



Содржина:

**Вовед** \_\_\_\_\_ **3стр.**

**1. Општи податоци за основното училиште** \_\_\_\_\_ **3-4стр.**

1.1. Табела со општи податоци

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

**2. Податоци за условите за работа на основното училиште** \_\_\_\_\_ **5-6стр.**

2.1. Мапа на основното училиште

2.2. Податоци за училиштниот простор

2.3. Простор

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

2.5. Податоци за училишната библиотека

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

**3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште** \_\_\_\_\_ **7-9стр.**

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

3.2. Податоци за раководните лица

3.3. Податоци за воспитувачите

3.4. Податоци за вработените административни службеници

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

3.9. Податоци за учениците во основното училиште

**4. Материјално-финансиско работење на основното училиште** \_\_\_\_\_ **9-10стр.**

**5. Мисија и визија** \_\_\_\_\_ **10стр.**

**6. “Lessons Learned”- Веќе научено/Стеknати искуства** \_\_\_\_\_ **10-11стр.**

**7. Подрачја на промени приоритети и цели** \_\_\_\_\_ **11-13стр.**

**8. Програми и организација на работата во основното училиште** \_\_\_\_\_ **14-16стр.**

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставен кадар, распоред на часовите

8.3. Проширена програма

8.4. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште



- 8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение
- 8.6. Изборна настава
- 8.7. Дополнителна настава
- 8.8. Додатна настава
- 8.9. Работа со надарени и талентирани ученици
- 8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби
  
- 9. Воннаставни активности \_\_\_\_\_ 16 стр.**
- 10. Ученичко организирање и учество \_\_\_\_\_ 17-21 стр.**
- 11. Поддршка на учениците \_\_\_\_\_ 21-25 стр.**
- 12. Оценување \_\_\_\_\_ 26 стр.**
- 13. Безбедност во училиштето \_\_\_\_\_ 26-27 стр.**
- 14. Грижа за здравјето на учениците \_\_\_\_\_ 27 стр.**
- 15. Училишна клима \_\_\_\_\_ 27-28 стр.**
- 16. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар \_\_\_\_\_ 28-30 стр.**
- 17. Соработка на основното училиште со родителите/старателите \_\_\_\_\_ 31 стр.**
- 18. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште \_\_\_\_\_ 31-32 стр.**
- 19. Прилози на Годишниот извештај \_\_\_\_\_ 32 стр.**



### Вовед:

Годишниот извештај за работа на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес – е изработен согласно Законот за основно образование, Статутот на училиштето, како и Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2021/2022 година.

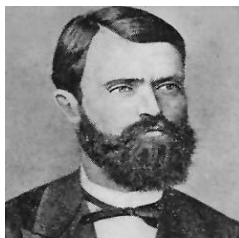
Целта и задачите на годишниот извештај е да се проследат материјално-техничките услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, формите на наставна и воннаставнаактивност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето и успехот на учениците.

Севкупната организациона подготвеност и припременост на училишниот објект беа завршени до почетокот на новата учебна година. Извршени се сите хигиено – технички подготовки на објектот. Годишните и тематските процесни планирања наставниците ги изработија и предадоа навреме а дневните подготовки ги изготвуваат редовно и според дадените упатства на БРО и МОН.

Во текот на оваа учебна година наставата со учениците се реализираше со физичко присуство во согласност со протоколите и насоките од МОН и здравствените работници.

Во текот на оваа учебна година се работеше по скратена наставана програма (продолжување на зимскиот распуст поради Ковид 19 и штрајк на вработените во образованието).

### Лична карта на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес



Училишниот објект на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес се наоѓа во Горно Оризари. Училиштето започнува со работа непосредно по ослободувањето, односно од 1945/46 година, како неполно основно училиште од I-IVодделение и го добива името на првоборецот Благој Кирков роден во Велес.Со понатамошниот развој училиштето прераснува во петолетка, па во шестолетка и така опстојува се до 1972 година.Истата година општинското собрание донесува одлука училиштето да прерасне во осмолетка ПОУ „Рајко Жинзифов“ за подоцна да го добие денешното име ООУ „Рајко Жинзифов“.Воспитно-образовната дејност при ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес е организирана за учениците од I-IX одделение.

### 1. Општи податоци за основното училиште

#### 1.1. Табела со општи податоци

Податоци	
Име на основното училиште	ООУ „Рајко Жинзифов“
Адреса, место, општина	Горно Оризари, Велес
Телефон	043- 233-074
Факс	043-233-074
Веб-страница	<a href="https://rajkozinzifovveles.edu.mk/">https://rajkozinzifovveles.edu.mk/</a>
Е-маил	rajkozinzifovveles@yahoo.com
Основано од..	Општина Велес



Верификација-број на актот	10-1408/3
Година на изградба	17.05.1995год.
Тип на градба	Тврда градба
Внатрешна површина на училиштето (m2)	1410 m2
Училиштен двор (m2)	349 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1343m2
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење
Училиштето работи во смени	Една смена
Број на паралелки	9
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Босански јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

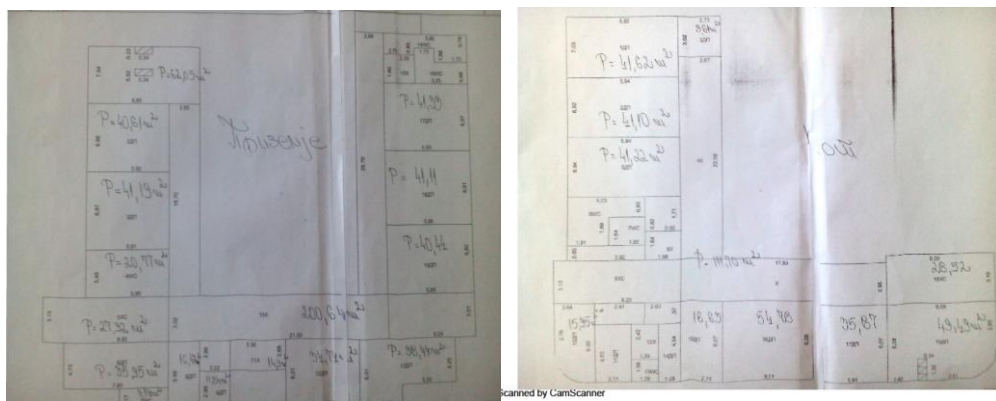
### 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Кирил Унев, Анита Коцевска, Есма Калач, Суад Мавриќ, Елзин Лековиќ, Митхад Мемик, Мурад Каришиќ.
Членови на советот на родители (име и презиме)	Нермина Ковачевиќ, Русмир Ајдарпашкиќ Мирзета Цуцак, Ениса Шабановиќ, Митхад Мемик, Алма Дациќ, Суад Мавриќ, Елзин Лековиќ, Амела Ајдиновиќ
Стручни активи (видови)	Стручен актив на Одделенска настава, Јазична насока, Природно-општествено-математичко-техничка насока, Уметничка насока
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници(8) Совет на предметни наставници(12)
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Психолог Тоше Лучков; Дефектолог Снежана Стојанова; одделенски наставник Ана Јанушева, предметен наставник Македонка Арсовска; родител Нермина Ковачевиќ; родител Фахра Кицара;
Заедница на паралелката (број на ученици)	Девет паралелки(182 ученици)
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	Ученичкиот парламент е составен од 9 членови Претседател е ученичката, ученик во деветто одделение Елведина Куч
Ученички правобранител	Хасан Лекпек



## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на основното училиште



### 2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	Една училишна зграда во Оризари
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	4560
Нето површина	1410
Број на спортски терени	2 спортски терени
Број на катови	Приземје и кат и само приземје
Број на училници	10+2
Број на помошни простории	2
Училишна библиотека, медијатека	1 библиотека, 1 медијатека
Начин на загревање на училиштето	Сопствено парно греење



## 2.3. Простор

Простор	Вкупен број	Површина (m <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	10	422,23	5	/
Кабинети	2	77,57	4	/
Библиотека	1	35,87	4	/
Медиотека	1	49,49	5	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	/	/	/	Проект во тек
Канцеларии	5	107,96	5	/
Училиштен двор	1	349	5	Хортикултурно уредување
Заеднички простор за прослави	/	/	/	Потреба од изградба на простор за реализација на прослави и воннаставни активности
Кујна	/	/	/	/
Трпезарија	/	/	/	/
Друго	/	/	/	/

## 2.4. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Македонска детска литература	6119
2	Странска детска литература	212
3	Литература за возрасни	2681
4	Стручна литература	1422

## 2.5. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Училница-Медијатека Обновена и опремена	49,49 m <sup>2</sup>	За реализација на воннаставни активности
Училишен двор-ограден	349 m <sup>2</sup>	Побезбеден училишен двор
Спортски терени- обновување на терените Проект во тек	1343m <sup>2</sup>	За спроведување на воннаставни активности и редовни часови





### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште 3.1.

Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Марија Стојановска	1983	Педагог	VII	Педагог	/	8 г 5 м
2.	Тоше Лучков	1986	Психолог	VII	Психолог	/	8 г 4 м
3.	Зилха Биберовиќ	1965	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	33 г 3 м
4.	Весна Сиљанова	1974	Проф. одд	VII	Одд. Наст.	/	7 г 1 м
5.	Сања Јорданова Николова	1979	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	11 г 4 м
6.	Весна Јанковска	1982	Проф. одд нас.	VII	Одд. наставник	/	10 г 5 м
7.	Суљо Фиуљанин	1960	Проф. одд нас.	VI	Продолж. престој	/	35 г 10 м
8.	Ана Јанушева	1979	Дипл. педагог	VII	Одд. наставник	/	11 г 7 м
9.	Фарие Мемедова	1991	Проф. одд нас.	VII	Продолж. престој	/	6 г 6 м
10.	Драгица Најдова	1959	П.А мат-физика	VI	Наст.Мат-Физика	/	36 г 8 м
11.	Есма Калач	1969	Дипл. Инф.	VII	Наст.Инф-тех. образ	/	23 г 2 м
12.	Македонка Арсовска	1985	Дипл. Историја	VII	Наст по историја Граф.обр.	/	10 г
13.	Кирил Унев	1961	ПА.музичко образ.	VI	Наст.муз образов.	/	37 г 5 м
14.	Трајче Максимов	1959	Проф математ.	VII	Наст.математика	/	35 г 1 м
15.	Елена Трајкова	1986	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	12 г 10 м
16.	Амра Хоџиќ	1994	Проф. Англ.ј.	VII	Наст. Англ.ј.	/	3 г
17.	Менка Андреева	1976	Проф. Макед.ј.	VII	Наст. Макед.ј.	/	8 г
18.	Рамо Биберовиќ	1961	Проф. Географ.	VII	Наст. Географ.	/	33 г 8 м
19.	Сашка Темелкова	1985	Проф. Герм.ј.	VII	Наст. Герм.ј.	/	1 г 9 м
20.	Анита Коцевска	1977	Проф Биол.Хем	VII	Наст. Биол.Хем	/	6 г 2 м
21.	Клементина Николоски	1991	Дипл.графичар	VII	Наст. Лик. Образ.	/	1 г 9 м
22.	Анита Мечкарковска	1975	Проф. Макед.ј.	VII	Наст. Бос.ј.	/	8 г 9 м
23.	Теодора Гуцева	1995	Проф по ФЗО	VII	Наст. ФЗО	/	3 г 2 м

### 3.2. Податоци за раководните лица

Р Бр	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Тања Николова	1975	Проф. Герм.ј	VII	Директор	/	20 г 4 м



### 3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Јасмина Мишева	1962	Воспи-тувач	VI	Продолж. престој	/	33г 7м
2.	/	/	/	/	/	/	/

### 3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години на стаж
1.	Аземина Кичара	1982	Дипл. Економ	VII	Секретар, архивар, благајник	14 г 9 м
2.	/	/	/	/	/	/

### 3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓ.	Звање	Степен на образ.	Работно место	Години на стаж
1.	Сефер Гуџевиќ	1964	Маш.стр	ССС	Ноќен чувар	36 г 5 м
2.	Исмихана Бишевац	1963	Осн.образ	ОО	Хигиеничар	40г 5 м
3.	Џеват Рамовиќ	1977	Ос. образ	ОО	Хигиеничар	15 г 3 м
4.	Едип Јусуфовиќ	1962	Ос. образ	ОО	Хигиеничар	14 г 3 м

### 3.6. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Бошњаци	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	30	4	15	/	/	/	1	/	/	/	/	5	5
Број на наставен кадар	21	3	12	/	/	/	1	/	/	/	/	2	3
Број на воспитувачи	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Број на стручни соработници	2	1	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Административни раб.	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Помошно-технички кадар	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1
Директор	1	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Помошник директор	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Образовни медијатори (доколку се ангажирани)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/





## 3.7. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	/
Високо образование	22
Виша стручна спрема	4
Средно образование	1
Основно образование	3

## 3.8. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	4
31-40	8
41-50	7
51-60	8
61 - пензија	3

## 3.9. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	11
II	1	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9	17
III	1	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15	3
I-III	3	64	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	33	31
IV	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	13
V	1	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	14
IV-V	2	41	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14	27
VI	1	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	11
VII	1	18	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7	11
VI-VII	2	36	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	14	22
VIII	1	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	9
VII-VIII	2	37	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18	19
IX	1	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	11	10
VIII-IX	2	41	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	22	19
VI-IX	4	77	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	36	41

## 4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Во училиштето на почетокот на годината има изработено финансиски план и истиот се реализира тековно според планот и потребите. Постапките за финансиско работење, што ги спроведува училиштето, се во согласност со законските норми. Раководниот кадар ги искористува сите можности за стекнување дополнителни финансиски средства. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето. Одговорните лица редовно дискутираат за информации поврзани со ресурсите и преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства. Раководниот кадар ги консултира сите вработени, кога тоа е потребно, и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за креативни цели што се



фокусиран на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина.

## 5. Мисија и Визија на училиштето

### МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

**„Сите припаѓаме на едно општество во кое различноста е позитивна вредност. Сите имаме право на квалитетно образование“**

Целта на нашата мисија е да создадеме личности со позитивни ставови кон сите чинители вклучени во општеството. Комуникацијата и соработката заедно со критичкото мислење водат кон успех.

### ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

**„Училиште со современа настава прилагодена на потребите и способностите на секој од нас“**

### МОТО

**Заедно по патот до успехот**



## 6. “Lessons Learned”- Веќе научено/Стектати искуства

Од реализација на годишната програма за работа на училиштето (учебна 2021 / 2022 год.) , можат да се истакнат следните поуки:

- ❖ Континуирано одржување на хигиената во училиштето (училниците, тоалетите, училишниот двор и ходниците) се услов за здрав живот;
- ❖ Соработката со родителите води кон подобар резултат за успехот на учениците;
- ❖ Успешната работа на психолошко-педагошката служба води кон подобри резултати кај учениците;
- ❖ Посетата на семинари и советувања од страна на наставниците дава добри резултати во модернизација и усовршување на наставата;
- ❖ Вклученоста и изработката на проекти води кон добри резултати (Еко-училиште, Македонија без отпад, МИМО проектот, Заедница за учење, Професионален и кариерен развој на наставниците, Отворен ден по граѓанско образование, Проект за Антикорупција и др);
- ❖ Учество на учениците и наставниците во хуманитарни акции води кон подигнување на свеста;
- ❖ Организирањето на наставата, планирањето и подготовката, следењето и оценувањето на учениците, изборот на форми и методи од страна на наставниците води кон унапредување и надоградување на наставниците;



- ❖ Уредувањето на кабинети, училишни работилници, игралишта, училишен двор и слично е чекор кон правење на училишната средина на пријатно место за работа, учење и престој;
- ❖ Водењето (изведувањето) натпревари, настава во природа и друго поттикнува јакнење на духот и телото кај наставниците / учениците;
- ❖ Изготвувањето на извештаите по класификациони периоди за успехот и поведението на учениците е показател за континуирано следење на постигањата и успехот на учениците.

