**Документациски прилози на Годишниот извештај за учебната 2020/2021 година во ООУ„Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес**

Јуни, 2021 година

**Содржина:**

**1**. **Извештај за работата на директорот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3стр.**

**2. .Извештај за работата на педагогот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4-5 стр.**

**3**. **Извештај за работата на психологот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5-6 стр.**

**4. Извештај за работата на Училишниот одбор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6 стр.**

**5**. **Извештај за работата на Наставничкиот совет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_6-7 стр.**

**6.Извештај за работата на Одделенскиот совет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_7 стр.**

**7**. **Извештај за работата на Советот на родители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8 стр.**

**8**. **Извештај од работата на библиотекарот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_8-9 стр.**

**9**. **Извештај од релизираните активности на стручните активи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_9-20 стр.**

**10.Извештај од реализација на акциските планови\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_21-25стр.**

**11. Извештај од Реализацијата на проектни активности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_25-32 стр.**

**12. Извештај од реализацијата на ученичките ескурзии и излет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_32 стр.**

**13**. **Извештај за реализирани ученички натпревари\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_32 стр.**

**14. Извештај за Општествено хуманитарна работа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_33 стр.**

**15. Извештај од програмата за грижа за здравјето на учениците\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_33 стр.**

**16.Извештај за јавна и културна дејност\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_34 стр.**

**17.Извештај за превенција од насилно однесување во училиштето\_\_\_\_\_\_\_35 стр.**

**18.Извештај од работата на инклузивниот тим на училиштето\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_35 стр.**

**19. Извештај за професионалната ориентација на учениците\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_36стр.**

**20. Кодекси на однесувањето\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_37-44стр.**

**1.Извештај за работата на директорот во текот на учебната 2020/2021 година**

Програмата за работа на директорот е интегрален дел на програмата за работа на училиштето.

Реализацијата на планираното и програмираното е работа на директорот кое произлегува од општото знаење во успешната реализација на секоја работа. Од специфичноста и разновидноста на воспитно-образовните содржини, активности, цели, задачи, форми и методи кои треба да се следат, анализираат и проучуваат.За своето работење планирано со Годишната програма за работа на училиштето директорот има изготвено Годишен – тематски план за работа по месеци кои ги содржи следните програмски подрачја:

* 1. **Програмско-концепциско подрачје; - усовршување на наставниот кадар;**
	2. **Работа со стручните органи во училиштето;**
	3. **Работа со наставници почетници;**
	4. **Аналитичко-студиска работа;**
	5. **Соработка со учениците и нивните организации;**
	6. **Соработка со родителите на учениците;**

Сите програмски подрачја кои се планирани се реализираат низ севкупното работење во училиштето во својот континуитет низ наставниот и административниот дел на своето работење.Од севкупното работење, анализирање и реализирање на Годишната програма за работа на училиштето, како и сите други програмски задачи и активности,кои се планирани дадовме оптимални напори во своето работење, во соработка со севкупниот наставен кадар и стручната служба. Се залагаме за успешна реализација на воспитно-образовната дејност како квалитетно подобрување на успехот на учениците по одделенија, паралелки и наставни предмети. Следењето и унапредувањето на наставниот процес и проектните активности кои во голем број се реализираат во нашето училиште. Директорот ја следеше и анализираше редовната настава, дополнителна, додатната воннаставните и проектните активности, реализираните активности на стручните активи, Одделенски и Наставнички совети каде се следи и анализира севкупното работење во училиштето.Во своето работење директорот реализира и програма за **административно-организациска работа со следните активности:**Во текот на оваа учебна година директорот направи распределба на задачите на поедини носители;распределба на наставни предмети и задолженија од воннаставните и проектните активности, стручни активи,комисии и други работни телараспределба на задолженија за технички подготовки;распределба на задолженија за изработка на нормативни акти; организираше Наставнички и Одделенски совети; Индивидуални разговори со наставници; родители и ученици; советодавни разговори со стручната служба следење и анализирање на редовната настава, дополнителна, додатната и воннаставните активности, следење на реализација на онлајн наставата односно далечинското учење за време на вонредната состоба во државата и пандемијата од Ковид 19, редовна соработка со локалната средина, евиденција и документација и други задачи од организациска проблематика и материјално-финансиско работење.

**2.Извештај за работата на педагогот во текот на учебната 2020/2021 година**

Изборот на содржините од подрачјата за работата на педагогот е во согласност со општите барања на воспитно-образовната дејност според специфичните услови, потреби и состојбите во училиштето.

Работни задачи по програмските подрачја се следните:

**1.Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето;**

**2.Советодавна- консултативната работа со наставниците, учениците и родителите;**

**3.Аналитичко- истражувачката работа;**

**4.Стручно усовршување на наставниот кадар;**

**5.Педагошка евиденција и документација;**

 **6.Соработка со локалната заедница;**

***1. Непосредно следење на воспитно образовната работа во училиштето;***

1.1Следење и снимање на наставниот процес кај учениците од прво до трето

 одделение со физичко присуство и онлајн следење кај учениците од четврто

до деветто одделение;

1.2Следење на напредокот на учениците од прво одделение и нивниот континуитет во текот на првото полугодие;

1.3Следење на дневно-оперативните планирања;

1.4Следење и проверка на годишните и тематските планирања на наставниците од предметна и одделенска настава по скратена програма;

1.5Следење и снимање на часовите со посебен инструмент од редовната настава во одделенска и предметна настава;

1.6Следење на дополнителна, додатна настава и воннаставните активности

***2.Советодавно-консултативна работа со наставниците;***

2.1 Педагошко-советодавни разговори со наставниците по прашање на наставата;

2.2 Индивидуални разговори со наставници-почетници, за перманетно-стручно водење низ наставниот процес;

2.3Индивидуални и групни онлајн разговори со ученици и родители. Учество во работата на Советот на родители по прашања поврзани со наставата, учениците и севкупното работење;

2.4 Педагошко-образование на родителите преку организирање на едукативни работилници поврзани со наставата;

2.5 Педагошко-образование на учениците преку средбитена училишната заедница со преставниците на одделенските заедници поврзани со наставата и со секојдневните настани кои се случуваат околу нив како на пример: **„Децата и книгите“„Превенција од насилство“„Животот на детето по завршување на основното училиште“.**

***3.Аналитичко-истражувачка работа***;

3.1.Анализа на реализираните редовни часови и изработка на соодветни извештаи;

3.2Тестирања на учениците од II одделениe за совладаноста и точност при

читањето на нелогичен текст;.

 3.3.Анализа на реализираните нагледни часови и изработка на соодветни извештаи.

 3.4. Анализа и статистичка обработка на успехот на учениците;

***4. Стручно-усовршување на воспитно-образовниот кадар;***

4.1.Стручни разговори со преставниците на стручните активи *.*

4.2. Учество во реализација на проектните активности во училиштето како и носител на проектот „Заедница за учење“

4.3 Учество во организацијата и спроведувањето на родителските средби во учебната **2020/2021** година со педагошки теми за родителите на учениците во одделенска и предметна настава.

4.5 Учество во изработката на извештајот за Самоевалуација 2019/2021 год;

 4.6 Континуирано стручно усовршувањеприсуство на онлајн обуки, вебвинари и конференции**.**

***5.Педагошка евиденција и документација***

Целокупното работење во учебната година е евидентирано во посебни дневници како во пишана така и во електронска форма:

*-дневникот за месечно неделно и дневно планирање на својата работа;*

*-дневникот за работа со наставниот кадар;*

*-дневникот за работа со ученици;*

*-дневникот за работа со родители.*

***6.Соработка со локалната заедница***

-Континуирано редовна соработка со локалната средина; соработка со образовни, здравствени и социјални институции;

 -Соработка со МОН и БРО,општинските и државните инспектори, невладини организации со педагозите и наставниците од другите општински училишта како и соработка со други училишта во државата.

***7.Други Работни обврски***:

 7.1.Следење на работата и евидентирање на одделенскиот дневник на паралелката по класификациони периоди.

 7.2.Учество во изработката на годишната програма и планирање на воннаставнитеактивности;

 7.3.Педагогот и директорот во севкупното свое работење инкорпорирано преку своите програми за работа, низ сите сегменти на работењето вршат консултативни договори и разговори за следење, вреднување и унапредување на наставно- воспитниот процес.

 7.4.Учество во планирањето и реализирањето на одделенскиот и наставничкиот совет;

7.5. Изработка на извештаите по класификациони периоди во текот на учебната година;

 7.6. Изработка на статистичкиот извештај;

 7.7 Учество во реализација на активностите по повод детската недела.

**3 Извештај за работата на психологот во учебната 2020/2021 година**

Во текот на годината беа спроведени повеќе активности од страна на психологот со што има за цел да се подобри дисциплината , редот и атмосферата на учење кај учениците, но и подобрување во самиот квалитет на функционирање на училиштето. Како некои од активностите кои може да се набројат следните :

1. Тековно следење на напредокот на учениците нивното однесување и поведение;
2. Присуство на нагледни часови во текот на целата годината;
3. Одржување на веб страната на училиштето;
4. Одржани две тековни советувања на родители во учебната 2020/2021 година;
5. Фотографирање на настани и нивно архивирање како такво во датабазата на училиштето;
6. Проверка на електронскиот дневник;
7. Проверка на пишаниот дневник;
8. Разговор со ученици од помалите одделенија со цел решавање на конфликтни ситуации поврзани со нивното поведение;
9. Прием и упис на првачињата заедно со педагогот во учебната 2021/2022 година , (разговор со истите , и нивно запознавање.);
10. Помош и поддршка на учениците при следење на онлајн наставата како и решавање на технички проблеми;
11. Припрема и одржување на техничките средства (компјутери) за следење и предавање на онлајн настава од страна на наставниците во училиштето;
12. Учество во изработката на самоевалкуацијата на училиштето за изминатиот период (2019 - 2021 година).

**4.Извештај за работата на Училишниот одбор во текот на учебната година**

Училишниот одбор е одговорно тело за управување со училиштето. Задачите, надлежностите и составот се дефинирани со Законот за основно образование. Училишниот одбор е активен фактор за креирање на современа и модерна настава.

Соработката меѓу органот на раководење и органот на управување во училиштето води кон успех и унапредување на дејноста на училиштето.

**Реализирани активности на Училишниот одбор се следните:**

-Избор на претседател на училишниот одбор од преставниците на Совет на родители;

-Разгледување на предлог годишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2019/2020година и негово доставување до Општината, МОН и БРО;

-Разгледување на предлог годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/2021 година и нејзино доставување до Општината,МОН и БРО;

-Давање мислења за вработувања на наставници на определено време во учебната 2020/2021 год;

-Анализа на успехот, поведението и дисциплината на учениците за првиот класификационен период и за прво полугодие во учебната2020/2021 год.

