работници донесени за време на Ковид 19.

9.2 Секции/клубови

Со цел да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршување на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време во текот на оваа учебна година, во училиштето успешно се организираа и спроведоа слободни активности за учениците од одделенска и предметна настава а за тоа покажуваат и солидните резултати постигнати на натпреварите и учествата на конкурси.

9.3. Акции

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираа активности и за секоја од нив се одржуваа заеднички состаноци каде се предлагаа комисији односно тимови за реализација на одредени акции и давање идеи и предлози за подобрување на комунициската соработка на сите структури во училиштето. Училиштето ќе организираше и реализираше голем број на еколошки акции, хуманитарни активности, работилници во согласност со правилата и протоколите за време на Ковид 19.



10. Ученичко организирање и учество

10.1. Извештај од реализираните активности на Детска организација Одговорен наставник Невенка Ѓошева

Ред. број	Вид на активност	Време на реализација	Носител на активност
1.	Формирање на детски заедници и избор на раководства	Првата половина од октомври	Сите одд.наставници
2.	Литературно творење под мотото „Почитуваме за наше здравје, за наш успех“ - V одделение (онлајн)	Прва недела од Октомври	Орданка Петкоска
3.	Ликовно творење – електронски цртеж или цртеж на лист под истоименото мото – IV одделение (онлајн)	Прва недела од Октомври	Весна Јанковска
4.	Пишување на пораки на ливчиња и нивно лепење на балони. Поделба на балоните, заедно со маски на случајни минувачи пред училиштето. – II одделение, со помош на наставникот при пишувањето.	Прва недела од Октомври	Амра Батиловиќ Суљо Фиуљанин
5.	Изработка на бецови од картончиња во боја, со разни форми и пораки - за првачињата (подарок од дете за дете) – III одделение.	Прва недела од Октомври	Невенка Ѓошева Весна Јовевска
6.	Активности по повод приемот на првачињата во детската организација	Прва недела од Октомври	Невенка Ѓошева Весна Јовевска
7.	Читање на реферат и припрема на рецитал со ученици од одд.настава по повод празникот 11-ти Октомври	9.октомври	Сите одделенски наставници
8.	Одбележување на светскиот ден за здрава исхрана со ученици од I-V одд.	16.Октомври	Сите одделенски наставници
9.	Учество во ликовен и литературен конкурс на тема „Штедам за своите желби, штедам за својата иднина“ распишан од НБРМ и Министерството за финансии, со ученици од одд.настава по повод Светскиот ден на штедењето	Октомври	Сите одделенски наставници
10.	Учество на ученици во еко -акција – собирна акција на пластична амбалажа	Октомври	Сите одделенски наставници
11.	Учество во конкурс за уметничко дело на тема „Превенција од Ковид 19“, распишан од Ротари клуб во соработка со Општина Велес	Ноември	Сите одделенски наставници
12.	Учество во ликовен конкурс на тема „Различноста е алка што не поврзува сите“, распишан од ПОУ „Маца Овчарова“, Велес по повод Светскиот ден на лицата со инвалидност	Ноември	Сите одделенски наставници
13.	Читање на песнички и рецитал по повод одбележување на празникот 9-ти Ноември	9.ноември	Сите одделенски наставници
14.	Одбележување на месецот на книгата – читање книги и посета на училишната библиотека	15 Ноември	Амра Батиловиќ Невенка Ѓошева



15.	Одбележување на Универзалниот ден на детето со презентација од и за учениците во одделенска настава	20 Ноември	Сите одделенски наставници
16.	Учество во ликовен конкурс на тема „Различноста е алка што не поврзува сите“, распишан од ПОУ „Маца Овчарова“, Велес по повод Светскиот ден на лицата со инвалидност	3 Декември	Сите одделенски наставници
17.	Учество во конкурс за уметничко дело на тема „Превенција од Ковид 19“, распишан од Ротари клуб во соработка со Општина Велес	Декември	Сите одделенски наставници
18.	Учество во детски ликовен конкурс на тема „Зимска приказна“ распишан од Руската амбасада	15-30 Декември	Сите одделенски наставници
19.	Активности по повод Нова година -Припрема и украсување на училниците	21 Декември	Сите одделенски наставници
20.	Учество во новогодишна работилница – Изработка на новогодишни украси и честитки	28 Декември	Сите одделенски наставници
21.	Учество во конкурс за уметничко дело на тема „Превенција од Ковид 19“, распишан од Ротари клуб во соработка со Општина Велес	Јануари, февруари	Сите одделенски наставници
22.	Посета амбасадорот на Република Босна и Херцеговина, г-дин Драган Јакимовиќ. Амбасадорот ги поздрави учениците кои имаат настава со физичко присуство но исто така им донесе и убави подароци.	Јануари	Дирктор, стручна служба, наставници од прво до трето одд ученици,
23.	Учество во многубројни активности по повод патрониот празник на училиштето	февруари	Сите одделенски наставници
24.	Учество во ликовен и литературен конкурс на тема „Глас путује свијетом“ – распишан од ООУ „Рајко Жинзифов“, Г.Оризари, Велес, по повод патрониот празник на училиштето	февруари	Сите одделенски наставници
25.	Пригодна онлајн програма со пораки, стихови и песни за жената по повод празникот на жената 8- ми Март	март	Сите одделенски наставници
26.	Одбележување на 17 март - ден на крводарителството, со ликовен час на тема „Капка крв живот значи“	март	Сите одделенски наставници
27.	Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Мајките низ историјата“ – распишан од ООУ „Стојан Бурчевски Буридан“, Иванковци, Велес, по повод патрониот празник на училиштето	март	Сите одделенски наставници
28.	Одбележување на Деновите на пролетта и екологијата-21 ви март со многубројни активности	март	Сите одделенски наставници
29.	Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Прољече у мом дворишту“ – распишан од ООУ „Рајко Жинзифов“, Г.Оризари, Велес, по повод денот на пролетта и екологијата	март	Сите одделенски наставници
30.	Учество на конкурс за ученици од основното образование инспирирани од делата на Блаже Конески, распишан од МОН	март	Сите одделенски наставници
31.	Собирна акција на пластични шишиња во организација на нашето училиште	март	Сите одделенски наставници