## 7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје на промени бр.1	Учење и настава				
<p><b>Цели</b> Развој на социјални компетенции на учениците во градењето на инклузивната култура</p> <p><b>Очекувани исходи</b> Развивање на социјалните компетенции на учениците во однос на инклузијата</p> <p><b>Задачи</b> Развој на социјални компетенции на учениците од ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари со ученици од други училишта и лица со посебни потреби</p>					
<p><b>Активности</b> Средба помеѓу ИТ од нашето училиште со ресурсниот центар (во нашето училиште нема деца со посебни потреби) Запознавање на ученичките тимови Реализација на воннаставни активности</p>	<p><b>Индикатор и за успех</b> Соработка, споделување на искуства, заеднички активности Дружење и уживање во активности</p>	<p><b>Носители на активностите</b> Т од двете училишта и УИТ од двете училишта</p>	<p><b>Временска рамка за имплементација</b>  Континуирно</p>	<p><b>Ресурси</b> Интернет конекција Спортски реквизити</p>	<p><b>Тим за следење</b> Инклузивниот и стручниот тим на училиштето</p>
Приоритетно подрачје на промени бр.2	Постигања на учениците				
<p><b>Цели</b> Подобрување на постигањата на учениците</p> <p><b>Очекувани исходи</b> Постигнување на подобар успех кај учениците</p> <p><b>Задачи</b> Развивање на систем за намалување на бројот на изостаноци преку анализа за причините на нивно настанување ирзвивање на поефикасен систем за идентификација на талентираните ученици и нивно посериозно ангажирање за промоција на своите знаења</p>					
<p><b>Активности</b> Состаноци, разговори, советувања со ученикот и неговите родители кој има голем број на изостаноци, -Изработка на анализи и заклучоци во врска со причината за изостанување Држење на посебни</p>	<p><b>Индикатор и за успех</b> -Поголема редовност на учениците Учениците постигнуваат успеси на разни натпревари, конкурси, проекти.</p>	<p><b>Носители на активностите</b> -одделенски раководител -стручна служба -родители -директор</p>	<p><b>Временска рамка за имплементација</b> Континуирано во текот на учебните години</p>	<p><b>Ресурси</b> Компјутер Книги Стручна литература Средства за информирање на родители</p>	<p><b>Тим за следење</b> Стручна служба Одделенски раководители Сите предметни наставници</p>



часови за учениците кои покажуваат посебен талент по одреден предмет -Ангажирање на тие ученици на натпревари, конкурси, проекти, предавања и сл					
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

<b>Приоритетно подрачје на промени бр.3</b>	Учење и настава				
<b>Цели</b> Развој на учењето и наставата низ примена на современи и креативни техники					
<b>Очекувани исходи</b> Развој на учењето во современата настава каде преку примена на нови техники ќе се поттикнува креативноста кај учениците и подобрување на современата настава преку обука на наставниците со цел почесто користење на креативни техники					
<b>Задачи</b> Да се мотивираат учениците за учење преку користење на разни техники во наставата и да се мотивираат наставниците за редовно следење на новитетите во современата настава					
<b>Активности</b> Реализирање на конкретни часови од страна на наставниците со примена на современи техники; Редовно следење на организираните обуки	<b>Индикатори за успех</b> Споделување на искуства, подобрување на интересот и знаењето кај учениците Примена на стекнатите знаења	<b>Носители на активностите</b> Наставници Стручна служба	<b>Временска рамка за имплементација</b> Континуирано во текот на учебните години	<b>Ресурси</b> Хартија, хамер, боички, топчиња, смарт табла или ЛЦД проектор Обуки, Семинари, Вебинари	<b>Тим за следење</b> Инклузивен тим и Тим за професионален развој,

<b>Приоритетно подрачје на промени бр.4</b>	Подрачје 7:Училишната клима и односи во училиштето				
<b>Цели</b> Подобрување на училишната клима и соработка со родителите, наставниците и учениците					
<b>Очекувани исходи</b> Зголемување на интересот и вклучување на родителите за проектните активности во однос на слабиот успех, нередовноста и недисциплината.					
<b>Задачи</b> Да им се укаже на родителите од потребата и важноста за нивна поголема активност и вклученост при реализирање на разни проектни активности (работилници и предавања)и со помош на проектни активности да им се воочи на учениците за важноста од нивната активност при вклучување во учеството на натпревари, а со тоа и поттикнување на нивната самодоверба и истакнување на нивната амбициозна страна.					
<b>Активности</b> Запознавање на родителите со неуспехот на учениците Активност и ангажираност од страна на родителите за подобра дисциплина и редовност Да се обрне внимание на надарените	<b>Индикатори за успех</b> Родителите да бидат запознати со проблемите кои ги прават нивните деца и активно да се вклучат во наставата Подобрување на ситуацијата наставникот секогаш да ги	<b>Носители на активностите</b> Родители Наставници Стручна служба	<b>Временска рамка за имплементација</b> Континуирано во текот на учебните години	<b>Ресурси</b> Средства за информирање	<b>Тим за следење</b> Стручна служба наставници



ученици и да се мотивираат за да бидат поуспешни	насочува учениците, да им помага на кој начин да дојдат до успех				
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### 7.1. Евалуација на акциските планови

Приоритет	Критериумиза успех	Инструменти	Индикаторза успехност	Одговорензаследење
Развој на социјални компетенции на учениците во градењето на инклузивната култура	Соработка, споделување на искуства, заеднички активности - Дружење и уживање во активности	- Записници - Извештаи - Анализи	- Реализација на поголем број на работилници родителите -разговори	- ИТ и УИТ - Директор - Наставници - Одделенски раководители - Родители - Педагог - Психолог
Подобрување на постигањата на учениците	Поголема редовност на учениците Учениците постигнуваат успеси на разни натпревари, конкурси, проекти.	-Извештаи - Анализи - Евалуациски листи - Скалинапроцес на - Прашалници - Анкети	-редовност на учениците - Учениците постигнуваат успеси на разни натпревари, конкурси, проекти.	-Директор - Психолог - Секретар - Наставници - Ученици
Развој на учењето и наставата низ примена на современи и креативни техники	Споделување на искуства, подобрување на интересот и знаењето кај ученицитеПримена на стекнатите знаења	- Хартија, хамер, боички, топчиња, смарт табла или ЛЦД проектор Обуки, Семинари, Вебвинари	искуства, подобрување на интересот и знаењето кај ученицитеПримена на стекнатите знаења	- Директор - Психолог - Педагог - Секретар - Наставници
Подобрување на училишната клима и соработка со родителите, наставниците и учениците	Родителите да бидат запознати со проблемите кои ги прават нивните деца и активно да се вклучат во наставата подобрување на ситуацијата наставникот секогаш да ги насочува учениците, да им помага на кој начин да дојдат до успех	- Средства за информирање	Подобро запознавање на родители за тековните случувања ќе донесат подобри резултати	- Директор - Сртучна служба - Наставници



## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Наставно – воспитниот процес со учениците за оваа учебна година започна на ден 01.09.2021 год. а заврши на 09.06.2022 год. Наставата се реализира на босански и македонски јазик според концепцијата за деветгодишно образование. Во првото полугодие реализирани се 84 работни наставни денови а во второ полугодие реализирани се 77 работни наставни денови или вкупно 161 наставни дена.

**Одделенскиот совет за тековната учебна година** се реализираа со севкупниот наставен кадар од прво до деветто одделение.

Наставата во текот на оваа учебна година се реализираше според скратена наставна програма (поради продолжување на зимскиот распуст поради Ковид 19 и штрајк на вработените во образованието).

По прашање на реализацијата на воспитно-образовните содржини, наставниот кадар искажа дека нема отстапувања од предвиденото годишно, глобално и тематско планирање и сите предвидени содржини се реализирани. За усвоеноста на наставните содржини од страна на учениците по одделенија секој наставник поединечно си даде своевидување почнувајќи од прво до деветто одделение.

Наставниците навреме ги извршија подготовките за учебната година, изготвувајќи ги своите годишни и тематски планирања, програма за додатна и дополнителна настава како и развојните процесни планирања, согласно барањата на МОН и БРО и навремено се доставени до Стручната служба и Директорот.

Во текот на учебната година воспитно-образовната дејност се реализираше според наставните планови и програми.

Наставата се реализира само во прва смена.