-Распишување на оглас за избор на директор;

-Интервју со кандидатот за директор;

-доставување предлог кандидат за директор до градоначалникот на општината;

-Анализа на успехот, поведението и дисциплината на учениците во текот на целата учебна 2020/2021 год;

-Доставување на Финансиски план до основачот и Завршна сметка до основачот;

-Разгледување на извештајот за Самоевалуација2019/2021 година и негово доставување до основачот.

Поголемиот дел од состаноците на Училишниот одбор се реализираа онлајн поради Ковид 19.

**5.Извештај за работата на Наставничкиот совет во текот на учебната година**

Наставничкиот совет како највисок орган во училиштето во текот на оваа учебна**2020/2021** година работеше по своја изготвена програма и одржуваше состаноци според потребите на училиштето со однапред утврден дневен ред.

**Разработувани прашања и проблеми беа следните:**

* Запознавање на наставниот кадар при училиштето за извршената подготовка за учебната **2020/2021**година;
* Насоки за изготвување на годишни планирања работа по групи и активи;
* Запознавање со календарот за работа во учебната **2020/2021** година;
* Стручна и кадровска застапеност во новата учебна година;
* Утврдување на паралелките и избор на одделенски раководители за учебната **2020/2021** година;
* Распоредување на предмети и фондот на часови во учебната **2020/2021** година;
* Разгледување на распоредот за учебната **2020/2021** година;
* Информации од одржани обуки и семинари;
* Исхрана на учениците;
* Избор на претседатели на стручни активи;
* Информации поврзани со почетокот на новата учебна **2020/2021** година;
* Анализа на изготвуваните Годишни, глобални и дневно – оперативни планирања;
* Разработување на програмските содржини по предмети;
* Донесување на одлука за изрекување на педагошки мерки на учениците;
* Разгледување на успехот и поведението на учениците по класификациони периоди;
* Редовност, дисциплина и поведение;
* Разгледување и усвојување на полугодишниот извештај за учебната **2020/2021**година;
* Разгледување на интерни правилници во училиштето;
* Разгледување на Извештајот за Самоевалуација 2019/2021 год;
* Анализа на педагошката евиденција и документација;
* Анализа на културните и образовните активности;
* Пофалби, награди и казни за успехот и дисциплината на учениците;
* Осврти по класификациони периоди, на крајот од првото полугодие и на крајот на учебната година за работа на училиштето и Годишниот извештај за работа на училиштето;
* Давање на мислења на наставници – приправници кои ќе полагаат стручен испит;

Во текот на наставната година се реализираа поголем број на состаноци од кои редовни**12** наставнички совети. Состаноците се одржуваа со физичко присуство и онлајн во зависност од состојбата со Ковид 19 во согласност со протоколите и препораките.

**6.Извештај за работата на Одделенскиот совет во текот на учебната година**

**Разработувани прашања и проблеми беа следните:**

* Реализација на воспитно-образовните содржини предвидени во Годишната програма;
* Осврт за успехот, поведението и дисциплината по класификациони периоди;
* Реализација на програмата од додатна настава-работа со талентирани ученици;
* Работа со ученици во дополнителната настава;
* Учество на конкурси, работилници и настани и постигнување на резултати;
* Реализација на воспитно -образовните содржини по класификациони периоди во текот на I полугодие и за крајот на учебната 2020/2021 година;
* Анализа на успехот на учениците за крајот од I полугодие и на крајот од учебната година;
* Редовност, поведение и дисциплина кај учениците;
* Истакнување на учениците кои во текот на учебната година постигнале завидни резултати;
* Донесување на предлог одлуки за изрекување на педагошки мерки;

Редовно реализирани се четири одделенски совети.Состаноците се одржуваа со физичко присуство и онлајн во зависност од состојбата со Ковид 19 во согласност со протоколите и препораките.

**7. Извештај за работата на Советот на родители во текот на учебната година**

**Разработувани прашања и проблеми беа следните:**

-Конституирање на родителскиот одбор;

 -Запознавање со Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2020/ 2021 година;

-Избор на претседател на Советот на родители;

-Избор на членови претставници во училишен одбор;

-Избор на на член претставник во училишниот инклузивен тим;

 - Организациони прашања во врска со подготовките за одвивање на наставата и нејзината работа во текот на учебната година;

 a) подготвеност на објектите;

 б) реализирање на активности со учениците;

 - Исхрана на учениците;

 - Грижа и активности за здравствената состојба на учениците;

 -Реализација на наставата со физичко присуство за учениците од прво до трето одделение и онлајн настава за учениците од четврто до деветто одделение;

 - Разгледување на извештаите по класификациони периоди, на полугодие и на крајот од учебната година;

 - Учество во изработката и разгледување на Извештајот за Самоевалуација 2019/2021 год;

**8.Извештај за работата на библиотекарот во текот на учебната година**

Идентификациони податоци

ООУ ,, Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес

Одговорен наставник: **Невенка Милованова**

Училишната библиотека, во текот на учебната година со своите активности настојуваше да се вклопи во воспитно- образовниот процес во училиштето.

Активностите во библиотеката се одвиваа секој ден. Часовите беа прилагодени со распоредот во редовна настава.

*Активности*:

Во текот на учебната 2020/2021 година се реализирани следните активности :

**Септември:**

* Прием и обработка на учебници за учениците од I-IX одд.
* Поделба на учебници на учениците од I-IX одд.
* Обработка на нови книги и нивно распределување.
* Средување на училишната библиотека .

**Октомври:**

* Средување на училишната библиотека .
* Прием и обработка на книги, карти и стручна литература.
* Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците.

**Ноември:**

* Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците.
* Средување на училишната библиотека
* Обработка на нови книги и нивно распоредување.

**Декември:**

* Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците.
* Средување на училишната библиотека.
* Прием и обработка на книги, карти и стручна литература.
* Водење грижа за збогатување на библиотечниот фонд.
* Попис на книжниот фонд.

**Јануари:**

* Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците.
* Средување на училишната библиотека.
* Прием и обработка на книги и стручна литература.
* Водење грижа за збогатување на библиотечниот фонд.

**Февруари:**

* Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците.
* Средување на училишната библиотека

**Март:**

* Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците.
* Средување на училишната библиотека

**Јуни:**

- Прибирање на вратените учебници и лектирното издание.

- Разговор за потреба на збогатување на книжевниот фонд.

- Извештај за работата на училишната библиотека.

**Популаризација на книгата** се врши континуирано, но во декемврисе интензивираше за учениците за претстојниот зимски распуст да го поминат другарувајќи со добра книга.

Низ разговори за значењето на книгата настојувавме да развиеме љубов кон книгата и кај најмладите.

И во овој период продолживме со работа на секојдневно примање и издавање на книги од училишната библиотека, континуирано и систематско водење на пропишаната евиденција и заштита на библиотечниот фонд.