32.	Одбележување на 1 Април-ден на шегата, со пригодни активности во училиштето	Април, 2021	Сите одделенски наставници
33.	Одбележување на 7-ми април - Ден на здравјето со пригодни активности	Април, 2021	Сите одделенски наставници
34.	Одбележување на 21 април - Ден на Екологијата со активности во училишниот двор	Април, 2021	Сите одделенски наставници
35.	Одбележување на 22 април - Ден на Планетата Земја со интересни едукативни работилници за селектирање на отпадот. Засадување цвеќе во вочето во училишниот двор	Април, 2021	Сите одделенски наставници
36.	Еколошка акција за собирање на отпадни батерии и електричен и електронски отпад за Нулта отпад	Април, 2021	Сите одделенски наставници
37.	Учество во ликовен конкурс на тема „Се за Јапонија“, распишан од Јапонската амбасада	Април, 2021	Сите одделенски наставници
38.	Учество во ликовен и литературен конкурс на тема „Исполни желба, подари среќа“, распишан од ООУ „Тодор Јанев“ – Чашка, по повод патрониот празник	Април, 2021	Сите одделенски наставници
39.	Учество во ликовен и литературен конкурс на тема „Смешни животни“ распишан од љуткољубица Аница по повод 2ри Април, светскиот ден на луѓето со аутизам	Април, 2021	Сите одделенски наставници
40.	Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Убавината на Бајрам во очите на децата“ распишан од ООУ „Рајко Жинзифов“, Г.Оризари, Велес	Мај, 2021	Сите одделенски наставници
41.	Акција „Генералка викенд“ – Собирање и селектирање отпад	Мај, 2021	Сите одделенски наставници
42.	Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Книга“ распишан од електронскиот билтен Виарт	Мај, 2021	Сите одделенски наставници
43.	Учество на ликовен и литературен конкурс – Изработка на ИКТ книга на тема „Се за Видое Подгорец“	Мај, 2021	Сите одделенски наставници
44.	Одбележување на 24 –ти Мај со учество на учениците во истражување и творење за Сесловенските просветители	Мај, 2021	Сите одделенски наставници
45.	Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Што ми дава сила да одам напред кога светот мирува“ распишан од ООУ „Кирил и Методиј“ по повод патрониот празник на училиштето	Мај, 2021	Сите одделенски наставници
46.	Изработка на вело стрип објавен од Здружението на граѓани Еко Логик, по повод меѓународниот ден на возење велосипед	Мај, 2021	Сите одделенски наставници
47.	Собирна акција на пластична амбалажа	Мај, 2021	Сите одделенски наставници
48.	Одбележување на денот за заштита на животната средина	Јуни, 2021	Сите одделенски наставници
49.	Снимање на видео материјали од активности на учениците за проектот „Образование на помалите етнички заедници“ во организација на ФООМ и Фондацијата „Чекор по чекор“	Јуни, 2021	Сите одделенски наставници
50.	Следење на предавање и разгледување убави книги во Библиотеката на тркала	Јуни, 2021	Сите одделенски наставници



10.2 Извештај од реализираните активности на ученичкиот парламент

Содржина	Цели	Носител	Форми	Време на реализација
Избор на претседател на училишната заедница: Бениса Фазлагик од IX одд	Меѓусебно запознавање	Наставници, ученици, педагог	групна	октомври
Разгледување на програмата за работа	Запознавање на членовите со програмата	учениците, педагог	групна	октомври
Презентација на тема „Децата и книгите“	Поттикнување на учениците повеќе да читаат книги а помалку да ги користат компјутерите и мобилните телефони	Педагог, ученици	групна	октомври
Еко акции со учениците од прво до трето одделение-собири акции на пет амбалажа во натпреварувачки дух	Развивање на свеста кај децата за рециклирање на отпадниот материјал	Директор ЕКО Координатор Стручна служба Наставници Ученици	групна	ноември декември
Работилница на тема „Превенција од насилство“	Запознавање со видовите на насилство и превенција	Ученици, одговорни наставници, стручна служба	групна	декември
Онлајн Презентација на тема „Животот на детето по завршување на основното училиште“	Да се запознаат учениците со професионалните насоки и збор на средно образование	Марија Стојановска	групна	мај
Онлајн презентации преку ЗОМ платформата од страна на средните училишта наменети за учениците од деветто одд	Да се запознаат учениците со професионалните насоки во средното училиште	Одделенски раководител ученици	групна	мај