### 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставен кадар, распоред на часовите

#### ЛИСТА НА РАКОВОДИТЕЛИ НА ПАРАЛЕЛКИ

Ред. бр.	Презиме и име на наставникот	Одделенски раководител	Училишен објект
1.	Ана Јанушева	I одделение	Оризари
2.	Зилха Биберовиќ	II одделение	Оризари
3.	Весна Силјанова	III одделение	Оризари
4.	Невенка Гошева-Сања Јорданова Николова	IV одделение	Оризари
5.	Весна Јанковска	V одделение	Оризари
6.	Амра Хоџиќ	VI одделение	Оризари
7.	Анита Коцевска	VII одделение	Оризари
8.	Менка Андреева	VIII одделение	Оризари
9.	Драгица Најдова	IX одделение	Оризари
10.	Јасмина Мишева	Продолжен П.	Оризари
11.	Суљо Фиуљанин	Продолжен П.	Оризари
12.	Фарие Мемедова	Продолжен П.	Оризари

### 8.3. Проширена програма

Продолжениот престој се спроведуваше по реализацијата на редовната настава за учениците од I-III одделение.

Активности кои се реализираа во текот на оваа учебна година се следните:

- пишување на домашни задачи;
- учење на наставниот материјал;



- учество во културно - уметнички програми;
- воннаставни ученички активности;
- други активности (компјутери, англиски јазик, прошетки, посети и сл.).

#### 8.4. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англискиот јазик а како втор Германскиот јазик.

Англискиот јазик се изучува од прво до деветто одделение во девет паралелки. А Германскиот јазик се изучува од шесто до деветто одделение во четири паралелки (77 ученици) како втор странски јазик.

#### 8.5. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Во согласност со Законот за основно образование и Наставниот план донесен од БРО и МОН. Наставниот предмет по Физичко и здравствено образование започнува да се реализира уште од прво одделение. Тандем на наставници кои ја реализираа наставата по ФЗО во текот на оваа учебна 2021/2022 год се наставник по ФЗО Теодора Гуцева и Одделенските наставници Ана Јанушева, Зилха Биберовиќ и Весна Силјанова.

#### 8.6. Изборна настава

Постапката за изборот на изборните предмети во училиштето се изведува согласно Процедурата за изборни предмети. Оваа настава е задолжителна и ја следат учениците кои се изјаснија по предходно направената анкета и со согласност на родителите. Секоја учебна година учениците избираат и изучуваат различен изборен предмет.

Изборни предмети за учебната 2021/2022 година	Наставник	Изборни предмети за учебната 2021/2022 година	Наставник
IV одд - математичко-логичко резонирање и мултикултурни работилници	Невенка Гошева-Сања Јорданова Николова	V одд -Творештво	Весна Јанковска
VI одд -Етика на религии	Рамо Биберовиќ	VII одд- Вештини за живеење	Рамо Биберовиќ
VIII одд-Нашата Татковина	Рамо Биберовиќ	IX одд-Проекти од Информатика	Есма Калач

#### 8.7 Дополнителна настава

Дополнителна настава се реализираше за учениците по еден час неделно.

Дополнителната настава се организираше за учениците кои имаа потешкотии во учењето и заостануваа по одделни наставни предмети или од оправдани причини подолго време отсутнуваа од редовната настава. Наставниците уредно водат педагошка евиденција од реализираните часови и активности од дополнителната настава. На крајот од учебната година истата е архивирана и заверена.

#### 8.8 Додатна настава

Додатна настава се реализираше со учениците кои постигнуваа посебни резултати за определени научни и наставни дисциплини и напредуваа во рамките на задолжителната настава. Наставниците уредно водат педагошка евиденција од реализираните часови и активности од додатната настава. На крајот од учебната година истата е архивирана и заверена.





### 8.9. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето се изработени индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици.

Секој наставник изработува индивидуална програма за работа со надарени и талентирани ученици, со време на реализација во текот на учебната година во која ќе бидат вклучени предметите за кои ученикот покажува талент, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба. Секој наставник со употреба на разновидни начини и мерки за вреднување, со цел избирање на надарени деца на различна возраст и со различни способности треба да изработи диференцирани наставни планови кои видно се разликуваат од постојните базични планови кои се задолжителни за сите ученици.

### 8.10. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Во нашето училиште немаме детектирано ученици со посебни потребни но сепак е формиран училишен инклузивен тим во согласност со Законот за основно образование и работи во согласност со акцискиот план и програмата за работа на тимот за инклузивно образование. Активностите се реализираат текковно. Членови на инклузивниот тим во нашето училиште се следните: Психолог Тоше Лучков, Дефектолог Снежана Стојанова, Предметен наставник Македонка Арсовска, Одделенски наставник Ана Јанушева и двајца родители Нермина Ковачевиќ и Фахра Кицара.

## 9. Воннаставни активности

### 9.1. Училишен спорт

Во текот на учебната година училиштето учествуваше на училишните активности и активности со другите општински училишта. Планот и програмата на училишниот спорт се реализираше во согласност на Законот за основно образование, во согласност на Програмата на општинскиот училишен спорт и во согласност со протоколите од МОН и здравствените работници за време на Ковид 19.

### 9.2. Секции/клубови

Со цел да се поттикне и негува љубопитноста и креативноста кај учениците, да се негува доследноста и истрајноста во извршување на задачите, да се развиваат мотивите и условите за афирмирање на личноста на ученикот, како и да се создаваат навики за правилно користење на слободното време во текот на оваа учебна година, во училиштето успешно се организираа и спроведоа слободни активности за учениците од одделенска и предметна настава а за тоа покажуваат и солидните резултати постигнати на натпреварите и учествата на конкурси.

### 9.3. Акции

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираа активности и за секоја од нив се одржуваа заеднички состаноци каде се предлагаа комисији односно тимови за реализација на одредени акции и давање идеи и предлози за подобрување на комунициската соработка на сите структури во училиштето. Училиштето ќе организираше и реализираше голем број на еколошки акции, хуманитарни активности, работилници во согласност со правилата и протоколите за време на Ковид 19.

**10. Ученичко организирање и учество****10.1.Извештај од реализираните активности на Детска организација  
Одговорен наставник Невенка Ѓошева**

Ред. број	Вид на активностa	Време на реализација	Носител на активностa
1.	Прием на учениците од прво одделение со пригодна програма и нивно распоредување во училишница, според протоколите	1 Септември	Одд.наставници во прво одделение
2.	Пригодни активности по повод 8ми Септември	8 Септември	Сите одд.наставници
3.	Формирање на детски заедници и избор на раководства	Првата половина од септември	Сите одд.наставници
4.	Ликовно творење – изработка на картички со пораки за наставниците по повод светскиот ден на учителот, 5.Октомври, и нивно подарување на секој наставник, следниот ден – V одделение.	Прва недела од Октомври	Весна Јанковска
5.	Изработка на специменти за првачињата – IV одделение	Прва недела од Октомври	Невенка Ѓошева
6.	Спортски игри без граници со учениците од III одделение	Прва недела од Октомври	Весна Сиљанова
7.	Игра - Сложувалки – II одделение. Делови од сложувалки за другарството - учениците бојат, сечат и составуваат	Прва недела од Октомври	Зилха Биберовиќ Фарие Мемедова
8.	Засадување на дрвце во училишниот двор како симбол за растењето и развивањето на првачињата во училиштето. Свечен влез на првачињата во Детската организација.	Прва недела од Октомври	Ана Јанушева Јасмина Мишева
9.	Активности за одбележување на 11 Октомври	11 Октомври	Сите одделенски наставници
10.	Одбележување на светскиот ден за здрава исхрана со ученици од I-Vодд.	16 Октомври	Сите одделенски наставници
11.	Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Штедењето – мудра одлука за мојата иднина“, распишан од НБРМ, со ученици од одд.настава по повод Светскиот ден на штедењето	Октомври	Сите одделенски наставници
12.	Учество во ликовен конкурс на тема „Осигурувањето ме заштитува од ризици“ распишан од Агенцијата за супервизија на осигурување	Октомври	Сите одделенски наставници
13.	Учество на ученици во еко – акција во училиштето – собирачка акција на пластична амбалажа	Октомври	Сите одделенски наставници
14.	Учество на ликовен и литературен конкурс за уметничко дело на теми „Велосипедот од моите соншта“, „Еколошки предизвици и решенија во мојата околина“, „Јас како еко	Октомври	Сите одделенски наставници I место – ученичка Саида Балтиќ – IV одд