**9.Извештај од релизираните активности на стручните активи**

**Извештај од работата на Стручен актив на одделенска наставаза учебната 2020/2021 год.**

**Одговорен наставник: Весна Јанковска Членови:** Невенка Ѓошева,Јасмина Мишева,Даниела Тумбова,Ана Јанушева, Суљо Фиуљанин,Зилха Биберовиќ и Амра Батиловиќ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **р.б** | **Активност** | **Опис на активноста** | **Носители** | **Време на реализ.** |
| 1.  | Одбележување на почетокот на учебната година | Приемот на учениците беше спроведен на влезот на училиштето со почитување на предлог мерките за дистанца и безбедност.  | Одделенски наставници во прво одделение, Директор служба | 01.10.2020 |
| 2. | Одбележување на детската недела | Реализација на целонеделни активности во кои учество земаа сите ученици од II до V одделение со одредена активност.Поради пандемијата одредени активности се реализирани онлајн со учениците кои настава следат од дома | Невенка Ѓошева координатор на Детска организација и сите одделенски наставници | 01.10- 05.10 |
| 3. | Реализација на час за лековити билки III одделение | Реализирана активност во III одделение на тема „Лековити билки“ | Одделенски наставници Невенка Ѓошева Весна Ј. | 05.11.2020  |
| 4. | Учество на конкурс на НБРМ за штедењето | Под менторство на одделенските наставници ученици кои пројавија учество свои ликовни творби испратија на конкурсот по повод Светскиот ден на штедењето | Одделенски наставници | 11.2020 |
| 5. | Учество на вебинари | Одделенските наставници во месец октомври посетуваат онлајн вебинари во организација на ЕДУИНО и БРО се со цел да се изградат компетенции и нови стратегии за реализација на наставата за време на пандемијата | Одделенски наставници | 01.10 – 15.11  |
| 6. | Уредување на работен простор | Одделенските наставници добија простор за принтање на наставни материјали Уредено катчето за работа и направен договор за рационална употреба и користење на материјалите и доделената техника. | Одделенски наставници, Директор служба | 11.2020 |
| 7. | Планирање и предлог активности за учество во проект МИО | Работен состанок за предлог активности за нова апликација за проект | Одделенски наставници | 12.11.2020 |
| 8. | Вебинар инклузивно образование | Дел од одделенските наставници проследија вебинар за работа со деца со посебни потреби во реализација на назначено лице од Ресурсниот центар ПОУ- Маца Овчарова  | Невенка Ѓошева ,Весна Јанковска,Весна Јовчева, Амра Батиловиќ, Орданка Петкоска | 17.11.2020 |
| 9. | Консултативни разговори за реализација на наставата  | Стручниот актив на неделно ниво реализира консултативни разговори за реализација на наставата со физичко присуство и онлајн настава, сугестии предлози и надминување на предизвици | Одделенски наставници, Директот служба |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Размена на искуства за одржување на редовна настава(онлајн и со физичко присуство ) | Размена на искуства за одржување на редовна настава ( онлајн и со физичко присуство ) | Сите одделенски наставници | XI |
| 11. | Советодавнаработасоученицииродители (он лајн) | Советодавнаработасоученицииродители (он лајн) | Сите одделенски наставниции стручна служба | XI |
| 12. | Следење на **ЕДУИНО** вебинар на тема „Потикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај децата“ | Следење на **ЕДУИНО** вебинар на тема,„Потикнување на учење преку игра и стекнување на социоемоционални вештини кај децата,“ | Сите одделенски наставници | XI |
| 13. | Учество на конкурс за најоргинална ликовна творба на тема,,**Превенција од Ковид 19**“ распишан од Ротари клуб и Општина Велес | Учество на конкурс за најоргинална ликовна творба на тема,,**Превенција од Ковид 19**“ распишан од Ротари клуб и Општина Велес | Сите одделенски наставници | XI, XII |
| 14. | Собирна акција на стара хартија и ПЕТ амбалажа во рамките на еко проектот  | Собирна акција на стара хартија и ПЕТ амбалажа во рамките на еко проектот  | одделенски наставнициод I-III одд. | XI, XII |
| 15. | Консултациизаувидвопедагошкадокументација-дневници | Консултациизаувидвопедагошкадокументација-дневници | Сите одделенски наставници | XI, XII |
| 16. | Учество и добиени благодарници на конкурост по повод 3-ти Декември распишан од ПОУ,,Маца Овчарова“ на тема „**Различноста е алка што не поврзува сите**,, | Учество и добиени благодарници на конкурост по повод 3-ти Декември распишан од ПОУ,,Маца Овчарова3 на тема „**Различноста е алка што не поврзува сите**“ | **Демир Лековиќ и Ајла Рамовиќ** ( II одд )Добиени благодарници на учениците **Саида Балтиќ,Динел Маслак,Амина Даути и Аиша Дациќ** (III одд.)Добиени благодарници на учениците**Емин Ковачевиќ и Алмедина Кицара** ( IV одд.) | XII |
| 17. | Учество на детски ликовен конкурс „**Зимска приказна**“ распишан од Руска амбасада | Учество на детски ликовен конкурс ,,**Зимска приказна**“ распишан од Руска амбасада | Невенка Ѓошева | XII |
| 18. | Работилница на тема,,Лековити билки “ проследено со он лаин предавање од д-р Драган Јованов со ученици од III одд. | Работилница на тема,,Лековити билки “ проследено со он лаин предавање од д-р Драган Јованов со ученици од III одд. | Невенка Ѓошева | XII |
| 19. | Организација за новогодишно уредување на училниците од одд.настава од I-III одделение | Организација за новогодишно уредување на училниците од одд.настава од I-III одделение | Сите одделенски наставници | XII |
| 20. | Еко работилница на тема „**Со овошје и чаеви ние сме здрави деца“** во организација на еко одборот од нашето училиште | Еко работилница на тема „**Со овошје и чајеви ние сме здрави деца**“ во организација на еко одборот од нашето училиште |  Невенка Ѓошева | XII |
| 21. | Учество на завршниот настан од прокетот за **образование на помалите етнички заедници** –изработка на презентација и претставување | Учество на завршниот настан од прокетот за **образование на помалите етнички заедници** –изработка на презентација и претставување | Сите одделенски наставниции стручна служба | XII |
| 22. | Следење на **ЕДУИНО** вебинар на тема „Користење на алатката One Note-совети“ | Следење на **ЕДУИНО** вебинар на тема Користење на алатката One Note-совети и добри практики | Сите одделенски наставници | XII |
| 23. | Собирна акција на **пластични шишиња** по повод распишаниот ЕКО конкурс од училиштето –награден ученик прво место-Динел Маслак ( 1744 шишиња) | Собирна акција на **пластични шишиња** по повод распишаниот ЕКО конкурс од училиштето –награден ученик прво место-Динел Маслак ( 1744 шишиња) | Одделенски наставници одI-III одд. | XII |
| 24. | Собирна акција за **електронски отпад** по повик од општина Велес | Собирна акција за **електронски отпад** по повик од општина Велес | Сите одделенски наставнициI-V одд. | XII |
| 25 | Следење на **ЕДУИНО** вебинар на тема „Практични совети и добри практики за користење на Mikrosoft Teams“ | Следење на **ЕДУИНО** вебинар на тема,,Практични совети и добри практики за користење на Mikrosoft Teams“ | Сите одделенски наставници | XII |
| 26. | Изработка на новогодишни честитки и изработка на новогодишно пано | Изработка на новогодишни честитки и изработка на новогодишно пано | Сите одделенски наставници | XII |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 27. | Учество на ликовен конкурс и добиена награда на тема „Сончогледи кон сонцето за невидлива попреченост“ | Добиена III награда на ученичка од четврто одделение Арнеса Колашинац | Сите одделенски наставници | I |
|  28. | Учество на конкурс за најоргинална ликовна творба на тема„**Превенција од Ковид 19**“ распишан од Ротари клуб и Општина Велес |  Ученици од I-V одд. | Сите одделенски наставници | II |
| 29. | Учество на меѓународен литературен конкурс „Разиграна зима у мојим сновима“ | Добиена пофалница на ученичка од четврто одделение Алмедина Кицара | Сите одделенски наставници | II |
| 30. | Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Гласот патува низ светот“ распишан од ООУ„Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес по повод патрониот празник | Наградени ученици од **I-одд**.Едина Папиќ и Семин РозајаќНаградена ученичка од **II одд**.на литературниот конкурс –ученичката Делила Лакота –I наградаНаградена ученичка од **III одд.**Саида Балтиќ (II-награда)Наградена ученичка од **IV одд**.Алмедина Кицара ( I награда ) | Сите одделенски наставници | II |
| 31. | Изработка на честитки по повод денот на жената 8-ми март |  Ученици од I-V одд. | Сите одделенски наставници | III |
| 32. | Учество на ликовен и литературен конкурс на тема„Мајките низ историјата и денес“распишан од ООУ „Стојан Бурчевски Буридан“ |  Ученици од I-V одд. | Сите одделенски наставници | III |
| 33. | Учество и добиени награди од ЕКО конкурсот распишан од нашето училиште по повод доаѓањето на пролетта ,тема „Пролетта во мојот дом“ | Наградена ученичка од I oдд.Амина Кицара ( ликовен конкурс )Наградени ученици од II одд.Делила Лакота ( литературен конкурс ) Билал Карталовиќ (ликовен конкурс Наградени ученици од III одд.-Даниел Маслак ликовна творба,Саида Балтиќ-литературна творбаНаградени ученици од IV одд.Алмедина Кицара –лик.т | Сите одделенски наставници | III |
| 34. | Учество на конкурс распишан од МОН–инспирација од делата и песните на Блаже Конески | Ученици од I-V одд | Сите одделенски наставници | III |
| 35. | Учество на ЕКО акции во организација на нашето училиште (собирање на пластични шишиња)  | Одделение со најголем број на собрани пластични шишиња е III oдд. |  | III |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 36. | Одбележување на 1 Април-ден на шегата, со пригодни активности во училиштето |  1 Април-ден на шегата | Невенка ЃошеваДаниела Тумбова | IV |
| 37. | Учество во ликовен и литературен конкурс на тема „Смешни животни“ распишан од љуткољубица Аница по повод 2ри Април, светскиот ден на луѓето со аутизам |  Ликовен и литературен конкурс на тема „Смешни животни“  | Невенка ЃошеваДаниела Тумбова | IV |
| 38. | Одбележување на 7-ми април - Ден на здравјето со пригодни активности | 7-ми април - Ден на здравјето со пригодни активности | Сите одд.наставници | IV |
| 39. | Одбележување на 21 април - Ден на Екологијата со активности во училишниот двор  | 21 април - Ден на Екологијата со активности во училишниот двор  | Одд.наставници од I-III oдд | IV |
| 40. | Одбележување на 22 април - Ден на Планетата Земја со интересни едукативни работилници за селектирање на отпадот. Засадување цвеќе во училишниот двор |  22 април - Ден на Планетата Земја со интересни едукативни работилници за селектирање на отпадот. Засадување цвеќе во училишниот двор | Невенка ЃошеваДаниела Тумбова | IV |
| 41. | Учесвтво во собирна акција на пластични шишиња распишан од нашето училиште. |  Собирна акција на пластични шишиња распишан од нашето училиште. | Сите одд.наставници | IV |
| 42. | Еколошка акција за собирање на отпадни батерии и електричен и електронски отпад за Нулта отпад |  Акција за собирање на отпадни батерии и електричен и електронски отпад  | Одд.наставници од I-III oдд | IV |
| 43. | Учество во ликовен конкурс на тема „Се за Јапонија“, распишан од Јапонската амбасада |  Ликовен конкурс на тема „Се за Јапонија“, распишан од Јапонската амбасада | Невенка ЃошеваДаниела Тумбова | IV |
| 44. | Учество во ликовен и литературен конкурс на тема „Исполни желба, подари среќа“, распишан од ООУ „Тодор Јанев“ – Чашка, по повод патрониот празник |  Ликовен и литературен конкурс на тема „Исполни желба, подари среќа“, распишан од ООУ „Тодор Јанев“ – Чашка, по повод патрониот празник | Сите одд.наставници | IV |
| 45. | Учество во интерен ликовен и литературен конкурс на тема „Убавината на Бајрам во очите на децата“ распишан од ООУ „Рајко Жинзифов“,  |  Интерен ликовен и литературен конкурс на тема „Убавината на Бајрам во очите на децата“ распишан од ООУ „Рајко Жинзифов“, Г.Оризари, Велес | Наградени ученици:Мелек Јаховиќ ( I одд.)Далила Лакота ( II одд.)Алмедина Кицара ( IV одд.) | V |
| 46. | Активност по повод Бајрам- изработка на украсни кеси. |  Бајрам- изработка на украсни кеси. | Амра БатиловиќСуљо Фиуљанин | V |
| 47. | Акција „Генералка викенд“ – Собирање и селектирање отпад | Акција „Генералка викенд“ – Собирање и селектирање отпад | Одд.наставници од I-III oдд | V |
| 48. | Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Книга“ распишан од електронскиот билтен Виарт |  Ликовен и литературен конкурс на тема „Книга“ распишан од електронскиот билтен Виарт | Невенка ЃошеваДаниела Тумбова | V |
| 49. | Учество во ликовен и литературен конкурс – Изработка на ИКТ книга на тема „Се за Видое Подгорец“ |  Ликовен и литературен конкурс – Изработка на ИКТ книга  | Невенка ЃошеваДаниела Тумбова | V |
| 50. | Одбележување на 24 –ти Мај со учество на учениците во истражување и творење за Сесловенските просветители | 24 –ти Мај со учество на учениците во истражување и творење за Сесловенските просветители | Сите одд.наставници | V |
| 51. | Учество на ликовен и литературен конкурс на тема „Што ми дава сила да одам напред кога светот мирува“ распишан од ООУ „Кирил и Методиј“ по повод патрониот празник на училиштето |  Ликовен и литературен конкурс на тема „Што ми дава сила да одам напред кога светот мирува“  | Наградени ученици Алмедина Кицара ( IV oдд.ментор-Весна Јанковска)Маслак Динел ( III одд.ментори-Невенка Ѓошева и Даниела Тумбова) | V |
| 52. |  Учество на вело стрип објавен од Здружението на граѓани Еко Логик, по повод меѓународниот ден на возење велосипед | Изработка на вело стрип  | Невенка ЃошеваДаниела Тумбова | V |
| 53. | Собирна акција на пластична амбалажа |  Акција на пластична амбалажа | Одд.наставници од I-III oдд | V |
| 54. | Одбележување на денот за заштита на животната средина |  Денот за заштита на животната средина | Одд.наставници од I-III oдд | V |
| 55. | Снимање на видео материјали од активности на учениците за проектот „Образование на помалите етнички заедници“ во организација на ФООМ и Фондацијата „Чекор по чекор“ | Видео материјали од активности на учениците за проектот „Образование на помалите етнички заедници“  | Сите одделенски наставници | V |
| 56. | Следење на предавање и разгледување убави книги во Библиотеката на тркала | разгледување убави книги во Библиотеката на тркала | Одд.наставници од I-III oдд | VI |