11.Поддршка на учениците Постигнување на учениците

ПРЕГЛЕД

на општиот успех на учениците во текот на учебната 2020/2021 година
од I – V одделение во ООУ „ Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	26	9	17	1
II	18	15	3	1
III	20	7	13	1
IV	21	8	13	1
V	18	7	11	1
Вкупно од I-V	103	46	57	5

Ученици по национален состав:

Македонци__Турци__Албанци__Срби__
Бошњаци__103__Роми__Власи__

Постигнат општ успех на учениците во текот на учебната 2020 / 2021 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
I-V	103	57	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
			7	16	6,8	15,5	/	6	/	5,8	3	2	3	2	5	/	4,8	/	15	24	14,6	23,3

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети				Вкупно			
бр		%		бр.		%		бр		%		бр.		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Описно оценети				Неоценети				Вкупно	
бр.		%		бр.		%		бр.	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	64	62,1
31	33	30,1	32	/	/	/	/		

Дополнителна настава			Додатна настава		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
128	127	99	128	128	100

Изостаноци на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
562	13	575	103	5,6



Педагошки мерки

Примерно	103	Од наставничкиот совет	/
Добро	1	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	/

Структура спред Наставниот план и програма од I - V одделение

Ред број	Задолжителни предмети	План	Реал.	Реали %	Одлични		Мн.доб.		Добри		Довол.		Недов.		Неоц.		Среден успех		Ср успех вкуп
					М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
1.	Босански јазик	894	893	99,9	6	14	1	5	1	4	7	1	/	/	/	/	3,4	4,3	3,9
2.	Македонски јазик за др. Заед.	128	123	96,1	6	13	1	7	1	2	7	2	/	/	/	/	3,4	4,3	3,9
3.	Математика	795	795	100	6	12	1	7	/	3	8	1	/	/	/	/	3,3	3,6	3,5
4.	Англиски јазик	416	414	99,5	6	15	1	3	/	3	8	3	/	/	/	/	3,3	4,3	3,9
5.	Природни науки	320	318	99,4	7	16	/	4	/	3	8	1	/	/	/	/	3,4	4,4	4,1
6.	Работа со компјутери	192	190	99,1	7	19	/	4	2	1	6	/	/	/	/	/	3,5	4,7	4,3
7.	Општество	224	224	100	6	14	1	7	2	2	6	1	/	/	/	/	3,5	4,4	4,1
8.	Музичко образование	320	318	99,4	7	23	1	1	/	/	7	/	/	/	/	/	3,5	4,9	4,4
9.	Ликовно образование	320	324	101,3	7	22	1	2	/	/	7	/	/	/	/	/	3,5	4,9	4,4
10.	Физичко и здравствено образ.	480	484	100,8	8	24	3	/	/	/	4	/	/	/	/	/	4,0	5,0	4,6
11.	Техничко образование	96	99	103,1	7	18	1	5	2	1	5	/	/	/	/	/	3,7	4,7	4,3
12.	Образование за животни вешт.	128	120	94	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Изборни предмети																		
	Творештво	64	62	97	7	22	2	2	2	/	5	/	/	/	/	/	3,9	4,9	4,5
	ВКУПНО	4377	4364	99,7	80	212	13	47	10	19	78	9	/	/	/	/	3,5	4,6	4,2



ПРЕГЛЕД
на општиот успех на ученици во текот на учебната 2020/2021 година
од VI – IX одделение

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
VI	17	7	10	1
VII	20	11	9	1
VIII	21	11	10	1
IX	19	11	8	1
Вкупно	77	40	37	4

Постигнат општ успех на учениците во текот на учебната 2020 / 2021 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
VI-IX	77	37	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
			10	26	13	33,7	5	6	6,5	7,8	13	4	16,9	5,2	11	1	14,3	1,3	39	37	50,6	48,1

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети			
бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1,3	/

Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
116	209	325	77	4,2

Ученици по национален состав:

Македонци__Турци__Албанци__Срби__
Бошњаци__77__Роми__Власи__други__

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
128	132	103	128	132	103

Изречени педагошки мерки

Примерно	75	Од наставничкиот совет	/
Добро	2	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	2