	херој“ распишан од Здружението на граѓани, Еко Логик		
15.	Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Учителот – моја водилка низ животот“, распишан од ООУ „Панко Брашнарлов“, Велес, по повод Денот на училиштето	Октомври	Сите одделенски наставници III место – ученичка Мелиса Јаховиќ – литературна творба III место – ученик Динел Маслак – ликовна творба -IVодделение
16.	Учество во ликовен и литературен конкурс на тема „Можеме ли да го замислиме светот без интернет денес“ распишан од СОУ „Димитрија Чуповски“ Велес	Ноември	Сите одделенски наставници
17.	Читање на песнички и рецитал по повод одбележување на празникот 9-ти Ноември	9.Ноември	Сите одделенски наставници
18.	Обележување на месецот на книгата – читање книги и посета на училишната библиотека	15. Ноември	Сите одделенски наставници
19.	Учество во ЕКО натпревар во собирање пластични шишиња, електронски отпад и батерии, организиран од ЕКО тимот во нашето училиште	15. Ноември	Сите одделенски наставници Прва награда – ученик Кадир Карталовиќ – IV одделение
20.	Одбележување на Универзалниот ден на детето со презентација од и за учениците во одделенска настава	20. Ноември	Сите одделенски наставници
21.	Учество во литературен и ликовен конкурс на тема „Низ врвиците на животот“, распишан од ССОУ „Коле Неделковски“, Велес по повод патрониот празник	23. Ноември	Сите одделенски наставници Прва награда – ученик Динел Маслак – IV одделение – литературна творба
22.	Учество во литературен конкурс на теми „Моите новогодишни желби“ и „Со љубов во новата година“, распишан од клубот на писатели „Кочо Рацин“, Велес	29. Ноември	Сите одделенски наставници Втора награда – ученичка Анеса Ковачевиќ – II одд Трета награда – ученик Емин Тириќ – IV одд Пофалница: ученик Семин Рожајец – II одд
23.	Изработка на новогодишни честитки и украси по повод Новогодишниот хуманитарен хепенинг организиран од општина Велес	21. Декември	Сите одделенски наставници
24.	Активности по повод Нова година - Припрема и украсување на училниците	21. Декември	Сите одделенски наставници
25.	Учество во новогодишна работилница – Изработка на новогодишни украси и честитки	28. Декември	Сите одделенски наставници
26.	Учество во активности по повод патрониот празник	7-11.февруари	Сите одделенски наставници
27.	Учество на литературниот награден конкурс на тема „Пред споменикот на Делчев“ што го распиша локалната библиотека „Гоце Делчев“, Велес по повод 150-годишнината од раѓањето на Гоце Делчев	14.февруари	Сите одделенски наставници



28.	Учество на ликовниот конкурс на тема „За мојот пријател во болница“ по повод 15 февруари - Меѓународниот ден за поддршка на децата заболени од рак	15.февруари	Сите одделенски наставници
29.	Учество на литературниот и ликовниот конкурс на тема: „Книгата – извор на мудроста“ по повод патрониот празник на нашето училиште „Рајко Жинзифов“	15.февруари	Сите одделенски наставници
30.	Учество во интерен ЕКО конкурс во нашето училиште – Собирна акција на пластична амбалажа	1.март	Сите одделенски наставници
31.	Учество на натпреварот по повод патрониот празник на ООУ „Васил Главинов“ со изработка на ППП	4.март	Сите одделенски наставници
32.	Учество на литературниот награден конкурс на темите „Мајка“, „Мајчината љубов нема граници“, „За мама“ по повод 8-ми март, што го објави клубот на писатели „Коста Солев Рацин“, Велес	7.март	Сите одделенски наставници
33.	Учество на литературниот, ликовниот и фото конкурсот на тема „Волшебниот свет на Хари Потер“ што го објави издавачката куќа „Арс Ламина“, Велес;	20.март	Сите одделенски наставници
34.	Учество на натпревар по математика „Кенгур“	24.март	Сите одделенски наставници
35.	Учество на ликовниот и литературен конкурс на тема „Пријателството е од непроценливо значење и нема граници“ објавен од ООУ „Стојан Бурчески Буридан“, Иванковци;	28.март	Сите одделенски наставници
36.	Учество на меѓународниот конкурс „Детско царство“ објавен од 16. Меѓународен фестивал на детска поезија;	1.април	Сите одделенски наставници
37.	Учество во проектот „Поттикнување на децата и младите во Македонија да станат двигатели на промените со цел да се намали ранливоста на заедниците од климатски промени“ имплементиран од УНИЦЕФ и Еко Логик	март-април	Сите одделенски наставници
38.	Учество во проектот „Вело училишта“	март-април	Сите одделенски наставници
39.	Учество во манифестација „Априлијада“	1.април	Сите одделенски наставници
40.	Учество на ликовни и литературни конкурс	Мај	Сите одделенски наставници
41.	Одбележување на 24 –ти Мај со учество на учениците во истражување и творење за Сесловенските просветители	Мај	Сите одделенски наставници
42.	Собирна акција на пластична амбалажа	Мај	Сите одделенски наставници
43.	Одбележување на денот за заштита на животната средина	Јуни, 2021	Сите одделенски наставници



**10.2 Извештај од реализираните активности на ученичкиот парламент**  
**Одговорен координатор: Педагог Марија Стојановска**

Содржина	Цели	Носител	Форми	Време на реализација
Избор на претседател на ученичкиот парламент: Елведина Куч од IX одд	Меѓусебно запознавање	Наставници, ученици, педагог	групна	септември
Избор на претставници за стручните органи во училиштата	Учество на состаноци	групна	групна	септември
Разгледување на програмата за работа	Запознавање на членовите со програмата	учениците, педагог	групна	октомври
Презентација на тема „Децата и книгите“	Поттикнување на учениците повеќе да читаат книги а помалку да ги користат компјутерите и мобилните телефони	Педагог, ученици	групна	октомври
Презентација на тема „Дигиталните средства причина за деконцентрацијата кај учениците“	Поттик кај учениците за поретко користење на дигиталните уреди	Педагог, ученици	групна	октомври
Еко собирни акции на пет амбалажа во натпреварувачки дух	Развивање на свеста кај децата за рециклирање на отпадниот материјал	Директор ЕКО Координатор Стручна служба Наставници Ученици	групна	ноември декември
Онлај саем за учениците од IX одд за професионалната ориентација	Да се поттикне свеста за професионално ориентирање	Ученици МОН	групна	декември
Работилница на тема „Превенција од насилство“	Запознавање со видовите на насилство и превенција	Ученици, одговорни наставници, стручна служба	групна	декември
Работилница со учениците на тема „Спречување на трговија со деца“	Да се запознаат учениците како да се заштитат од трговија со деца	педагогот Марија Стојановска, ученици,	групна	март
Презентација од работата и можностите кои ги нуди ССОУ „Коле Неделковски“	Да се запознаат со можностите и насоките кои ги овозможува средното образование	Наставници ученици од IX одд	групна	март
Работилница со учениците на тема „Сајбер насилство“	Да се запознаат учениците како да се заштитат од сајбер насилството	Психологот Тоше Лучков ученици,	групна	март
Виртуелна посета на собранието	Да се запознаат учениците со работата и дејноста на собранието	Ученици Македонка Арсовска	групна	март
Презентација од работата и можностите кои ги нуди приватното СУ “Јахја Кемал” Скопје	Да се запознаат со можностите и насоките кои ги овозможува средното образование	Наставници ученици од IX одд	групна	март



Учество на онлајн средба со Народна банка	Да се запознаат учениците со работата на банката и да се запознаат со банкнотите и монетите	Ученици од V одд наставници	групна	март
Посета на отворените денови на средните училишта од општината	Да се запознаат со можностите и насоките кои ги овозможува средното образование	Наставници ученици од IX одд	групна	мај

### 11. Поддршка на учениците Постигнување на учениците

#### ПРЕГЛЕД

на општиот успех на ученицитево текот на учебната 2021/2022 година од I – V одделениево ООУ „ Рајко Жинзифов“Г.Оризари, Велес

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	20	9	11	1
II	26	10	16	1
III	18	15	3	1
IV	20	7	13	1
V	21	8	13	1
<b>Вкупно од I-V</b>	<b>105</b>	<b>49</b>	<b>56</b>	<b>5</b>

#### Ученици по национален состав:

Македонци\_\_Турци\_\_\_\_Албанци\_\_\_\_Срби\_\_\_\_  
Бошњаци\_\_105\_\_Роми\_\_\_\_Власи\_\_\_\_

#### Постигнат општ успех на учениците во текот на учебната 2021 / 2022 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I-V	105	56	9	19	8,6	18,1	3	7	2,8	6,7	1	/	0,9	/	2	/	1,9	/	15	26	14,3	24,7

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети				Вкупно			
бр		%		бр.		%		бр		%		бр.		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/



Описно оценети				Неоценети				Вкупно	
бр.		%		бр.		%		бр.	%
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	64	61
34	30	32,4	28,6	/	/	/	/		

Дополнителна настава			Додатна настава		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
96	97	101	96	94	98

### Изостаноци на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
411	0	411	105	3,9

### Педагошки мерки

Примерно	105	Од наставничкиот совет	/
Добро	/	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	/

Среден успех		Среден успех вкупно
М	Ж	
4,2	4,6	4,46

## ПРЕГЛЕД

на општиот успех на ученици во текот на учебната 2021/2022 година од VI – IX одделение

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
VI	18	7	11	1
VII	18	7	11	1
VIII	20	11	9	1
IX	21	11	10	1
<b>Вкупно</b>	<b>77</b>	<b>36</b>	<b>41</b>	<b>4</b>

Постигнат општ успех на учениците во текот на учебната 2021 / 2022 г.