**Извештај од активностите на стручниот актив од јазична насока во текот на учебната 2020/21 година**

**Претседател на активот: Менка Андреева Членови:**Невенка Милованова,Амра Хоџиќ, Елена Трајкова,Трајче Илиев

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Време на реализација** | **Носител** | **Начин на спроведување**  | **Инструменти** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице** |
| Избор на раководство на стручниот актив за учебната 2020 / 2021 год. |  | Август-септември | Менка Андреева | Предложу вање, гласање |  |  | Менка Андреева |
| Предлози за изработка на Годишната програма за работа на Стручниот актив за учебната 2020/2021 год. |  | Август-септември | Сите членови на активот |  | Разговори, предлози, анализа | Успешно реализирање на истата | Менка Андреева |
| Изготвувањеиусвојувањена**Годишен план и програма за работа на Стручниот актив** за учебната2020/ 2021година |  | Август-септември | Сите членови на активот | Разговор, споредба | Извештаи,анализа на истите | Квалитетна изработка на истите | Менка Андреева |
| Поделба на учебниците Е- состанок за реализација на наставата во учебната 2020/ 2021 година |  | Септември-октомври | Сите членови на активот |  |  | Успешно спроведу вање | Менка Андреева |
| Одбележување на 28 Септември – Денот наБошњаците |  | Септември | Менка Андреева, Амра Хоџиќ | Видео со честитка  |  | Успешно спроведу вање | Менка Андреева |
| Онлајн курс на тема „Реализација на наставата со користење на различни ИКТ“ |  | Август | Елена Трајкова | Презента ција  | Работилница | Успешно реализирање | Елена Трајкова |
| Десиминација за Националната платформа за учење од далечина за сите наставници |  | Октомври | Елена Т, Амра Х, Менка А, Невенка М. | Презента ција  | Работилни ца | Успешно реализирање | Членови на стручен актив |
| Едуино вебинар „Подготовка на училиштето за реализација на воспитно образовниот процес“ |  | Октомври | Елена Трајкова, Амра Хоџиќ, Менка Андреева | Презента ција  | Работилни ца | Успешно реализирање | Членови на стручен актив |
| Учество на настан од Фондацијата „Отворено општество Македонија“ и „ Чекор по чекор“ , со тема: „Улогата на учителот во новата реалност“ |  | Октомври | Амра Хоџиќ, Менка Андреева | Презента ција  | Работилни ца | Успешно реализирање | Членови на стручен актив |
| Вебинар на тема „Интегрирање на целите во одделенската настава“-БРО |  | Октомври | Елена Трајкова | Презента ција  | Работилни ца | Успешно реализирање | Елена Трајкова |
| БРО – обука за ПИРЛС – „Читање со разбирање“ |  | Ноември | Менка Андреева | Презента ција  | Работилни ца | Успешно реализирање | Менка Андреева |
| Онлајн состанок и планирање на активности за проект од фондацијата „Чекор по чекор“ |  | Ноември | Амра Хоџиќ, Менка Андреева,  | Презента ција |  | Успешно реализирање | Членови на стручен актив |
| Учество на работилница на тема : „Инклузија на учениците со попреченост“ – организирана од ПОУ „Маца Овчарова“ со специјален едукатор Снежана Стојанова |  | Ноември | Амра Хоџиќ, Менка Андреева,Невенка Милованова | Презента ција  | Работилни ца | Успешно реализирање | Членови на стручен актив |
| Едуино вебинар „Формативно и сумативно оценување„ |  | Декември | Елена Трајкова | Презента ција  | Работилни ца | Успешно реализирање | Елена Трајкова |
| Мио активност- Читателски клуб по повод патрониот празник на ООУ „Блаже Конески“ |  | Декември | Невенка Миловано ва | Читање на литературни творби од страна на учениците |  | Успешно реализирање | Невенка Милованова |
| Учество на литературен конкурс на тема „Моќта на зборот“ по повод патрониот празник на ССОУ„Коле Неделковски“ |  | Декември | Менка АндрееваУченичка Алмиса Шалиќ | Учество на конкурс |  | Втора награда | Менка Андреева |
| Учество на семинар Language Learning in Lockdown, организиран од British Council  |  | 20.01. 2021 | Елена Трајкова |  |  |  | Елена Трајкова |
| Учество на Едуино вебинар „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“ организирана од МОН и БРО  |  | 25.01. 2021 | Менка АндрееваЕлена Трајкова |  |  |  | Менка АндрееваЕлена Трајкова |
| Учество на обука „Online teaching for beginners and false beginners“ организирана од St.George/Pearson  |  | 06.02. 2021 | Елена ТрајковаАмра Хоџиќ |  |  |  | Елена ТрајковаАмра Хоџиќ |
| Учество на обука „Online teaching for know-alls, организирана од Pearson  |  | 06.02. 2021 | Елена Трајкова |  |  |  | Елена Трајкова |
| Организирање на активности по повод патрониот празник на училиштето |  | 15.02. 2021 | Менка АндрееваНевенка Милованова | Литературно читање во учииштето;Литературен конкурс; |  |  | Менка АндрееваНевенка Милованова |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Учество на VI меѓународен литературен конкурс "Разиграна зима у мојим сновима", организатор „Луткољубица“-Анита Пешиќ  |  | 14.02. 2021 | Невенка Миловановаученик Сеад Усковиќ, |  |  | Прва награда | Невенка Милованова |
| Онлајн средба со литературно читање и доделување на награди од литературниот конкурс по повод Патронио празник на училиштето |  | 15.02. 2021 | Менка Андреева | -Литературно читање и соопштување на наградените ученици |  |  | Менка Андреева |
| Учество на литературен конкурс по повод патрониот празник на ООУ „Рајко Жинзифов"  |  | 15.02. 2021 | Невенка Миловановаученик Сара Бајровиќ |  |  | Втора награда | Невенка Милованова |
| Учество на литературен конкурс по повод патрониот празник на ООУ „Рајко Жинзифов" |  | 15.02. 2021 | Менка АндрееваУченик Елмина Цамовиќ |  |  | Прва награда | Менка Андреева |
| Учество на обука Stronger together – Заедно посилниorganizator: ECO LOGIC |  | 16.02. 2021 | Амра Хоџиќ |  |  |  | Амра Хоџиќ |
| Општински натпревар по англиски јазик –  |  | 20.03 2021 | Амра Хоџиќ |  |  | Две втори награди и една трета | Амра Хоџиќ |
| Учество на вебинар на тема „Дигитални вештини за успешна онлајн настава“Фондацијата за интернет и општество – Метаморфозис |  | 25.03. 2021 | Невенка Милованова |  |  | Успешна онлајн настава | Невенка Милованова |
| Учество во работилница на тема „Внатрешниот свет на надарените деца“,  |  | 26.03. 2021 | Невенка Милованова |  |  |  | Невенка Милованова |
| Регионален натпревар по англиски јазик (Организација ЕЛТАМ) |  | 17.04.2021 | Амра Хоџиќ | Регионален натпревар |  | Пофалница – Енес Кицара – 6 одд3 место – Сеад Усковиќ – 7 одд2 место – Силма Бишевац – 8 одд | Амра Хоџиќ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Државен натпревар по англиски јазик (Организација ЕЛТАМ) |  | 08.05.2021 | Амра Хоџиќ | Државен натпревар |  | Сеад Усковиќ – 7 одд | Амра Хоџиќ |
| Креативна работилница со наслов „Читањето е светилка која ни го осветлува патот кон иднината". |  | 27.05.2021 | Менка Андреева | Креативна работилница |  |  | Менка Андреева |
| Во рамките на МИО проектот денес се одржа заедничка средба помеѓу учениците од ООУ„Рајко Жинзифов“ и учениците од ООУ„Васил Главинов“ |  | 01.06.2021 | Менка Андреева | Онлајн средба со видео презентација |  |  | Менка Андреева |

**Извештајод работата на Стручниот актив на Природно математички -Опшествено-техничка насоказа учебната 2020/2021 година**

Координатор: Македонка Арсовска; Членови: Драгица Најдова, Анита Коцевска, Рамо Биберовиќ, Есма Калач