Структура според Наставниот план и програма од VI - IX одделение																			
Ред ен број	Задолжителни предмети	План .	Реал .	Реа л. во %	Одличн и		Мн.до бри		Добр и		Довол .		Нед.		Неоц.		Сред ен успех		Вку пно
					м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
1.	Босански јазик	512	512	100	8	26	4	7	11	2	16	2	/	/	1	/	3, 1	4, 5	3,8
2.	Македонски јазик за др заедници	320	315	98,4	6	20	5	5	7	6	21	6	/	/	1	/	2, 9	4, 1	3,5
3.	Англиски јазик	384	384	100	9	23	4	5	8	4	20	3	/	/	1	/	3, 2	4, 1	3,6
4.	Германски јазик	256	257	100, 4	10	24	3	6	7	5	19	2	/	/	1	/	3, 1	4, 4	3,7
5.	Математика	543	545	100, 4	4	14	2	4	8	1 1	25	8	/	/	1	/	2, 6	3, 4	3,0
6.	Историја	256	256	100	10	26	6	3	8	4	15	4	/	/	1	/	3, 2	4, 4	3,8
7.	Географија	256	258	100, 7	11	20	2	8	7	5	19	4	/	/	1	/	3, 1	4, 2	3,6
8.	Граѓанско образование	64	64	100	5	14	4	3	4	/	8	1	/	/	1	/	3, 3	4, 7	3,9
39.	Биологија	192	189	98,4	5	18	4	5	8	1	15	4	/	/	1	/	3, 0	4, 3	3,6
10.	Физика	128	126	98,4	1	12	3	2	5	2	13	1	/	/	1	/	2, 7	4, 2	3,4
11.	Хемија	128	129	100, 7	2	10	1	4	6	2	12	2	/	/	1	/	2, 7	4, 2	3,4
12.	Ликовно образование	128	125	97,6	17	34	3	1	18	2	1	/	/	/	1	/	3, 9	4, 8	4,4
13.	Музичко образование	128	126	98,4	16	30	6	6	8	1	7	/	/	/	1	/	3, 6	4, 8	4,2
14.	Физичко и здравствено образ.	384	383	99,7	22	35	13	1	4	1	/	/	/	/	1	/	4, 4	4, 9	4,7
15.	Техничко образование	32	30	94	2	7	1	2	1	/	3	1	/	/	/	/	3, 3	4, 5	4,0
16.	Информатика	96	96	100	6	12	/	1	3	4	9	2	/	/	/	/	3, 2	4, 2	3,7
17.	Иновации	32	33	103	4	7	1	/	3	/	3	1	/	/	/	/	3, 5	4, 6	4,1
18.	Етика	32	32	100	4	6	/	1	3	/	4	2	/	/	/	/	3, 4	4, 2	3,8
19.	Природни науки	64	63	98,4	2	6	2	1	3	2	/	1	/	/	/	/	3, 8	4, 2	4,1
20.	Образ. за животни вештини.	128	120	94	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	Изборни предмети																		
1.	Вештини за живеење	64	64	100	4	7	/	/	2	1	5	1	/	/	/	/	3, 3	4, 4	3,8



3.	Етика на религиите	64	63	98,4	3	8	1	1	3	1	/	/	/	/	/	/	4,0	4,7	4,4
4.	Нашата Татковина	64	66	103,1	4	7	1	/	4	/	2	1	/	/	/	/	3,6	4,6	4,1
5.	Истражување на родниот крај	64	65	101,6	4	9	/	1	2	/	4	/	/	/	1	/	3,4	4,9	4,2
	ВКУПНО	4319	4301	99,6	159	375	66	67	133	54	221	46	/	/	15	/	3,3	4,4	3,83

ПРЕГЛЕД
на општиот успех на учениците во текот на учебната 2020/2021 година
од I – IX одделение

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	26	9	17	1
II	18	15	3	1
III	20	7	13	1
IV	21	8	13	1
V	18	7	11	1
VI	17	7	10	1
VII	20	11	9	1
VIII	21	11	10	1
IX	19	11	8	1
Вкупно	180	86	94	9

Постигнат општ успех на учениците во текот на учебната 2020 / 2021 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I-IX	180	94	17	42	9,4	23,3	5	12	2,8	6,7	16	6	8,9	3,3	16	1	8,9	0,6	54	61	30	34

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оценки				со 3 слаби и повеќе				Неоценети			
бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	0,6	/

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
256	259	101,2	256	256	100

Описно оценети I-VI одд				Вкупно	
бр.		%		бр.	%
м	ж	м	ж	64	35,6
31	33	17,2	18,3		



Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
678	222	900	180	5

Ученици по национален состав:

Македонци ___ Турци ___ Албанци ___ Срби ___
 Бошњаци ___ 180 ___ Роми ___ Власи ___ други ___

Педагошки мерки

Изречени педагошки мерки

Примерно	178	Од наставничкиот совет	/
Добро	2	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	2

Среден успех		Среден успех вкупен
М	Ж	3,94
3,3	4,5	

Структура според Наставниот план и програма од I до IX одделение

Реден број	Задолжителни предмети	План	Реал.	Реал. во %	Одлични		Мн.добри		Добри		Довол.		Нед.		Неоц.		Среден успех		Вкупно
					М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	
1.	Босански јазик	1406	1405	99,9	14	40	5	12	12	6	23	3	/	/	1	/	3,0	4,4	3,8
2.	Македонски јазик за др заед.	448	438	97,7	12	33	6	12	8	8	28	8	/	/	1	/	3,0	4,1	3,6
3.	Англиски јазик	800	798	99,7	15	38	5	8	8	7	28	6	/	/	1	/	3,2	4,2	3,8
4.	Германски јазик	256	257	100,4	10	24	3	6	7	5	19	2	/	/	1	/	3,1	4,4	3,7
5.	Математика	1338	1340	100,1	10	26	3	11	8	14	33	9	/	/	1	/	2,8	3,8	3,4
6.	Природни науки	384	381	99,2	9	25	2	5	3	5	8	2	/	/	/	/	3,5	4,8	4,3
7.	Работа со компјутери	192	190	99,1	7	19	/	4	2	1	6	/	/	/	/	/	3,5	4,7	4,3
8.	Општество	224	224	100	6	14	1	7	2	2	6	1	/	/	/	/	3,5	4,4	4,1
9.	Историја	256	256	100	10	26	6	3	8	4	15	4	/	/	1	/	3,2	4,4	3,8
10.	Географија	256	258	100,7	11	20	2	8	7	5	19	4	/	/	1	/	3,1	4,2	3,6