	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно				
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		
			М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж			
VI-IX	77	41	10	3	1	30	1	3	1,3	16,	8	1	3	16,	5,	1	2	15,	1,	36	4	46,	53,





Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети			
бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

### Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
1013	163	1176	77	15,2

### Ученици по национален состав:

Македонци \_\_\_ Турци \_\_\_ Албанци \_\_\_ Срби \_\_\_

Бошњаци \_\_\_ 77 \_\_\_ Роми \_\_\_ Власи \_\_\_ други \_\_\_

Среден успех		Среден успех вкупно
М	Ж	
3,3	4,4	3,86

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
128	128	100	128	128	100

### Изречени педагошки мерки

Примерно	72	Од наставничкиот совет	/
Добро	5	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	5

## ПРЕГЛЕД на општиот успех на учениците во текот на учебната 2021/2022 година од I – IX одделение

	Вкупно запишани			Во колку паралелки
	Вкупно	М.	Ж.	
I	20	9	11	1
II	26	10	16	1
III	18	15	3	1
IV	20	7	13	1
V	21	8	13	1
VI	18	7	11	1
VII	18	7	11	1
VIII	20	11	9	1
IX	21	11	10	1
<b>Вкупно</b>	<b>182</b>	<b>85</b>	<b>97</b>	<b>9</b>



Постигнат општ успех научениците во текот научебната 2021 / 2022 г.

I-IX	Вкупно ученици		одлични				Мн.добри				добри				доволни				Вкупно			
	се	ж	бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
182	97	19	42	10,4	23,1	4	20	2,2	11	14	4	7,7	2	2	13	1	7,1	0,5	51	67	28	36,8

Со 1 слаба оцена				со 2 слаби оцени				со 3 слаби и повеќе				Неоценети			
бр.		%		бр.		%		бр.		%		бр.		%	
м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Описно оценети I-VI одд				Вкупно	
бр.		%		бр.	%
м	ж	м	ж	64	35,2
34	30	18,7	16,5		

Дополнителна			Додатна		
План.	Реализ.	Во %	План.	Реализ.	Во %
224	225	100,4	224	222	99,1

Изостанување на учениците

Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци	Вкупно ученици	Просек по ученик
1424	163	1587	182	8,7

Ученици по национален состав:

Македонци \_\_\_ Турци \_\_\_ Албанци \_\_\_ Срби \_\_\_  
 Бошњаци \_\_\_ 182 \_\_\_ Роми \_\_\_ Власи \_\_\_ други \_\_\_

Педагошки мерки

Изречени педагошки мерки

Примерно	177	Од наставничкиот совет	/
Добро	5	Од директорот	/
Незадоволително	/	Од Одделенски совет	5

Среден успех		Среден успех вкупно
м	ж	4,1
3,5	4,4	

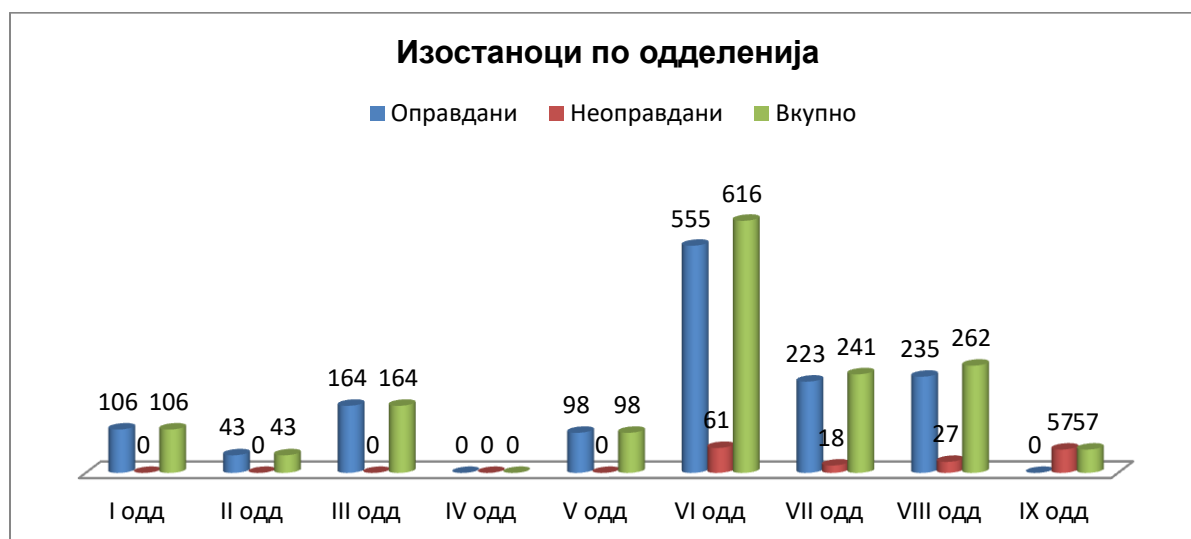


Споредбена анализа на успехот на учениците на крајот на учебната година во последните три учебни години:

Учебна 2019/2020год	Учебна 2020/2021год	Учебна 2021/2022 год
I – V 4,12	I – V 4,2	I – V 4,46
VI – IX 3,82	VI – IX 3,83	VI – IX 3,86
I – IX 3,91	I – IX 3,94	I – IX 4,1

### Вкупно изостаноци од I до IX одделение.

Одделение	Оправдани	Неоправдани	Вкупно изостаноци
I	106	/	106
II	43	/	43
III	164	/	164
IV	/	/	/
V	98	/	98
VI	555	61	616
VII	223	18	241
VIII	235	27	262
IX	/	57	57
<b>Вкупно</b>	<b>1424</b>	<b>163</b>	<b>1587</b>





## 12. Оценување

### 12.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието а во текот на оваа учебна година и според плановите и протоколите на МОН. Критериумите за оценување на постигањата на учениците се темелат на стандардите за оценување и Блумовата таксономија.

- Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. На крајот на учебната година учениците од ( I -III одд. ) се оценуваат описно, а постигањата на учениците од ( IV – IX одд. ) по задолжителните и изборните предмети се оценуваат бројчано со оценки од ( 1 ) до ( 5).

### 12.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Стандардите се базирани на принципи за квалитетно и фер оценување што се составен дел на Стандардите. Тимот за следење, анализа и поддршка е составен од стручната служба, одделенски и предметни наставници со конкретни задолженија, операционализиран план за следење на оценувањето ( квартално- по класификациони периоди и на крајот на учебната година) за кои соодветно се изработуваат извештаи и се согледува напредокот на наставниците и на учениците. Во секој класификационен период се одржуваа Родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известуваше родителите за постигнатите резултати на учениците. За време на родителските средби во училиштето се присутни и предметните наставници кои се подготвени да им дадат образложение на родителите за некое прашање. Родителите добиваа редовни информации во усна или писмена форма. Следењето се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, тестови, писмени вежби, контролни задачи, наставни ливчиња, набљудувања и др. ) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

### 12.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во годишните програми директорот и стручните соработници имаат изработно и план и програма за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар. Стручните посети се реализираат по еднаш во секој класификационен период. По посетите се спроведуваа советодавни разговори со наставниот кадар, се направи анализа и се изработија соодветни извештаи.

