**Прилог бр.**

**Р Е П У Б Л И К А Северна М А К Е Д О Н И Ј А ООУ Рајко Жинзифов Г.Оризари - Велес**

**ГOДИШНА ПРOГРАМА**

***За работа на психологот во учебната***

***2021/2022 година***

Директoр, Психoлoг,

Тања Николова Тоше Лучков

**П Р O Г Р А М А**

**ЗА РАБOТА НА ПСИХOЛOГOТ ВO УЧЕБНАТА 2021/2022 ГOДИНА**

**ГЛOБАЛНO ПЛАНИРАЊЕ НА ГОДИШНАТА РАБОТА**

**1.ВОВЕД**

Годишната програма на училишниот психолог е изготвена брз основа на:

 Законот за основно образование и неговите измени и дополнувања

 Концепцискиот документ “Основно образпвание-содржини и организација на воспитнп-образовната дејност”, донесен 1996 година;

 Статутoт на ОУ Рајко Жинзифов;

 “Оснoви за прoграмирање на воннаставната воспитно образовна дејност на основното училиште и на работата на стручните работници”, 1998;

 Годишниот извештај за работата на ОOУ Рајко Жинзифов;во учебната

2020/2021 година;

 Годишната програма за работата на ОOУ Рајко Жинзифов;во учебната

2021/2022 година;

**2. OПШТИ OДРЕДБИ ЗА РАБOТАТА НА ПСИХOЛOГOТ**

Една oд oсновните задачи на психoлoгoт е да придoнесе ученикoт да

се развива вo здрава, културна и слoбодна личнoст. Вo таа насoка психoлoгoт ќе ги дава следните услуги:

 Дoпринoс за рабoта на наставниците кoја ќе oвoзмoжи активирање

и напредување на учениците според нивните можности;

 Грижа наставните и нагледните средства во училиштето да бидат искористени во согласност со индивидуалните можности и карактеристики

на учениците;

 Организирање и реализирање на активности при што ќе ги има во предвид и ќе дојдат до израз индивидуалните можности и потреби на учениците на

сите возрасти;

 Учество во организирањето на целокупната воспитно- образовна работа во училиштето;

 Примена на прописите за остварување на правата и должностите на

учениците, напредувањето и изрекувањето на педагошки мерки за кршење на училишните правила и куќниот ред на основното училиште

**РАБОТА СО УЧЕНИЦИ**

**Испитување**

* социјално-емоционална зрелост на ученикот за поаѓање во училиште, предзнаења
* општи и посебни способност, мотивација за учење, особини на личноста, вредносни ориентации и ставови, групна динамика во одделението, статус на поединецот, професионални интереси, склоности на ученици кои подлежат на категоризација, психолошки фактори на успех и напредување на ученикот и одделението
* идентификување на ученици на кои им е потребна корективна работа
* испитување на структурата на одделението и нивните меѓусебни односи
* Изработка на инструменти за испитување на ученици: анкети, скали, процени, социометриски прашалници

**СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ**

* запознавање на родителите со психолошките карактеристики на децата и пружање помош за насочување на нивниот развој
* давање совети за решавање на развојни и други проблеми кај учениците кои се последица на дисфункционални семејни односи
* советодавна – инструктивна работа со родители чии деца имаат тешкотии во развојот
* пружање помош во благовремено откривањена надарени деца и укажување на можности за поттикнување и насочување на нивниот општ и професионален развој
* педагошко – психолошка едукација на родителите

**ИСТРАЖУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНА ПРАКСА, АНАЛИТИЧКО ИСТРАЖУВАЧКА РАБОТА**

* истражување на образовно воспитна пракса и специфични проблеми во училиштето
* учествување во истражување на други училишта научни и други институции
* Дополнителни тестирања преку мерни инструменти и тестови со кои би се детектирале одредени проблеми при развојот на личноста кај ученикот.

**УНАПРЕДУВАЊЕ И ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКА РАБОТА СО НАСТАВНИЦИ**

* пружање на помош во поттикнување на оптималниот развој на учениците на ниво на индивидуални карактериситки
* запознавање со психолошките принципи за учење и мотивација за работа
* утврдување на психолошки причини за заостанување на ученикот во образовните постигнувања и во развојот
* пружање помош во идентификација на надарени ученици, утврдување на видови на надареност, и предалагање на програми за поттикнување и насочувањље на нивниот развој
* укажување на наставниците и одделенските раководители на причините за пореметување на интерперсоналните односи и предлагање на мерко за нивно надминување
* пружање на помош на наставниците во насочување на учениците
* Анализа на часови на кои присуствувал психологот и согледување на прилагоденоста на програмите на развојната возраст на ученикот, атмосферата во одделението и мотивација за работа

**СОРАБОТКА СО СТРУЧНИ ИНСТИТУЦИИ, ЛОКАЛНА СРЕДИНА И СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ**

* соработка со образовни, здравствени и социјални институции и др. Установи кои ќе допринесат за остварување на целта и задачите на ВОР
* учествување во организирани форми на размена и искуства и соработка со училишни педагози и психолози (активи и секции)
* организирање на сопствено стручно усовршување
* менторска работа со студенти на пракса

**ВОДЕЊЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

* водење на документација за сопствената работа – план и програма за работа (годишен и месечен), дневник на работа, досие за работа со ученици, извештаи
* водење евиденција за соработка со ученици, наставници и родители

**ПРИПРЕМА ЗА РАБОТА**

* припремање и планирање на работата: со ученици, наставници и родители, анализа и соопштување, пратење на стручна литература, посета на часови, семинари, работилници, воведување иновации во ВОР. Проучување на стручна литература

**3.ПРОГРАМСКИ ПОДРАЧЈА**

Наведените работни задачи на психологот во текот на учебната година глобално се распределени во неколку подрачја и се во функција на:

***1.Планирање, програмирање и прганизирање на воспитно-образовната работа***

***2.Следење на воспитно-образовната работа на училиштетп***

***3.Изготвување на стручни материјали***

***4.Советодавно-консултативна работа***

***5.Општо стручно усовршување на опспитно-образовниот кадар***

***6.Водење на педагпшката евиденција и документација***

**Советување на Родители**

***-***За време на тековната учебна годинасе вршат три советувања на родители од страна на Психологот во училиштето. Според веќе изготвената програма, советувањата ќе бидат извршени во периодот на месеците :

* *30 Ноември*
* *29 Март*
* *10 Мај*

На овие средби ќе се утврдуваат можностите на учениците со кои самите тие располагаат, односно ќе бидат проследени сите забелешки со што би се укажало на нивно елиминирање како проблем од страна на психологот. Ќе се укаже на поголемо внимание, поголема одговорност, како и посериозен ангажман од страна на самите ученици. Советувањата ќе бидат спроведени особено кај оние ученици кај кои се забележува големо отстапување во поглед на изостаноци, намалено поведение, како и кај ученици со една и повеќе слаби. За време на овие средби, на родителите ќе им бидат предочени сите индикации за можното несоодветно поведение кај учениците, со цел да тие увидат сами и да можат да помогнат во нивно разрешување и елиминирање. На средбите ќе се разговара групно а по потреба и индивидуално со секој од родителите.