11.	Граѓанско образование	64	64	100	5	14	4	3	4	/	8	1	/	/	1	/	3,3	4,7	3,9
12.	Биологија	192	189	98,4	5	18	4	5	8	1	15	4	/	/	1	/	3,0	4,3	3,6
13.	Физика	128	126	98,4	1	12	3	2	5	2	13	1	/	/	1	/	2,7	4,2	3,4
14.	Хемија	128	129	100,7	2	10	1	4	6	2	12	2	/	/	1	/	2,7	4,2	3,4
15.	Ликовно образование	448	449	100,2	24	56	4	3	18	2	8	/	/	/	1	/	3,8	4,9	4,4
16.	Музичко образование	448	444	99,1	23	53	7	7	8	1	14	/	/	/	1	/	3,6	4,8	4,3
17.	Физичко и здравствено образ.	864	867	100,3	30	59	16	1	4	1	4	/	/	/	1	/	4,3	4,9	4,7
18.	Техничко образование	128	129	100,7	9	25	2	7	3	1	8	1	/	/	/	/	3,5	4,6	4,1
19.	Информатика	96	96	100	6	12	/	1	3	4	9	2	/	/	/	/	3,2	4,2	3,7
20.	Иновации	32	33	103	4	7	1	/	3	/	3	1	/	/	/	/	3,5	4,6	4,1
21.	Етика	32	32	100	4	6	/	1	3	/	4	2	/	/	/	/	3,4	4,2	3,8
22.	Образ. за животни вештини.	256	240	94	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.	Изборни предмети																		
	Етика на религиите	64	63	98,4	3	8	1	1	3	1	/	/	/	/	/	/	4,0	4,7	4,4
2.	Вештини за живеење	64	64	100	4	7	/	/	2	1	5	1	/	/	/	/	3,3	4,4	3,8
3.	Нашата Татковина	64	66	103,1	4	7	1	/	4	/	2	1	/	/	/	/	3,6	4,6	4,1
4.	Творештво	64	62	97	7	22	2	2	2	/	5	/	/	/	/	/	3,9	4,9	4,5
5	Истражување на родниот крај	64	65	101,6	4	9	/	1	2	/	4	/	/	/	1	/	3,4	4,9	4,2
	ВКУПНО	8696	8665	99,6	239	590	79	114	143	73	299	55	/	/	15	/	3,3	4,5	3,94

Споредбена анализа на успехот на учениците на крајот на учебната година во последните три учебни години:

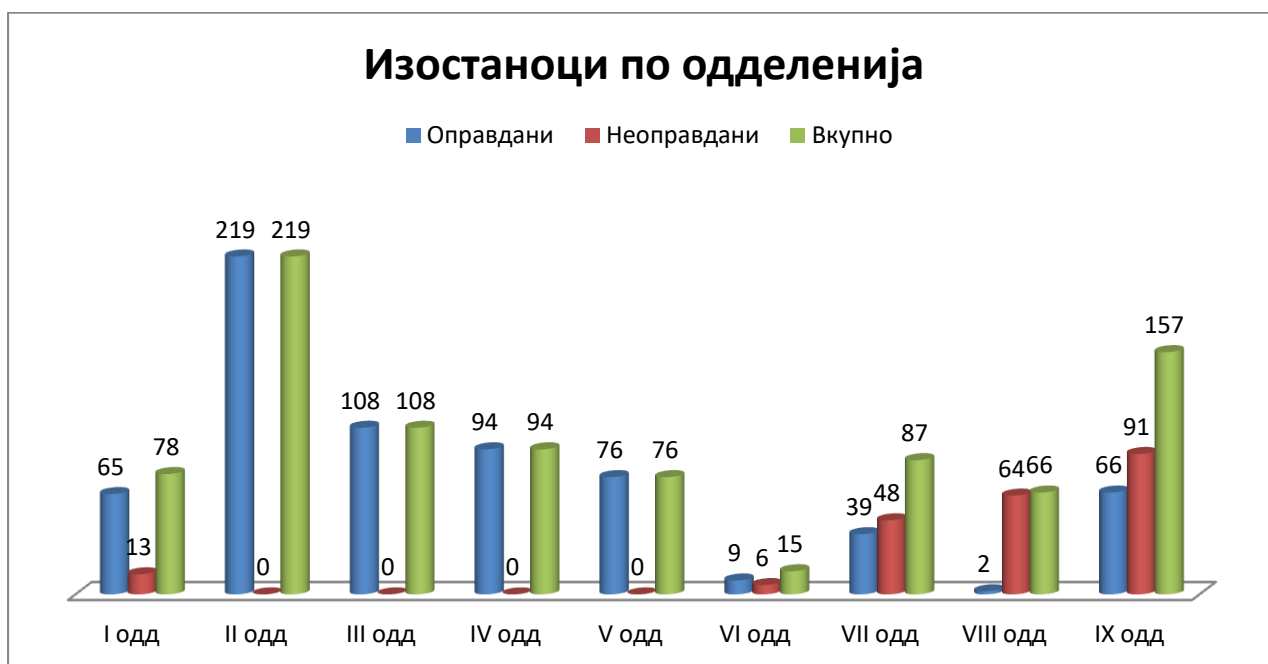
Учебна 2018/2019 год	Учебна 2019/2020 год	Учебна 2020/2021 год
I – V 3,92	I – V 4,12	I – V 4,2
VI – IX 3,77	VI – IX 3,82	VI – IX 3,83
I – IX 3,82	I – IX 3,91	I – IX 3,94