### 12.4. Самоевалуација на училиштето

Во текот на последните две учебни години, стручните соработници во соработка со наставниците, родителите и учениците континуирано правea комплетна анализа на работата во училиштето. Од направената анализа во седумте области од последната Самоевалуација 2019/2021 год се извлекоа слабите и силните страни на училиштето, и тие се дадени како идни приоритети и цели кои детално се разработија во Развојниот план на училиштето.

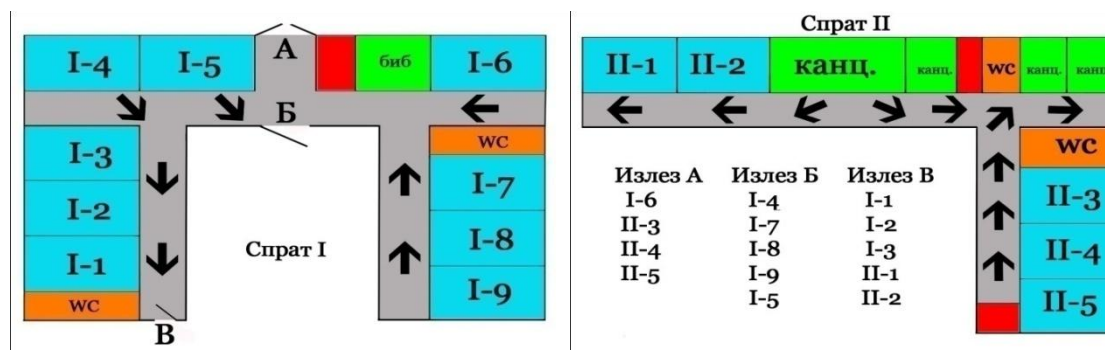
## 13. Безбедност во училиштето

Сите субјекти вклучени во воспитно-образовниот процес треба во училиштето да се чувствуваат безбедно и сигурно за да можат успешно да ја извршуваат својата работа. И родителите сакаат нивните деца училиштето да го доживуваат како безбедна средина и да се чувсуваат пријатно. За таа цел во училиштето постои видео надзор и дежурни наставници.

Нашето училиште има изготвено план за заштита и спасување од природни непогоди и други несреќи, во кој план се опфатени голем број на мерки за заштита и начини на справување од природни непогоди и други несреќи и има изработено скица на сите простории во училиштето со што полесно се спроведуваат мерките за заштита и спасување од непогодите и несреќите и за евакуација на вработените и учениците.



## План за движење при евакуација



## 14. Грижа за здравјето

Во текот на оваа учебна година се спроведоа следните активности:

- Редовно одржување на хигиената во училишниот простор и во училишниот двор;
- Редовно советување за заштита од Ковид 19;
- Систематски прегледи на учениците од трето, петто и седмо одделение;
- Вакцинирање на учениците родени 2014 год за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа;
- Ревакциназа Дифтерија, Тетанус и Детска парализа на учениците родени 2008 год;
- Стоматолошки прегледи на учениците од петто и шесто одделение;
- Вакцина HPV за девојчињата родени 2008 год.
- Предавање за здрава храна;

## 15. Училишна клима

### 15.1. Дисциплина

Една од основните задачи во секоја воспитно-образовна институција е секако дисциплината на сите вклучени фактори. Така и нашето училиште изнаоѓа многубројни начини за подобрување на училишната дисциплина на учениците, наставниците и останатите вработени.

На почетокот на учебната година одделенските раководители ги запознаваат учениците со правилата и должностите на однесувањето. Училиштето има подготвено Кодекс на однесување и Правилник за сите должности и обврски на сите вработени и на учениците и истите се поставени на видно место во училиштето.

### 15.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени во училиштето како и учениците се задолжени да допринесуваат за уредувањето на истото, се со цел негова подобра функционалност и удобност. Наставниците и учениците допринесуваат за естетското и функционалното уредување на училиштето со свои изработки, проекти и презентации и секако со континуирано поттикнување на учениците за истото. Во училиштето организирани настаните во спогласност со протоколите за време на Ковид 19 се претставени на големи паноа со слики и изработки од учениците и наставниците каде ги има насекаде низ училиштето.



### 15.3. Етички кодекси

На почетокот на учебната година во нашето училиште се изработија кодекси на однесување за сите субјекти во училиштето и тоа:

- Кодекс за однесување на наставниците;
- Кодекс за однесување на учениците;
- Кодекс за однесување на родители;
- Еко кодекс;

Етичките кодекси се поставени на видно место во училиште.

### 15.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето никогаш не би можело да се издигне на ниво на вистински дом доколку не би имало соработка меѓу сите фактори вклучени во него. За таа цел во нашето училиште се организираа активности и за секоја од нив се одржуваа заеднички состаноци каде се предлагаа комисији односно тимови за реализација на активноста и давање идеи и предлози за подобрување на комунистката соработка на сите структури во училиштето. Училиштето во текот на оваа учебна година поголемиот број на активности ги реализираше онлајн поради постоење на Ковид 19.

-Одбележани беа Денот на Бошњаците 28-септември, Нова година, Денот на училиштето, Денот на сесловенските просветители.

## 16.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Училиштето како целина постојано следи и прави проценки на сработеното како и на тоа што треба да се сработи во иднина за да се подобри неговото целосно функционирање. Па така во текот на оваа учебна 2021/2022 год. целокупниот образовен кадар континуирано продолжи да се надоградува и да ги проширува своите граници на знаење од својата област. На почетокот на учебната година секој наставник и стручен соработник индивидуално си изработи свој личен професионален развој и истиот го достави до стручниот тим. Врз основа на тоа оваа учебна година континуирано се надоградуваше професионалниот развој на воспитно-образовниот кадар преку следниве обуки и семинари. Поголемиот дел од обуките се реализираа онлајн:

Реден број	Обука-семинари	Датум на реализација	Наставни носители
1.	Учество Онлајн обука Мотивирање на учениците	24.08.2021	Амра Хоџиќ
2.	Обука на тема како да се биде свесен тренер	10,11.09.2021 год	Теодора Гуцева
3.	Учество на четиридневна онлајн обука „Зајакнување на капацитетите за превенција и справување со насилство во училиште“ организирана од Ф.Чекор по чекор и психијатар Мери Бошкова	27,28.09 и 05, 06,10.2021 год	Директор, педагог, Весна Ј, Невенка Ѓамра Х.
4.	Обука на тема „Јакнење на капацитетите на директорите за создавање инклузивна култура“ организирана од ФООМ	01-03.10.2021 год	Директор Тања Николова
5.	Обука на тема Придобивки и предизвици од реализацијата на он лајн наставата" организирана од центарот за иновации и дигитална едукација-DIG-ED	Октомври	Есма Калачева, Тоше Лучков
6.	Обука на тема Подобрување на квалитетот на податоците и зајакнување на креирањето на политиките и деловна интелигенција " организирана од БРО	13.10.2021 год.	Есма Калачева, Тоше Лучков
7.	Вебинар по географија онлајн : Институт за национална географија на ПМФ и институтот за бизнис и менаџмент од институтот за туризам и менаџмент. Тема:Различност	14.10.2021 год	Рамо Биберовиќ