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Вид на активноста** | **Време на Реализација** | **Носител на активноста** |
|  | Избор на раководство на стручниот актив за учебната 2020 / 2021 год.  | VIII | Македонка Арсовска |
|  | Предлози за изработка на Годишната програма за работа на Стручниот актив за учебната 2020/2021 год.  | VIII | Македонка Арсовска |
|  | Изготвувањеиусвојувањена**Годишен план и програмазаработанаСтручниотактив**заучебната2020/ 2021година  | IX | Сите предметни наставници од активот,педагог |
|  | Поделбанаучебниците Е- состанок за реализација на наставата во учебната 2020/2021 година | IX | Сите предметни наставници од активотМакедонка А |
|  | Обука за Националната платформа за учење од далечина | IX | Есма Калач |
|  | Десиминација за Националната платформа за учење од далечина за сите наставници  | IX | Есма Калач |
|  | Реализација на наставата со користење на различни видови ИКТ | IX | Анита Коцевска Драгица НајдоваЕсма Калач |
|  | Едуино вебинар „Подготовка на училиштето за реализација на воспитно образовниот процес според планот и протоколот за одржување на настава“ | IX | Анита КМакедонка АДрагица НЕсма К |
|  | Консултациииподготовказародителскасредба | X | Сите наставници од активот |
|  | Одбележување на 11-ти ОктомвриЅиден весник за 11 –ти октомври и реферат | X | Македонка Арсовска |
|  | Одбележување на 23-ти ОктомвриЅиден весник за 23 октомври и реферат | X | Македонка Арсовска |
|  | Едуино вебинар „Оформување на персонализирани учебни патеки за учениците“ | X | Анита Коцевска |
|  | Настан од Фондацијата „Отворено општество Македонија“ и „ Чекор по чекор“ , со тема: „Улогата на учителот во новата реалност“ | X | Есма Калач Драгица Н,Рамо Б, Македонка А |
|  | Онлајн средба за проектот „Чекор по чекор“ | XI | Есма Калач Анита К Драгица Н,Македонка А |
|  | Одбележување на 9 ти ноември Ослободувањето наВелес Ѕиден весник и реферат  | XI | Македонка А |
|  | Работилница :Инклузија на учениците со попреченост“ | XI | Есма КалачДрагица Најдова Анита Коцевска |
|  | **ТЕМА:**Безбедно на интернет | XI | Есма Калач |
|  | Обука за: овластување при закажување на часовите на M.teamsУчество на десиминација „Обука за овластување при закажување на часовите на M.teams | 25.11.202030.11.2020 | Есма Калач Обучувач:Есма КалачДрагица Н. Анита К.Македонка А. |
|  | Вебинар: Користење на алатката one note,совети и добри практики | 02.12.2020 | Драгица Најдова Анита КоцевскаЕсма Калач |
|  | Одбележување на 8 –ми Декември со Презентација за Св Климент Охридски | 07.12.2020 | Македонка Арсовска |
|  | Вебинар:Практични совети и добри практики во користење M.teams. | 10.12.2020 | Есма КалачАнита КоцевскаДрагица најдова |
|  | Втора менторска средбаУчилишта на 21 век- micro bit | 11.12.2020 | Есма КалачАнита КоцевскаДрагица Н |
|  | Запознавање со Scientix 4,Центар за иновации и дигитална едукација DIG -ED | 16.12.2020 | Есма Калач |
|  | Завршен настан од проектот„Заедницата за учење-Чекор по чекор“ | 21.12.2020 | Есма К,Анита К,Драгица Н Македонка А |
|  | Вебинар: Формативно и сумативно оценување со M.teams | 22.12.2020 | Анита КоцевскаДрагица Н,Есма К |
|  | Добри систем практики Центар за иновации и дигитална едукација DIG -ED | 23.12.2020 | Есма Калач |
|  | ZOOM состанок со ученици од училиште „Малта“ Сараево | XII | Македонка Арсовска |
|  | Вебинар „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“ | 25.01.2021 | Македонка А,Есма К,Анита К. |
|  | Вебинар за ученички иницијативи на далечина(советник Оливер Станојоски) | 27.01.2021 | Македонка Арсовска |
|  | SCIENTIX „Квалитетна онлајн настава базирана на интерактивни едукативни ресурси во информатиката | 10.02.2021 | Есма Калач |
|  | Активност со Учениците од микро бит клубот,кодирање пораки за патронат со уредот микро бит | 9.02.2021 | Есма К,Анита КДрагица Н |
|  | SCIENTIX Вебинар „Педагошки аспекти на онлајн наставата“ | 24.02.2021 | Есма Калач |
|  | Презентација за Меѓународниот ден на жената 8 ми март | 08.03.2021 | Македонка Арсовска |
|  | Општински натпревар по географија | Март | Рамо Биберовиќ |
|  |  Вебинар „Дебатата како алатка во граѓанското образование“ | 22.03.2021 | Македонка А |
|  |  Вебинар „Демократските вредности и граѓанското образование“ | 23.03.2021 | Македонка А |
|  |  Вебинар „Како да се предава за медиуми и зошто е важна медиумската писменост“ | 25.03.2021 | Македонка Арсовска |
|  | Онлајн час по информатика-посетен од Советник на БРО | 21.04.2021 | Есма Калач |
|  | Презентација по повод 1 мај –Ден на трудот | 29.04.2021 | Македонка А |
|  | Велосипедски крос под мотото ,,Возењето велосипед е брзо и здраво ". | 8 .05. 2021 | Есма Калач |
|  | Работилница „Биодиверзитетот и геодиверзитетот на заштитените подрачја“ | 19.05.2021 | Анита Коцевска |
|  | Отворен ден по граѓанско образование | 27.05.2021 | Македонка Арсовска |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РедеРеденн број** | **Содржина на активноста** | **Реализатор** | **Време на реализација** | **Носител** |
| **1.** | Изработка на годишна глобална програма,тематско и дневно планирање | Ученици од 6 – 9 одд. | Септември | Сите членови на активот |
| **2.** | Одбележување на 8 Септември-Ден на независноста на Р.Македонија | Ученици од 6 – 9 одд. | Септември | Сите членови на активот |
| **3.** | Учество на онлајн семинари на вебвинери | Наставник | Септември-Октомври | Сите членови на активот |
| **4.** | Одбележување на Денот на Бошњаците 28-ми септември со пригодна програма. | Сите одделенија | Септември | Сите членови на активот |
| **5.** | Следење на онлајн обуки и дисеминации за користење на дигиталните алатки | Наставници | ОктомвриНоемвриДекември | Сите членови на активот |
| **6.** | Средување на педагошката евиденција и документација | Наставници | Декември | Сите членови на активот |
| **7.** | Учество на Конкурс на тема„Кодомо Но Хи“организиран од Јапонската амбасада во Скопје | Ученици, Наставник | Февруари | Кристијан Тодоров |
| **8.** | Учество на конкурс на тема „Превенција од Ковид 19“ организиран од Ротари клуб и општина Велес | Ученици, Наставник | Април | Кристијан Тодоров |
| **9.** | Учество на конкурс на тема:Што ми дава сила да продолжам понатаму кога светот застана во место | Ученици, Наставник | Мај | Кристијан Тодоров |
| **10.** | Учество на активност „Игри без граници“ во Градскиот парк организиран од Општина Велес и Сојузот на спортисти | Ученици, Наставник | Мај | Теодора Гуцева |
| **11.** | Средување на педагошката документација | Наставник | Јуни | Сите членови на активот |

**Извештај одреализираните активности настручниот актив одуметничката насока за учебната 2020/2021 год.**

Одговорен наставник Кирил Унев; Членови: Теодора Гуцева, Кристијан Тодоров

**10.Извештаи од акциските планови**

**Извештај од реализација на активности од Развојна цел 1**

**Одговорен наставник: Амра Хоџиќ**Членови:Невенка Милованова,Елена Трајкова,Драгица Најдова

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЦЕЛ 1** |  ***Подобрување на постигањата и зголемување на редовноста на учениците*** |  |  |
|  | **Содржина на задачата** | **Реализација** | **Носител** | **Критериум на успешност**  |
| **ЗАД.****1.1.** | Дасеизготватстратегииза следење и унапредување на постигањата на учениците | октомври-декември; |  |  |
| АКТ1.1.1 | Прибирањенаинформацииза постигањата на учениците од различен пол, етничка припадност и јазик на настава.**(**Училишни програми и извештаи, самоевалуација, записници од стручни органи на училиштето, училишен одбор, совет на родители, извештаи од стручната служба, споредбени прегледи од резултатите од оценувањето, анализи на успехот) | октомври-декември; | **Тим**наставнициододделенскаипредметнанаставаипедагоготвозависностодпотребата; | Анализи ,дискусии |
|  | -неделно следење на бројната состојба на изостаноците при настава физичко присиство и настава на далечина , -месечно следење на бројната состојба на учениците,-извештај од одделенските наставници за бројната состојба на изостаноците ( оправдани и неоправдани)  | Октомври-Јуни | Сите одделенски наставници, директор, и педагошко психолошката служба | 90% |
| АКТ1.1.2 | Спроведување на интервјуа со наставниците, родителите и учениците. | октомври-декември | **Тим**наставнициододделенскаипредметнанаставаипедагоготвозависностодпотребата |  |
| **ЗАД.****2.1.** | Идентификување на надарените ученици и ученициите кои имаат потешкотии во учењето. | ноември-декември | **Тим**наставнициододделенскаипредметнанаставаи ОИТ; | Разговори листи на проценки |
| АКТ.2.1.1 | Подобрување на системите за идентификација на талентираните на ученици и ученициите кои се соочуваат со проблеми во учењето. | Ноември-декември | **Тим**наставнициододделенскаипредметнанастава; | Разговори |
| АКТ.2.1.2 | Имплементација на системите за идентификација на талентираните ученици и ученициите кои се соочуваат со проблеми во учењето. | Ноември-декември | **Тим**наставнициододделенскаипредметнанастава; | Анализи, разговори |

**Извештај од реализација на активности од Развојна цел 2**

**Одговорен наставник: Невенка Ѓошева**Членови: Рамо Биберовиќ,Весна Јовевска (Даниела Тумбова)

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет  | **Целосно обновување на компјутерската технологија со која располага училиштето и нејзина поголема примена во наставата** |
| ЦЕЛ 1 | **Прилагодување на наставните планирања во поглед на примената на компјутерската технологија** |
|  | **Содржина на задачата** | **Реализација** | **Носител** | **Начин на спроведување (ресурси)** | **Критериум на успешност - вреднување** |
| **ЗАДАЧА****1.1.** | **Изготвување на индивидуален план за примена на ИКТ во наставата од страна на секој наставник** | Септември/ Октомври | Стручна служба, тим од наставници, сите наставници | Планирања | 90% |
| АКТ 1.1.1 | Составување на тим за спроведување на активностите поврзани со примената на ИКТ во наставата | Септември | Стручна служба, тим од наставници | Разговори,  |
| АКТ. 1.1.2 | Изготвување на индивидуални планирања за примена на ИКТ во наставата | Септември/ Октомври | Сите наставници | Изработени планови |
| АКТ.1.1.3 | Проверка и систематизација на изготвените индивидуални планирања за примена на ИКТ во наставата | Септември / Октомври | Тим од наставници, стручна служба | Анализи, дискусии |
|  | Анализа и систематизација на годишните и тематските планирања на сите наставници  | Октомври | Тим од наставници, стручна служба | Анализи |  |
| **ЗАДАЧА****2.1** | **Изготвување на нагледни часови со примена на ИКТ со цел надоградување и размена на искуствата**  | Ноември - Мај |  | Планови за изготвување на нагледни часови со нагледни средства |  |
| АКТ 2.1.1 | Планирање и реализирање на нагледни часови со примена на ИКТ  | Октомври - Мај | Сите наставници | реализација |

**Извештај од реализација на активности од Развојна цел 3**

**Изградба на спортска сала**

**Одговорен наставник: Есма Калач,**Членови**:**Амра Батиловиќ, Суљо Фиуљанин

|  |
| --- |
| **Изградба на спортска сала**  |
| **Активност** | Временска реализација | **Носител** | **Начин на спроведува****ње (ресурси)** | **инструменти** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице** |
| Составувањена тим за изработка на проектот |  | Континуирано | Наставници, ученици | Разговори |  | 90% | Коордиатор на проектот, директорот  |
| Стапување во контакт со можни изведувачи на проектот |  | Континуирано | Наставници, ученици и | Разговори |  | 90% | Коордиатор на проектот, директорот  |
| **Аплицирање со проектот** |  | Тековно | Наставници, ученици | Разговори, Презентации |  | 90% | Коордиатор на проектот, директорот |
| *Изнаоѓање на финански средства за изградба на спортска сала* |  | Континуирано | Наставници, ученици | Разговори |  | 90% | Коордиатор на проектот, директорот |
| **Изведба на проектот** | Континуирано | Наставници, ученици | Разговори |  | 90% | Коордиатор на проектот, директорот |