Вкупно изостаноци од I до IX одделение.

Одделение	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
I	65	13	78
II	219	/	219
III	108	/	108
IV	94	/	94
V	76	/	76
VI	9	6	15
VII	39	48	87
VIII	2	64	66
IX	66	91	157
Вкупно	678	222	900

Изостаноци по одделенија



12. Оценување

12.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието а во текот на оваа учебна година и според плановите и протоколите на МОН . Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

- Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. На крајот на учебната година учениците од (I -III одд.) се оценуваат описно,а постигањата на учениците од (IV – IX одд.) по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано со оценки од (1) до(5).



12.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Стандардите се базирани на принципи за квалитетно и фер оценување што се составен дел на Стандардите. Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, операционализиран план за следење на оценувањето (квартално- по класификациони периоди и на крајот на учебната година) за кои соодветно се изработуваат извештаи и се согледува напредокот на наставниците и на учениците. Во секој класификационен период се одржуваа Родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известуваше родителите за постигнатите резултати на учениците. За време на родителските средби во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. Родителите добиваа редовни информации во усна или писмена форма. Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, наставни ливчиња, набљудувања и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

12.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во годишните програми директорот и стручните соработници имаат изработно и план и програма за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар. Стручните посети се реализираа по еднаш во секој класификационен период. По посетите се спроведуваа советодавни разговори со наставниот кадар, се направи анализа и се изработија соодветни извештаи.

12.4. Самоевалуација на училиштето

Во текот на последните две учебни години, стручните соработници во соработка со наставниците, родителите и учениците континуирано правеа комплетна анализа на работата во училиштето. Од направената анализа во седумте области од последната Самоевалуација 2019/2021 год се извлекоа слабите и силните страни на училиштето, и тие се дадени како идни приоритети и цели кои детално ќе се разработат во Развојниот план на училиштето.

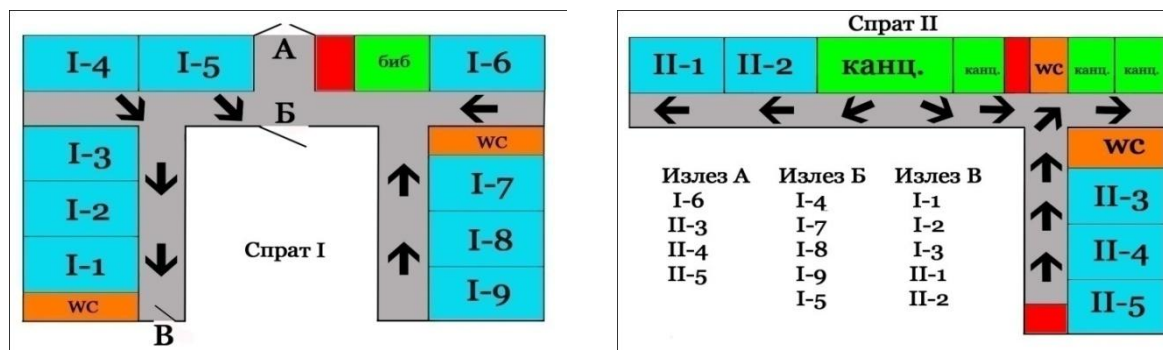
13. Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. И родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувствуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор и дежурни наставници.

Нашето училиште има изготвено план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено скица на сите простории во училиштето со што полесно се спроведуваат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите и за евакуација на вработените и учениците.



План за движење при евакуација



14. Грижа за здравјето

Во текот на оваа учебна година се спроведоа следните активности:

- Редовно одржување на хигиената во училишниот простор и во училишниот двор;
- Редовно онлајн советување за заштита од Ковид 19;
- Систематски прегледи на учениците од трето, петто и седмо одделение;
- Вакцинирање на учениците родени 2013 год за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа;
- Ревакцина за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа на учениците родени 2007 год;
- Стоматолошки прегледи на учениците од петто и шесто одделение;
- Предавање за здрава храна;

15. Училишна клима

15.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ги запознаваат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Училиштето има подготвено Кодекс на однесување и Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и на учениците и истите се поставени на видно место во училиштето.

15.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето како и учениците се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците и учениците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето организирани настани во спогласност со протоколите за време на Ковид 19 се претставени на големи паноа со слики и изработки од учениците и наставниците каде ги има насекаде низ училиштето.