**4.ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ПСИХОЛОГОТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Содржина на работа*** | ***Време на реализација*** | ***Соработници*** |
| 1.Изготвување на сопствена програма за работа | Јануари |  |
| 2.Учество во изготвувањето на годишната програма на училиштето | Август | Директор, Педагог, Претседатели на стручните активи |
| 3.Учество во изготвување на:  -полугодишен извештај на училиштето  -годишен извештај на училиштето  -извештај за сопствената работа  -извештаи за проектите што се реализираат во училиштето  -анализи по тримесечија  -интегрирани наставни денови | Јануари,  Јуни | Директор,  педагог |
| 4.Утврдување на зрелоста на децата со помала календарска возраст за опадање на училиште 1- по одделение  -Разговор со децата  -Примена на ПОШ | Мај, јуни ,  август | Педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -Разговор со родителите  -Давање на мислење | Март - Април |  |
| 5. Учество при запишување на првачиња  -набљудување  -разговор со учениците  -разговор со родителите  -собирање на податоци | Мај, јуни ,  август | Комисија за запишување |
| 6.Учество во формирање на паралелки за 1-во,  2-ро и петто одделение | Август,  септември | Педагог, Членови на комисијата |
| 7.Распоредување на новодојдените ученици,  повторувачи и испишување на ученици | Септември,  февруари | Педагог |
| 8.Информирање на наставниците за карактеристични особини на поедини ученици во новоформираните паралелки | Септември | Педагог |
| 9.Следење на прилагоденоста на учениците во новоформираните паралелки | Октомври,  нпември | Педагог,  пдд. наставници |
| 10.Откривање и следење на надарени ученици  -примена на ГУДИНАФ во прво одделение  -примена на РПМ во боја во второ одделение  -разговор со наставниците  -разговор со родителите | Ноември,  мај | Одделенски наставници, педагог |
| 11.Откривање и следење на ученици кои имаат разни облици на неадаптирано однесување, емоционалн-спцијални тешкотии, престапништво, изостанување:  -примена на ХАНЕС тестот за екстроверзија -  интроверзија и невротичност (по потреба)  -Разговор со наставници  -Осмислување и реализирање на методички работилници со ученици кои имаат пореметувања во однесувањето  -Осмислување и реализирање на методички работилници со родители на ученици со пореметувања во однесуваето | Фебруари, мај | Наставници,  родители |
| 12.Следење и откривање на причините за недоволниот успех кај одделни ученици:  -Советодавна работа со ученици кои имаат повеќе од 3 слаби оценки  -Примена на РПМ за да се утврди интелектуалното ниво кај одделни ученици  -Разговор со наставниците и родителите во врска сп истипт прпблем | Декември,  мај | Педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 13.Професионална ориентација на учениците од осмо одделение:  -Информирање на учениците за мрежата на училишта за средно образование и за конкурсот за упис со примена на ИКТ;  -Примена на ТПИ-тестот за професионални интереси;  -Анализа на тестот и информирање на учениците;  -Индивидуални разговори и консултации со учениците и родителите во врска со изборот на идната професија;  -Организирање на посета на Презентација на средни училишта вп Прилеп и Скппје (Образовно рандеву). | Април,  Мај | Педагог |
| 14.Следење на работата на Стручните активи и учество во нивната работа. | Октомври, мај | Директор, педагог, наставници, Претседат. на Стр.акт |
| 15. Учество во планирањето, организирањето и реализирањето на наставните ексурзии и интегрираните наставни денови: | Септември-Мај | Одговорни на стручните активи, Педагог, Директор |
| 16.Следење и давање помош при реализацијата на проектите кои се реализираат вп училиштетп | Септември,  јуни | Директор,  педагог |
| 17.Учество во имплементација на следните приоритетни задачи во училиштето:  1. Градење на ситем за откривање и следење на надарените ученици во наставата и воннаставата.  Очекувања: Изграден систем за откривање и следење на надарените ученици во наставата и воннаставата.  Како: Едукација на наставнипт кадар за работа со талентирани ученици преку Проектот Модернизација во образованието, избор на форми и методи за откривање на надарените ученици и изработка на евидентни листови за следење..  2. Обука на наставниците за употреба на кпмпјутерскипт спфтвер Едубунту.  Очекувања: Ефикасно користење на кпмпјутерите вп наставата и впннаставата. | Континуирана активност | Директор, Педагог, Тимовите за самоевалвација, претседатели на сручните активи, наставници |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Како: Преку работилници  3. Изгoтвување на самоевалвација  Очекувања: Утврдување на јаките и слабите страни во работата на училиштето.  Како: преку проверка на педагошката  евиденција и документација, анкети, интервјуа,  набљудувања, посета на часови и т.н.  4.Реализација на промените во образовниот систем на основното образвование т.е. трансформација во деветтолетка.  Како: учество на семинари, работа на  стручните активи врз прпмените и изгптвуваое на сппдветна дпкументација |  |  |
| 18. Учество на семинари и советувања за реализација на проектот за основно образование (ПЕП) | Август,  јуни | Директор, педагог, наставници |
| 19.Соработка со одделенските раководители во врска со планирање и реализација на прашања за одделенски час | Септември,  јуни | Директор,  педагог,  одд.ракпвод. |
| 20.Соработка со наставниците во сите домени од воспитно-образовната дејност | Септември,  јуни | Директор,  педагог, |
| 21.Работа со ученици:  -индивидуална, со група на ученици, со цела паралелка, новодојдени ученици, ученици кои ппкажуваат слаб успех, нередовни ученици, надарени ученици,ученици со карактеристични проблеми  -Превземање на соодветни мерки и давање на стручна помош во сите случаи | Септември,  јуни | Директор, педагог, родители, наставници |
| 22.Соработка со родители  -Индивидуална, групна, родители на цела паралелка, родители на проблем ученици и на ученици со послаб успех, родители на деца со емоционални и други тешкотии | Септември,  јуни | Директор, педагог, наставници |
| 23.Увид во педагошката евиденција и документација | Септември,  јуни | Директор,  педагог |
| 24.Водење на сопствената евиденција и документација:  -досие за училишните паралелки  -тетратка за следење на надарените ученици | Септември,  јуни | Педагог |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -дневник за советодавна работа со ученици,  родители и наставници |  |  |
| 25.Учество во изготвувањето на програмата за работа и организација на работата на Заедницата на учениците на училиштето | Септември,  јуни | Педагог |
| 26.Учество во работата на Секцијата на училишни педагози и психолози | Септември,  јуни | Членови на секцијата |
| 27.Учество во реализацијата на: аукции,  Приредби | Септември,  јуни | Директор, педагог, наставници |
| 28.Работа на сопственото стручно усовршување:  -индивидуално преку следење на списанија,  часописи и психолошка литература  -вклучување во работата на стручните активи, секции, семинари, симпозиуми и проекти организирани преку Бирото за развој на образованието, Министерството за образование, Институтот за психологија, Завод за здравствена заштита и други органи | Септември,  јуни |  |
| 29.Учество во стручните органи и тела  -Наставнички совет  -Одделенски совети  -Совет на родители | Август, јули | Директор, наставници, педагог |
| 30.Учество во реализација на 3 работилници со учениците од 5-то одделение во присуство на  одделенските раководители  Цел: Обука на наставниците за примена на Програмата Животни вештини која ќе се реализира на часот на одделенскиот раководител во предметна настава |  |  |
| 31.Евидентирање на ученици кои неоправдано подолго отсуствуваат од настава и превземање на мерки | Ноември,  Јуни | Директор, педагог, наставници |
| 32. Следење на оценувањето преку посета на наставни часови.  Цел: Употреба на повратната информација во функција на формативното оценување | Февруари,  април | Педагог |

**Септември 2 0 2 0 год. Психолог,**

**Г. Оризари В Е Л Е С Тоше Лучков**