**Извештај од реализација на активности одРазвојна цел 4**

**Одговорен наставник:Менка Андреева** Членови: Ана Јанушева; Кирил Унев

|  |  |
| --- | --- |
| Приоритет | ***Континуирано стручно доусовршување на кадарот и несебична соработка преку споделување на искуства*** |
| ЦЕЛ1 | **Вклученост на цел наставен кадар во стручното доусвршување** |
|  | **Содржинаназадачата** | **Време на Реализација** | **Носител** | **Критериумнауспешност** |
| **ЗАДАЧА****1.1** | **Посета и реализација на нагледни часови** | Октомври - Јуни | Стручна служба, класни и одделенски раководители |  |
| АКТ1.1.1 | Подготовка на план за планирани часови по одделенија и предмети  | Септември/ Октомври | Сите наставници  |  |
| АКТ.1.1.2 | Реализација на часови со примена на ИКТ, еколошка едукација, содржини од зелен пакет јуниор | Октомври/ Јуни | Сите наставници и стручна служба |  |
| АКТ.1.1.3 | Одржување на состаноци преку сите стручни активи,за анализа и насоки по одржаните часови | Октомври/ Јуни | Сите наставници и стручна служба |  |
| **ЗАДАЧА****1.2** | Презентации на теми од стручна литература | Октомври /јуни | Директор, стручна служба и наставници |  |
| АКТ2.1.1 | Подготовка на план за теми според потребите на наставниот кадар и образовните трендови | Октомври/ Септември | стручна службадиректорнаставници |  |
| АКТ.2.1.2 | Поттикнување и насочување за правилна употреба на ИКТ во изнаоѓањето стручна литература | Септември/ Октомври | Стручно лице во соработка со сите наставници и стручна служба |  |
| **ЗАДАЧА****1.3** | Учество во проекти  | во текот на учебната година  | Стручна служба, наставници,  |  |
|  | Добиен грант од 30 000 ден од МОН реализација на воннаставни активности  | Декември | Тимот на МИО |  |
| **ЗАДАЧА****1.3.** | Учество на обуки | во текот на учебната година  | Стручна служба, наставници,  |  |
|  | Учество на тридневна онлајн обука од проектот Заедница за учење на тема „Позитивна клима во училница“ | 19,21,25.08-2020 год | Сите членови на Заедницата за учење |  |
|  | Обука за користење националната платформа за реализација на наставата на далечина | 16,17,18.09.2020 год | Есма Калач |  |
|  | Дисеминација за користење националната платформа за реализација на наставата на далечина | 21,22,23.09.2020 год | Цел наставен кадар и стручната служба,  |  |
|  | Онлајн Обука на тема Добри практики за спроведување на онлајн час организиран Едуино Вебинар | 15.10.2020 год | Наставници Стручна служба |  |
|  | Онлајн Обука на тема Интегрирање на целите во одделенсак настава организиран Едуино Вебинар | 20.10.2020 год | Наставници Стручна служба |  |
|  | Онлајн Обука на тема Подготовки за тестирањето ПИРЛС 2020 год организиран Едуино Вебинар | 27.10.2020 год. | Весна Јанковска Менка Андреева |  |
|  | Онлајн Обука на тема Совети и добри практики од работата на психолозите организиран Едуино  | 10.11.2020 год | Марија Стојановска |  |
|  | Онлајн обука за инклузивно обрзование организирано од ресурсен центар на ПОУ„Маца Овчарова“Велес | 17.11.2020 год | Стручна служба, наставници, директор |  |
|  | Онлајн Обука на тема Поттикнување на учење преку игра организиран Едуино Вебинар | 20.11.2020 год. | Наставници Стручна служба |  |
|  | Обука за овластување при закажување на часови на M.Teams дисеминација | 25.11.2020 год 30.11.2020 год | Стручна служба, наставници, директор |  |
|  | Онлајн Обука на тема Користење на алатката One Note совети и добри практики организиран од Едуино Вебинар | 02.12.2020 год | Стручна служба, наставници, директор |  |
|  | Онлајн Обука на тема Практични совети и добри практики во користење на M Teams, организиран од Едуино Вебинар | 10.12.2020 год | Стручна служба, наставници, директор |  |
|  | Втора менторска средба Училиште на 21 век | 11.12.2020 год | Есма Калач, Анита Коцевска, Драгица Најдова |  |
|  | Онлајн Обука на тема Формативно и сумативно оценување,организиран од Едуино Вебинар | 22.12.2020 год. | Стручна служба, наставници, директор |  |
|  | Учество на семинар Language Learning in Lockdown, организиран од British Council | 20.01. 2021год. | Елена Трајкова |  |
|  | SCIENTIX Вебинар „Педагошки аспекти на онлајн наставата“ | 24.02.2021 | Есма Калач |  |
|  | Учество на Едуино вебинар „Методика и педагогија на квалитетна настава на далечина“ организирана од МОН и БРО  | 25.01.2021 год | Стручна служба, наставници, директор |  |
|  | Вебинар за ученички иницијативи на далечина(советник Оливер Станојоски) | 27.01.2021 | Македонка Арсовска |  |
|  | SCIENTIX „Квалитетна онлајн настава базирана на интерактивни едукативни ресурси во информатиката | 10.02.2021 | Есма Калач |  |
|  | Учество на обука „Online teaching for beginners and false beginners“ организирана од St.George/Pearson  | 06.02.2021 год | Елена Трајкова, Амра Хоџиќ |  |
|  | Учество на обука „Online teaching for know-alls, организирана од Pearson  | 06.02.2021 год | Елена Трајкова, Амра Хоџиќ |  |
|  | Учество на обука Stronger together – Заедно посилниorganizator: ECO LOGIC | 16.02.2021 год | Амра Хоџиќ |  |
|  |  Вебинар „Дебатата како алатка во граѓанското образование“ | 22.03.2021 | Македонка А |  |
|  |  Вебинар „Демократските вредности и граѓанското образование“ | 23.03.2021 | Македонка А |  |
|  |  Вебинар „Како да се предава за медиуми и зошто е важна медиумската писменост“ | 25.03.2021 | Македонка Арсовска |  |
|  | Учество на вебинар на тема „Дигитални вештини за успешна онлајн настава“Фондацијата за интернет и општество – Метаморфозис | 25.03.2021 год | Стручна служба, наставници, директор |  |
|  | Учество во работилница на тема „Внатрешниот свет на надарените деца“, 26.03.2021. | 26.03.2021 год | Невенка Милованова |  |
|  | Улогата и функцијата на секретарот во училиштето | 19,20.04.2021 год. | Аземина Кицара |  |
|  | Обука за предметот Германски јазик организирана од Huver Verlag | 23.04.2021 год | Директор Тања Николова |  |
|  | Обука за предметот Германски јазик организирана од Huver Verlag | 06.05.2021 год | Директор Тања Николова |  |
|  | Обука за предметот Босански јазикод МОН и инстиутот на јазиците | 14-18.06.2021 год | Стручна служба, наставници, директор |  |
|  | Обука на тема„Јакнење на капацитетите на директорите за создавање инклузивна култура“ организирана од ФООМ | 28.06.-01.07.2021 | Директор |  |
| АКТ3.1.1 | Апликации за семинари и обуки на теми значајни за стручното доусовршување на кадарот | во текот на цела учебна година кога ќе има потреба | Стручна служба, наставници, директор |  |
| АКТ.3.1.2 | Одржување на работилница и дисеминации од посетени обуки | во текот на цела учебна година кога ќе има потреба | Стручна служба, наставници, директор |  |
| ЦЕЛ.2 | **Поголема активност и насочување на наставниците почетници** | Август - Јуни | Стручна служба, класни и одделенски раководители, ученици  |  |
| З.2.1 | Изготвување на план за работа**идентификување на потребите** | Август - септември | Директор, наставници, стручна служба |  |
| АКТ | Одредување ментори и изготвување програми | Септември- Декември | Наставници |  |

**11. Реализација на проектните и воннаставни активности**

Во текот на оваа учебна година успешно се реализираа проектните активности. Карактеристични се МИО проектот со одговорен наставник Весна Јанковска, ЕКО- училиште и одговорен наставник Амра Хоџиќ,Учење на 21 век,Проектот „Заедница за учење “ одговорен педагогот Марија Стојановска, Проектот за Антикорупција одговорен наставник Македонка Арсовска,Отворен ден по граѓанско образование одговорен наставник Македонка Арсовска итн.