15.3. Етички кодекси

На почетокот на учебната година во нашето училиште се изработија кодекси на однесување за сите субјекти во училиштето и тоа:

- Кодекс за однесување на наставниците;
- Кодекс за однесување на учениците
- Кодекс за однесување на родители;
- Еко кодекс;

Етичките кодекси се поставени на видно место во училиште.

15.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираа активности и за секоја од нив се одржуваа заеднички состаноци каде се предлагаа комисиии односно тимови за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комунициската соработка на сите структури во училиштето. Училиштето во текот на оваа учебна година поголемиот број на активности ги реализираше онлајн поради постоење на Ковид 19.

-Одбележани беа Денот на Бошњациите 28-септември, Нова година, Денот на училиштето, Денот на сесловенските просветители.

16.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така во текот на оваа учебна 2020/2021год. целокупниот образовен кадар континуирано продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. На почетокот на учебната година секој наставник и стручен соработник индивидуално си изработи свој личен професионален развој и истиот го достави до стручниот тим. Врз основа на тоа оваа учебна година континуирано се надградуваше професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар преку следниве обуки и семинари. Поголемиот дел од обуките се реализираа онлајн:

Реден број	Обука-семинари	Датум на реализација	Наставник-носител
1.	Учество на тридневна онлајн обука од проектот Заедница за учење на тема „Позитивна клима во училница“	19,21,25.08-2020 год	Сите членови на Заедницата за учење
2.	Обука за користење националната платформа за реализација на наставата на далечина	16,17,18.09.2020 год	Есма Калач
3.	Дисеминација за користење националната платформа за реализација на наставата на далечина	21,22,23.09.2020 год	Цел наставен кадар и стручната служба,
4.	Онлајн Обука на тема Добри практики за спроведување на онлајн час организиран Едуино Вебинар	15.10.2020 год	Наставници Стручна служба
5.	Онлајн Обука на тема Интегрирање на целите во одделенсак настава организиран Едуино Вебинар	20.10.2020 год	Наставници Стручна служба
6.	Онлајн Обука на тема Подготовки за тестирањето ПИРПС 2020 год организиран	27.10.2020 год.	Весна Јанковска Менка Андреева



	Едуино Вебинар		
7.	Онлајн Обука на тема Совети и добри практики од работата на психолозите организиран Едуино	10.11.2020 год	Марија Стојановска
8.	Онлајн обука за инклузивно образование организирано од ресурсен центар на ПОУ „Маца Овчарова“ Велес	17.11.2020 год	Стручна служба, наставници, директор
9.	Онлајн Обука на тема Поттикнување на учење преку игра организиран Едуино Вебинар	20.11.2020 год.	Наставници Стручна служба
10.	Обука за овластување при закажување на часови на M.Teams дисеминација	25.11.2020 год 30.11.2020 год	Стручна служба, наставници, директор
11.	Онлајн Обука на тема Користење на алатката One Note совети и добри практики организиран од Едуино Вебинар	02.12.2020 год	Стручна служба, наставници, директор
12.	Онлајн Обука на тема Практични совети и добри практики во користење на M Teams, организиран од Едуино Вебинар	10.12.2020 год	Стручна служба, наставници, директор
13.	Втора менторска средба Училиште на 21 век	11.12.2020 год	Есма Калач, Анита Коцевска, Драгица Најдова
14.	Онлајн Обука на тема Формативно и сумативно оценување, организиран од Едуино Вебинар	22.12.2020 год.	Стручна служба, наставници, директор
15.	Учество на семинар Language Learning in Lockdown, организиран од British Council	20.01. 2021 год.	Елена Трајкова
16.	SCIENTIX Вебинар „Педагошки аспекти на онлајн наставата“	24.02.2021	Есма Калач
17.	Учество на Едуино вебинар „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“ организирана од МОН и БРО	25.01.2021 год	Стручна служба, наставници, директор
18.	Вебинар за ученички иницијативи на далечина (советник Оливер Станојоски)	27.01.2021	Македонка Арсовска
19.	SCIENTIX „Квалитетна онлајн настава базирана на интерактивни едукативни ресурси во информатиката“	10.02.2021	Есма Калач
20.	Учество на обука „Online teaching for beginners and false beginners“ организирана од St.George/Pearson	06.02.2021 год	Елена Трајкова, Амра Хоџиќ
21.	Учество на обука „Online teaching for know-alls, организирана од Pearson	06.02.2021 год	Елена Трајкова, Амра Хоџиќ
22.	Учество на обука Stronger together – Заедно посилни organizator: ECO LOGIC	16.02.2021 год	Амра Хоџиќ
23.	Вебинар „Дебатата како алатка во граѓанското образование“	22.03.2021	Македонка А
24.	Вебинар „Демократските вредности и граѓанското образование“	23.03.2021	Македонка А
25.	Вебинар „Како да се предава за медиуми и зошто е важна медиумската писменост“	25.03.2021	Македонка Арсовска
26.	Учество на вебинар на тема „Дигитални вештини за успешна онлајн настава“	25.03.2021 год	Стручна служба, наставници, директор