8.	Онлајн обука на тема Дисхармоничен развој кај децата и основи на психомоторна реедукација	16.10.2021	Амра Хоџиќ
9.	Онлајн Обука на тема Превртена училишница организиран Едуино Вебинар	20.10.2021 год	Наставници Стручна служба
10.	Обука на тема Развој на спортски вештини	20-26.10.2021 год	Теодора Гуцева
11.	Обука и спроведена вежба –евакуација и ракување со ПП апарат и гасење на пожар	22.10.2021 год	Наставници Стручна служба Директор
12.	Предавање на тема Давање прва помош	25.10.2021 год	Наставници Стручна служба Директор
13.	Онлајн Обука на тема Оценување за време на хибридна настава организиран Едуино Вебинар	27.10.2021 год	Наставници
14.	Учество на онлајн обука на тема „Насилство“ организирана од Фондацијата Чекор по чекор	28.10.2021 год	Наставници Стручна служба Директор
15.	Онлајн обука на тема:Креирање на интерактивни ресурси за хибридна и асинхрона наставаорганизиран Едуино Вебинар	01.11.2021 год.	Наставници
16.	Обука за Безбедност при работата	01.11.2021	Наставници Стручна служба Директор
17.	Онлајн обука на тема:„Како да се воведат целите за одржлив развој во наставата“ организиран Едуино	04.11.2021 год	Наставници стручна слу
18.	Еразмус+ проекти – Клучна акција 1	10.11.2021	Амра Хоџиќ
19.	Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени организиран Едуино Вебинар	10.11.2021	Наставници
20.	Обука :Микро бит-училишта на 21 век	15.11.2021	Е.Калач, А. Коцевска, Д.Најдова.
21.	Дизајнерско размислување како наставен метод за ученици од основно и преучилишно образование организиран Едуино Вебинар	17.11.2021	Наставници стручна слу
22.	Еразмус+ проекти – Клучна акција 2	17.11.2021	Амра Хоџиќ
23.	Обука од БРО : Спречување и борба против трговија со деца	23.11.2021	Тим за професиона развој
24.	Инклузивно образование за учениците со интелектуална попреченост	29.11.2021	Наставници стручна слу
25.	Вебинар Едуино : Креативно учење преку игра за предучилишно и основно образование	29.11.2021	Наставници стручна слу
26.	Центар за иновации и дигитална едукација ДИГ- ЕД Придобивки и предизвици од реализација на онлајн наставата	29.11.2021	Есма Калач
27.	Обука од областа на босанскиот јазик	06,13,20.11. 2021	Наставници одд настава Анита М.
28.	Училишна клима и курикулум-Градење на училишна климаи култура + сесија	01.12.2021	Наставници
29.	Настава насочена кон учениците организирана од Мировен корпус	07.12.2021	Наставници стручна слу
30.	Мултидисциплинарна интеграција низ пример од предметот историја и	09.12.2021	Наставници





	општество организиран Едуино Вебинар		стручна слу
31.	Онлајн обука на тема Насилство организирана од ФООМ и Чекор по чекор	09.12.2021	Членови на Заедница на учење
32.	Обука на тема Менаџирање на наставниот час организирана од Мировен корпус	14.12.2021	Наставници стручна слу
33.	Превенција на осипување на ученици од образовниот процес	15.12.2021	Наставници стручна слу
34.	Учество на серија онлајн обуки за професионален развој организирани од Мировен Корпус	2021/22 год.	Наставници педагог
35.	Завршна активност од фондацијата чекор по чекор , Заедница за учење на помалите етнички заедници. Мрежен настан со училиште од Табановце( Куманово)	23.02.2022 год.	Заедницата учење
36.	Учество на завршниот настан на проектот „Образованиена помалку бројните етнички заедници“. Организиран од ФООМ и Чекор по чекор	25.03.2022 год	Директор, педагог, психолог, секретар
37.	Учество на обука на тема „Улогата на директорот во професионалниот развој на наставниците“ организирано од Академија Ц.Е.С.	13.04.2022 год	Директор
38.	Учество на Вебинар едуино: „Вовед во формативно оценување „	10.05.2022 год.	Наставници
39.	Учество на Вебинар едуино: „Вовед во педагошки пристапи кон инклузивно , дигитално и комбинирано учење за сите“	17.05.2022 год.	Наставници
40.	Вебинар едуино: „Вовед во наставни компетенции со технолошка поддршка на наставата, „	25.05.2022 год.	Наставници
41.	Онлајн обука на тема „Зајакнување на капацитетите на водството во воспитно образовните организации и институции	26.05.2022 год.	Директор Таколова, Секретар Аземина Кицара

## 17.Соработка на основното училиште со родителите/старателите

17.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето  
 Вклучување на семејството во повеќе аспекти од животот и работата во одделението и училиштето претставува една од основните цели на училиштето. Ефикасната соработка детерминира постоење на односи на взаемно почитување помеѓу одделенскиот наставник и родителите. Соработката со родителите се планира заедно со нив, зависно од можностите и интересите на самите родители и потребите на воспитно - образовниот процес. За постигнување на подобри резултати потребно е да постои и поголема соработка помеѓу повеќе субјекти. Во рамките на секое училиште пак и во нашето големо значење имаат и родителите. Затоа постои и Советот на родители кој своите дејности и во текот на оваа учебна година ги реализираше според претходно планирана програма.



17.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Советот на родители се вклучени во планирањето на процесот на учење така што тие и во текот на оваа учебна година даваа мислења и сугестии за дополнување и измена на некое планирање, постојано се информираа за наставниот процес и за успехот на учениците од страна на училишниот одбор, директорот, наставниот кадар, стручната служба преку електронскиот дневник, онлајн комуникација итн. родителите се вклучија и во активностите кои се реализираа во училиштето и во наставните и воннаставните активности.

17.3. Едукација на родителите/старателите

Соработката помеѓу училиштето и родителите продолжува и преку организирање едукативни работилници, разни предавања и советодавно-консултативни работилници, со цел родителите да бидат во тек со иновациите во образованието и како би можеле полесно да се вклучат во образовниот процес на своите деца.

Училиштето изработи информативни брошури во кои се наведени информации за реализација на активностите во наставата и воннаставните активности.

## **18. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште**

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век. Носители на активностите беа сите наставници во зависност од видот на реализацијата на настаните.

### **- Локална заедница**

И во текот на оваа учебна година училиштето воспостави секаков вид на комуникација и врска со локалната заедница преку кое истото добиваше информација за тековните активности. Но и училиштето пред локалната заедница ги претстави своите идеи и проектните активности што се реализираа. Училиштето учествуваше во сите активности организирани од локалната заедница и општината.

### **- Институции од областа на културата**

Наставниците и учениците учествуваа на сите објавени конкурси и натпревари кои се реализираа во текот на оваа учебна година: литературни и ликовни конкурси, изложби, организирани натпревари од акредитирани здруженија итн.

### **- Институции од областа на образованието**

Нашето училиште континуирано соработува со МОН, БРО, Секторот на основното образование, Државниот просветен инспектор, Општинскиот инспектор за просвета и спорт, партнер училиштата и другите основни и средни училишта, детската градинка итн.

### **- Невладини организации**

Со цел афирмирање на активностите и постигнувањата во училиштето и обезбедување помош и поддршка на учениците од ранливи групи. Училиштето соработуваше со голем број невладини организации. Соработуваше со невладините организации кои всушност ги реализираа проектите наменети за образованието а одобрени од МОН и општината на градот.



### **-Спортски друштва**

Во текот на оваа учебна година не се рализираа спортски активности, поради реализацијата на онлајн наставата и поради постоење на Ковид 19. Соработката со сојузот на спортистите но и со клубовите кои опстојуваат во градот продолжи како и досега.

### **-Здравствени организации**

Заради грижа за здравјето и безбедноста на учениците училиштето соработуваше со ЈЗУ- Велес, Институт за јавно здравје, Црвен Крст, Фондот за здравство, Осигурителна компанија за осигурување на учениците, Центарот за социјална грижа, Советот за детско престапништво.

### **-Медиуми**

Соработката со медиумите е вежен дел во соработката со јавноста. Како и секогаш современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати во соработката со медиумите. На овој начин ученичкото тело решително постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. Се со цел да се промовира училиштето соработува со локалните ТВ станици со локалните радија, Националната телевизија МТВ, Веб страница на училиштето, фејсбук страната, преку флаери преку кое се промовира училиштето, флаери за запишување на првачиња итн.

## **19. Прилози на годишниот извештај**

Годишниот извештај на училиштето е суштински документ кој ни овозможува да го проследиме се она што е реализирано во текот на оваа учебна година. За секое подрачје од дејноста се изработени подетални извештаи кои се дадени како прилог на овој годишен извештај. Годишниот извештај е основа од кои ќе произлегуваат нови идеи, програми, проекти и друго кои ќе водат кон унапредување на воспитно образовната дејност на училиштето за следните учебни години.

### **Годишниот извештај го изготви:**

**Стручен тим:**

**Директор: Тања Николова**

**Педагог: Марија Стојановска**

**Психолог: Тоше Лучков**



ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес



Членови на комисијата кои го изработија годишниот извештај на ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за учебната 2021/2022 год. се следните:

**Директор:** Тања Николова

**Педагог:** Марија Стојановска

**Психолог:** Тоше Лучков

**Одделенски наставник:** Ана Јанушева

**Предметен наставник:** Менка Андреева

**Претставник од ученички парламент:** Амина Мустајбашиќ

01.07.2022 год.  
Г.Оризари, Велес

**Директор:**  
Тања Николова

---

**Претседател на УО:**

Суад Мавриќ

---