**Извештај од реализација на активности од МИО проектот во учебната 2020/2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Видови на активности | Носители | Време нареализација |
| Водење професионално портфолио на наставници,отворање на папка за реализирани МИО часеви | Координатор на проект и стручна служба во училиштето |  Октомври |
| Координација меѓу членовите на тимот на МИО од нашето училиште со претставници од партнер училиштето ООУ „Блаже Конески “ Велес, за реализација на активности во партнерство помеѓу две основни училишта-онлајн | Весна ЈанковскаМарија Стојановска  | Октомври |
| Реализација на самостојна активност со ученици од Трето одделение по наставен предмет Општество на тема- Јас и другите и другите со менеРаботилница: Соработка и почитување, разлики и сличности меѓу насРаботилница : Јас и ти, ние и вие | Невенка ЃошеваВесна Јовевска | Октомври |
| Реализација на самостојна активност по Хемија на тема - Структура на атомот и периоден систем на елементитеНаставна содржина- Електронска конфигурација со ученици од IX -то  | Анита Коцевска | Октомври |
| Реализација на самостојна активност со ученици одВторо одделение –на тема :Почитување на другите(недискриминација)Работилница :И различните можат да се дружат  | Амра Батиловиќ | Октомври |
|  Консултативна средба помеѓу членовите од СИТ-от од нашето училиште ООУ„Рајко Жинзифов“Оризари,со членовиод СИТ на партнер училиштето ООУ „Васил Главинов“ Велес ,за апликација на грант распишан од МОН-за унапредување на мултикултурализмот помеѓу ученици со различен наставен јазик –давање и осмислување на идеи | Орданка Петковска Весна Јанковска | Октомври-Ноември |
|  Разговор и давање на упатства и насоки за реализација на активноста помеѓу две партнер училишта како резултат на добиениот гранд од МОН во изминатата учебната 2019/20  |  Тим на МИО од ООУ„Рајко Жинзифов“Оризари | Ноември |
| Потполнување и испраќање на апликација од МОН за унапредување на мултикултурализмот помеѓу ученици со различен наставен јазик-македонски и босански помеѓу нашето училиште и училиштето ООУ„Васил Главинов“ Велес  | Тим на МИО од ООУ„Рајко Жинзифов“Оризари | Ноември |
| Водење професионално портфолио и сертификација на наставници | Координатор на проект и стручна служба во училиштето | Ноември |
| Самостојна активност за унапредување на мултикултурализмот по предметот ОЖВ со учениците од III одделение на тема -Јас и другите – општествени односи и реализација на работилницaта„Градење позитивен однос кон својата земја“ |  Невенка Ѓошева | Ноември |
|  Координација меѓу членовите на тимот на МИО од нашето училиште со претставници од партнер училиштето ООУ„Васил Главинов“ Велес за апликација на нов гранд објавен од МОН-припрема и подготовки | Тим на МИО од ООУ„Рајко Жинзифов“Г.Оризари | Ноември-Декември |
| Заедничка**(онлајн**) активност помеѓу ученици од одделенска настава IV –одд.од нашето училиште ООУ,,Рајко Жинзифов“Орзари Велес и ученици од четвртите одделенија од партнер училиштето ООУ,,Блаже Конески“ Велес, читање на Еко пораки, содржини и илустрација. | Весна Јанковска Весна Брчкова | Декември |
| Самостојна **(он лаин )**активност- Работилница по предметот Биологија,на тема „Клетки и организми“-наставна единица„Квасец“ со ученици од VII одд | Анита Коцевска | Декември |
| Апликација за грант за **унапредување на мултикултурализмот помеѓу ученици со различен наставен јазик**( македонски и босански ) помеѓу двете партнер училишта ООУ,,Рајко Жинзифов“Г.Оризари,Велес и ООУ„Васил Главинов “Велес распишан од МОН | Координатор,стручна служба,членови на Ситот од двете партнер училишта | Декември |
| Заедничка **( онлајн )**активност и учество на патроните активности на партнер училиштето ООУ,,Блаже Конески“Велес со читање на поезијата на Блаже Конески ,запознавање и он лаин дружење меѓу учениците  | Невенка Милованова Марија Стојановска | Декември |
| Самостојна активност по предметот Општество со учениците од II одд. Животот во домаќинството – Празнување – Државни и верски празници | Амра Батиловиќ | Декември |
| Самостојна активност- со ученици од IX-то одделение по предметот Историја, наставна содржина-Југославија во втората светска војна | Македонка Арсовска | Декември |
| Поднесување на полугодишен извештај за реализирани активности и трошење на наменски средства од минатогодишниот гранд добиен во МОН ,во учебната 2019 /2020 год | Координатор на проект и стручна служба во училиштето | Декември |
| Координација меѓу членовите на тимот на МИО од нашето училиште поради добиениот нов гранд од МОН,заедно со партнер училиштето ООУ „Васил Главинов“Велес | Тим на МИО од ООУ „Рајко Жинзифов“ Оризари | Во текот на целата 2021 год. |
| Аплицирање и добиен гранд од 30 000 ден на распишан конкурс од МОН во партнертво со ООУ„Васил Главинов“ Велес | Тим на МИО од ООУ„Рајко Жинзифов“Г.Оризари | Февруари |
| Самостојна МИО активност со ученици од 8-мо одделениеСликовито раскажување на доживеан настан | Менче Андреева | февруари |
| Самостојна МИО активност со учениците од прво одделение „Слушање на народни песни од други народности“ | Јасна МишеваСнежана Стојковска | март |
| Самостојна МИО активност со учениците од третто одделение „Културните традиции на мојата татковина“ | Невенка ЃошеваДаниела Тумбова | март |
| Самостојна МИО активност со ученици од четврто одделениепреку реализирана наставна содржина-„*Искажување мислење за меѓуетничноста“ на часот по ОЖВ* | Весна Јанковска | март |
| Самостојна МИО активност со учениците од V одделение по предметот Природни науки на тема „Делови кај растенијата што цутат“ | Анита Коцевска | Април |
| Самостојна МИО активност со учениците од IV одделение на тема„ Мојот волшебен молив “ | Весна Јанковска | Април |
| Он-лаин средба меѓу членовите од СИТ-от од нашето училиште ООУ„ Рајко Жинзифов“ Оризари,Велес и членовите од Сит-от од партнер училиштето ООУ„Васил Главинов“ Велес за реализација на заедничките средби од апликацијата на МОН учебна 2020/21 година. | Стручна служба и координатор | Мај |
| Самостојна МИО работилница со учениците од II одделение на тема „Деца со најубави имиња“ | Амра Батиловиќ | Мај |
| Самостојна МИО работилница со учениците од III одделение на тема -Јас и другите – општествени односи,наставна содржина „Да го запознаеме светот“ | Невенка ЃошеваДаниела Тумбова | Мај |
| Заедничка он-лаин средба меѓу учениците од IV одделение од ООУ„Рајко Жинзифов“ Оризари, Велес и партнер училиштето ООУ„Васил Главинов“ Велес-првична средба, запознавање, насоки и технички подготовки | Весна ЈанковскаСања Гуџова | Мај |
| Заедничка он лаин средба меѓу учениците од IV одделение од ООУ„Рајко Жинзифов“ Оризари,Велес и партнер училиштето ООУ„Васил Главинов“ Велес ,на тема „Вкус на традицијата“ | Весна ЈанковскаОлгица Нецинова | Мај |
| Заедничка он-лаин средба помеѓу учениците од ООУ„Рајко Жинзифов“ Оризари и учениците од ООУ„Васил Главинов“ Велес –разговор и размена на искуства при обработка ма лектирата „Малиот принц“ од Антоан де Сент Егзипери | Менче АндрееваВасилка Палитовастручна служба | Јуни |



**И З В Е Ш Т А Ј**

**За реализација на ЕКО активности во текот на првото полугодие од учебната 2020/21 год. ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес**

Одговорен наставник - Амра Хоџиќ

**16.09.2020**Одбележан „Светскиот ден за заштита на озонската обвивка“.Прочитана тема на учениците

**21.09.2020** Одбележан “Меѓународниот ден на мирот”.Прочитана тема на учениците

**22.09.2020** Одбележан “Меѓународниот ден без автомобили”

**26.09.2020** Еко акција- Чистење на училишниот двор од страна вработените;

**16.10.2020**  Одбележан “Меѓународен ден на храната”.

**05.11.2020**Реализирана активност во III одделение на тема „Лековити билки“

**04.12.2020**Крај на првата недела од училишниот натпревар за собирање стари шишиња, при што на тројцата ученици со најголем број шишиња за оваа недела им беа доделени награди.

**10.12.2020** Со учениците од 3 одделение се одржа работилница на тема „Фито пакетчиња за фито здравје“.

**10.12.2020** Крај на втората недела од училишниот натпревар за собирање стари шишиња, при што на тројцата ученици со најголем број шишиња за оваа недела им беа доделени награди.

**12.12.2020**Се одржа акција за пошумување на Езеро Младост во организација на Општина Велес.

**16.12.2020**Организирана е ЕКО акција - чистење на сметот околу училиштето

**18.12.2020** Крај на третата недела од училишниот натпревар за собирање стари шишиња, при што на тројцата ученици со најголем број шишиња за оваа недела им беа доделени награди.

**30.12.2020** Крај на училишниот натпревар за собирање стари шишиња, при што на тројцата ученици со најголем број шишиња од целиот месец им беа доделени главните награди.

**30.12.2020** Нашето училиште го освои првото место на натпреварот за најдобар собирен центар за отпад во училиште и градинка за 2020 година на Општина Велес.

**01– 31.03.2021**Еко акција и натпревар за собирање пластични шишиња.

**12.03.2021**Засадување на борчиња во училишниот двор.

**19.03.2021**Објавување на литературен и ликовен конкурс по повод Ден на пролетта и екологијата на тема „Пролет во мојот двор“.

**22.03.2021**Предавање по повод Светскиот ден на водата.

**25.03.2021**Предавање на стара пластика до откупните центри

**26.03.2021**Читање на најдобрите литературни творби од објавениот конкурс на тема „Пролет во мојот двор“ и доделување на награди за најдобрите творби и цртежи

**29.03.2021**Предавање за правилно рециклирање на електричен отпад.

**31.03.2021**Доделување на награди за одделенијата со најголем број собрани шишиња.

**02.04.2021**Засадување на цвеќе и уредување на училишниот двор.

**24.03.2021**Виртуелно испраќање на Еко пораки од учениците од 1-3 одделение**16.04.2021** Делење на кутивчиња на учениците за складирање на стари батерии за рециклирање.

**22.04.2021**

Одбележување на Светскиот ден на планетата Земја со повеќе активности:

* Презентација и квиз за планетата Земја;
* Изработка на цртежи од страна на учениците;
* Едукативна работилница за селектирање на отпад;
* Садење на свежо цвеќе во училишниот двор.

**22.04.2021** Презентација за важноста од рециклирање на електричниот отпад.

**07.05.2021** Спроведување на акција „Генералка викенд“ за собирање отпад и селектирање на истиот.

**08.05.2021**Учество на нашите ученици со наставничката Есма Калач во велосипедски крос под мотото „Возењето велосипед е брзо и здраво“

**08.06.2021** Делење на награди за учениците од 1 до 3 одделение за активно учество на училишниот натпреварот за собирање пластични шишиња.