	“Фондацијата за интернет и општество – Метаморфозис		
27.	Учество во работилница на тема „Внатрешниот свет на надарените деца“, 26.03.2021.	26.03.2021 год	Невенка Милованова
28.	Улогата и функцијата на секретарот во училиштето	19,20.04.2021 год.	Аземина Кицара
29.	Обука за предметот Германски јазик организирана од Huver Verlag	23.04.2021 год	Директор Тања Николова
30.	Обука за предметот Германски јазик организирана од Huver Verlag	06.05.2021 год	Директор Тања Николова
31.	Обука за предметот Босански јазик од МОН и управата на јазиците	14-17.06.2021 год	Стручна служба, наставници, директор
32.	Обука на тема „Јакнење на капацитетите на директорите за создавање инклузивна култура“ организирана од ФООМ	28.06.-01.07.2021	Директор

17. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

17.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Вклучување на семејството во повеќе аспекти од животот и работата во одделението и училиштето претставува една од основните цели на училиштето. Ефикасната соработка детерминира постоење на односи на взаемно почитување помеѓу одделенскиот наставник и родителите. Соработката со родителите се планира заедно со нив, зависно од можностите и интересите на самите родители и потребите на воспитно - образовниот процес. За постигнување на подобри резултати потребно е да постои и поголема соработка помеѓу повеќе субјекти. Во рамките на секое училиште пак и во нашето големо значење имаат и родителите. Затоа постои и Советот на родители кој своите дејности и во текот на оваа учебна година ги реализираше според претходно планирана програма.

17.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Советот на родители се вклучени во планирањето на процесот на учење така што тие и во текот на оваа учебна година даваа мислења и сугестии за дополнување и измена на некое планирање, постојано се информираа за наставниот процес и за успехот на учениците од страна на училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба преку електронскиот дневник, онлајн комуникација итн. родителите се вклучија и во активностите кои се реализираа во училиштето и во наставните и воннаставните активности.

17.3. Едукација на родителите/старателите

Соработката меѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно-консултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и како би можеле полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца. Училиштето изработи информативни брошури во кои се наведени информации за реализација на активностите во наставата и воннаставните активности



18. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век. Носители на активностите беа сите наставници во зависност од видот на реализацијата на настаните.

- Локална заедница

И во текот на оваа учебна година училиштето воспостави секаков вид на комуникација и врска со локалната заедница преку кое истото добиваше информација за тековните активности. Но и училиштето пред локалната заедница ги претстави своите идеи и проектните активности што се реализираа. Училиштето учествуваше во сите активности организирани од локалната заедница и општината.

-Институции од областа на културата

Наставниците и учениците учествуваа на сите објавени конкурси и натпревари кои се реализираа во текот на оваа учебна година: литературни и ликовни конкурси, изложби, организирани натпревари од акредитирани здруженија итн.

-Институции од областа на образованието

Нашето училиште континуирано соработува со МОН, БРО, Секторот на основното образование, Државниот просветен инспектор, Општинскиот инспектор за просвета и спорт, партнер училиштата и другите основни и средни училишта, детската градинка итн.

- Невладини организации

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи училиштето соработуваше со голем број невладини организации. Училиштето соработуваше со невладините организации кои всушност ги реализираа проектите наменети за образованието а одобрени од МОН и општината на градот.

-Спортски друштва

Во текот на оваа учебна година не се реализираа спортски активности, поради реализацијата на онлајн наставата и поради постоење на Ковид 19. Соработката со сојузот на спортистите но и со клубовите кои опстојуваат во градот продолжи како и досега.

-Здравствени организации

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето соработуваше со ЈЗУ- Велес, Институт за јавно здравје, Црвен Крст, Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците, Центарот за социјална грижа, Советот за детско престапништво.

-Медиуми

Соработката со медиумите е вежен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати во соработка со медиумите. На овој начин и ученичкото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Се со цел да се промовира училиштето соработува со локалните ТВ станици со локалните радија, Националната телевизија МТВ, Веб страница на училиштето, фејсбук страната, преку флаери преку кое се промовира училиштето, флаери за запишување на првачиња итн.



19. Прилози на годишниот извештај

Годишниот извештај на училиштето е суштински документ кој ни овозможува да го проследиме се она што е реализирано во текот на оваа учебна година. За секое подрачје од дејноста се изработени подетални извештаи кои се дадени како прилог на овој годишен извештај. Годишниот извештај е основа од кои ќе произлегуваат нови идеи, програми, проекти и друго кои ќе водат кон унапредување на воспитно образовната дејност на училиштето за следните учебни години.

Годишниот извештај го изготви:

Стручен тим:

Директор:Тања Николова

Педагог:Марија Стојановска

Психолог:Тоше Лучков

Членови на комисијата кои го изработија годишниот извештај на ООУ„Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес за учебната 2020/2021 год. се следните:

Директор:Тања Николова

Педагог:Марија Стојановска

Психолог:Тоше Лучков

Одделенски наставник: Весна Јанковска

Предметен наставник:Драгица Најдова

Претставник од ученички парламент:Бениса Фазлагик

02.07.2021 год.
Г.Оризари,Велес

Директор:
Тања Николова

Претседател на УО:
Суад Маврик