**Извештај од спроведените активности за реализација на проектот „Заедница за учење“во ООУ „Рајко Жинзифов“ Г.Оризари,Велес за учебната 2020/ 2021 година**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реден број** | **Видови на активности** | **Носител** | **Време на реализација** |
| 1. | Континуирано реализирање на планираните активности од проектот | ЗорицаЈовановска Марија СтојановскаНаставници | Континуирано |
| **2** | Учество на тридневна онлајн обука на тема Позитивна клима во училиница; | ЗорицаЈовановска Марија СтојановскаНаставници | 19,21,25.08-2020 год |
| **3** | Реализација на планираните активности од проследената обука | Наставници стручна служба | Октомври, Ноември, Декември |
| **4.** | Менторска средба-презентација на планираните активности од реализираната обука;  | ЗорицаЈовановска Марија СтојановскаНаставници | Декември |
| **5.** | Втор мрежен настан од пректот заедно со ООУ„Кирил и Методиј“ Василево, Струмица на ZOOM платформата-Презентации на реализирани активности и размена на искуства  | ЗорицаЈовановска Марија СтојановскаНаставници | Декември |
| **6.**  | Менторска средба продолжување на активностите од проектот | ЗорицаЈовановска Марија СтојановскаНаставници | Април |
| **7.** | Снимање на видео материјал-едукативни видеа  | Наставници | Мај,Јуни |

**Извештај од реализација на активности од Проектот Антикорупција во учебната 2020/2021 година**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содржина** | **Цели** | **Вид на активност** | **Активности** | **Носител**  | **Време на реализација** |
| 1.Предавање за корупција и антикорупција | Да се согледаат предзнаењата на учениците | Прашалник за ученици | Пополнување на прашалник од учениците | Македонка АрсовскаУченици од шесто до девето одд | Октомври |
| 2.Активна борба против корупција | Да знаат за облиците во кои може да се јави корупцијата и начинот на спречување и заштитата од истата Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата . Да го сватат штетното влијание на корупцијата за општеството | Предавање за ученици | Говорна активностДискусија | Тоше ЉучковУченици од шесто до девето одделение | Ноември |
| 3.Стекнување основни знаења за корупцијата и Антикорупцијата | Да се запознаат со поимите Корупција Анти корупција. За штетно влијание на корупцијата и улогата на државната комисија за спречување на корупцијата | Power pointПрезентаци за ученици | Презентирање Дискусија | Македонка Арсовска Ученици од шесто до девето одделение  | Декември |
| 4.Работилница: Активна борба против Корупцијата-Постери | а анализираат каде може да се појави корупцијата и да се спречи корупцијата Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога и ќе разберат за антикорупцијата | Работилница | Изработка на Постери | Македонка Арсовска | Март |
| 5.Дебата : Активна Борба против корупцијата | Да анализираат каде може да се појави корупцијата и да се спречи корупцијата Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога и ќе разберат за антикорупцијата | Дебата | Дискусија | Македонка Арсовска | Април |
| 6.Организирање квиз за утврдување на знаењата за корупција и антикорупција | Да се утврдат знаењата на учениците. Да се види дали учениците научиле од проектот “ Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“ | Квиз | Одговарање на прашања во квизот од страна на ученици | Македонка Арсовка | Мај |

**Извештај од реализација на активностите од Отворениот ден по граѓанско образование во учебната2020/2021год.**

На 27 мај 2021 година во нашетоучилиштесеодржаОтворенденпограѓанскообразование. Ученициодосмоидеветтоодделениебеаделоднизаактивностикоипридонесоазаразубавувањенаучилишниотдвор. Гифарбааклупитевоучилишниотдвор, редеакамчињапокрајновозасаденитедрвца. Соваквитеактивностипокажааграѓанскаодговорностзасамостојнопреземањеиницијативаиуспешнореализирањенаистата. ДелодученицитеземааучествонаСтрипработилницасоЕкотема:"Нашпридонесзапочистапланета, вокојасекојоднассозадоволствоќешета". Прекуовааработилницаученицитеиспратијаекопоракиноисовети. Гиискажаанивнитеидеикоивоиднинабиможеледајанаправатнашатапланетапочистоместозаживеење.





**12.Извештај одреализацијата на ученичките екскурзии и слободната ученичка активност-излет**

Во текот на учебната **2020/2021 год.** во согласност со Правилникот за реализација на ескурзиите и слободните активности излетбеше планирано да се реализираат во месец мај . Излетот беше планиран да се реализираво непосредната околина на Г. Оризари. Но поради пандемијата од Ковид 19 излетот не се реализираше.

**13.Извештај од реализација на ученички натпревари**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр** | **Учество наопштински регионални и државни натпревари** | **По предмети** | **Освоени места** | **Носители** |
| **1** | Општински натпревар по Географија | Географија | 2 место Самра Ускиќ 8одд Учество Силма Бишевац 8 одд | Рамо Биберовиќ |
| **2.** | Регионален натпревар по Географија | Географија | учество | Рамо Биберовиќ |
|  | Општински натпревар по Англиски јазик ЕЛТАМ | Англиски јазик | 2 место Енес Кицара 6 одд 2 место Силма Бишевац 8 одд 3 место Сеад Усковиќ 7 одд | Амра Хоџиќ |
| **3.** | Регионален натпревар по Англиски јазик ЕЛТАМ | Англиски јазик |  Енес Кицара учество 3 место Силма Бишевац 8 одд 2 место Сеад Усковиќ 7 одд | Амра Хоџиќ |
| **4.** | Државен натпревар по Англиски јазик ЕЛТАМ | Англиски јазик | учество | Амра Хоџиќ |

**14. Извештај за Општествено хуманитарна работа**

**Производствена и друга општествено корисна работа на учениците**

Во текот на оваа учебна година поради постоење на пандемијата од Ковид 19 и реализирање на онлајн наставата не се создадоа многу услови за реализација на активностите од ова подрачје, но сепак повторно беа застапени дел од нив и реализирани со ученицитеод прво до трето одделение кои наставата ја следат со физичко присуство.

Во овој дел училиштето и учениците ги реализираа следните активности:

- уредување на училишниот двор и училишните простории од учениците и од одделенските раководители со цел да се создадат навики за одржување на хигиената во училиштето и животната средина.

- одржување и негување на зелените површини, со цел да се развие љубов кон природата и природните убавини, да се развие позитивен став и чувство на одговорност кон работата.

-одбележување на еко-недела преку реализација на активности;

- учество во активностите по повод „Ден без автомобили“ ;

-учество во акциите по повод „Светскиот ден на чистењето“.

-учество во активностите „Пошумување на опожарениот дел на езеро Младост“;

-учество во собирање на пластични шишиња и електронски отпад.

**15.Извештај од програмата за грижа за здравјето на учениците**

- Во текот на оваа учебна година се спроведоа следните активности:

-Редовно одржување на хигиената во училишниот простор и во училишниот двор;

-Редовно онлајн советување за заштита од Ковид 19;

-Систематски прегледи на учениците од трето, петто и седмо одделение;

-Вакцинирање на учениците родени 2013 год за Дифтерија, Тетанус и Детска парализа;

-Ревакциназа Дифтерија, Тетанус и Детска парализа на учениците родени 2007 год;

-Стоматолошки прегледи на учениците од петто и шесто одделение;

**16.Извештај за јавна и културна дејност**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реден број** | **Видови на активности** | **Носители** | **Време на реализација** |
|  | Одбележување на 28 – септември – Меѓународен ден на Бошњаците,  | Сите вработени и комисија за јавна дејност | Септември |
|  | Прием на првачињата во согласност со протоколите за време на пандемија | Ученици Наставници | Октомври |
|  | Одбележување на 5 – ти Октомври – Светскиот ден на учителот – предавање; | Одговорен наставник | Октомври |
|  | Во текот на цела недела се реализираа голем број на активности преку агенда на реализација со одговорни наставници по повод неделата на детето – свечено влегување на учениците од Iодд – во Детската организација со пригодна програма од повозрасните ученици | Координаторот Невенка Ѓошева и одд. раков.на прво одд | Октомври |
|  |  Активности по повод 11 –ти Октомври – читањена тема и предавање за празникот  | М. Арсовска исите наст. | Октомври |
|  | Историско предавање за празникот и неговото значење ,,23 Октомври – Ден на Револуционерната борба | М. Арсовска исите наст. | Октомври |
|  | Онлајн читање на тема пред учениците по повод 30– Октомври – Ден на штедењето; | Сите вработени | Ноември |
|  | 8 – ми Декември ,,Св. Климент Охридски„- читање на тема за значењето на празникот; | Одд. раководители и активит М. Арсовска | Декември |
|  | Новогодишна работилница-изработка на новогодишни честитки | Наставници од одделенска настава и учениците | Декември |
|  | Литературно онлајн дружење по повод денот на училиштето  | Активот на јазична насока и стручната служба | Февруари |
|  | Изработка на честитка по повод 8 март Денот на мајката | Активот на одделенска настава | Март |
|  | 21 – ви Март – Ден на екологијата | Сите вработени | Март |
|  | Одбележување на 1- ви Април – Денот на шегата | Одд. настава | Април |
|  | Низа активности по повод неделата на пролетта | Сите вработени | Април |
|  | 1 ви Мај – Ден на трудот – предавање и ѕиден весник  | Сите вработени М Арсовска  | Мај |
|  | Активности за одбележување на 24 – ти Мај - Ден на Сесловенските просветители светите браќа „Кирил и Методиј“ ѕиден весник; | Сите вработени  | Мај |

**17. Извештај за превенција од насилно однесување во училиштето**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Активности** | **Носители** | **Време на реализација** |
| Утврдување на постапки и процедури во случаите на насилно однесување кај одредени ученици- континуирани индивидуални и групни разговори  | Запознавање на Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор Евидентирање на појавите на насилнотото однесување кај одредени ученици | ДиректорСтручни соработнициЧленови на советот на родителиПедагогПсихолог | Септември |
| Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилното однесување за време на реализација на наставата со физичко присуство и настава на далечина | Спроведување на постапки и процедури во случаи на насилно однесувањеЕвидентирање на случаи на насилство и изготвување на извештаи  | ДиректорСтручни соработнициНаставници | Континуирано |
| Поддршка и разговор со учениците кои претрпеле насилство | Советодавна работа со ученици и евиденција | Стручни соработнициНаставници | Континуирано |
| Работа со учениците кои манифестираа насилно однесување кон други ученици | Советодавна работа со ученици и евиденција | Стручни соработнициНаставнициСтручни лица | Континуирано |
| Советодавна работа со родители | Советодавна работа со родителите на учениците кои манифестираа насилно однесување преку организирање на Советување на родителите | Стручни соработнициНаставници | Континуирано |

**18.Извештај од работата на Инклузивниот тим во училиштето**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реден број | Активности | Носители | Време на реализација |
| 1. | Изработка на годишните и тематските планирања за учебната 2020/2021 год | Сите Наставници и Училишниот инклузивен тим | Септември-Октомври |
| 2. | Изработка на распоред за додатна и дополнителна настава | Стручна служба Училишниот инклузивен тим | Септември-Октомври |
| 3. | Идентификување на ученици со потешкотии и надарени и талентирани ученици | Стручна служба Училишниот инклузивен тим | Континуирано |
| 4. | Следење на напредокот на учениците | Стручна служба Училишниот инклузивен тим | Континуирано |
| 5. | Изработка на извештај од работата на УИТ | Училишниот инклузивен тим | Во текот на учебната година |

**19.Извештај за професионалната ориентација на учениците**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реден број** | **Активности** | **Одговорно лице** | **Целна група** | **Ресурси** | **Време на реализација** |
| **1.** | Формирање на тим на ПО на учениците | Педагог,Психолог, Одд. раководители | Учениците Наставници | Изготвен План и програма | Континуирано |
| **2.** | Советодавни консултативни разговори | Педагог,Психолог Наставници | Учениците од IX одд. | Литература за професионална ориентација | Континуирано |
| **3.** | Онлајн презентација на тема „Животот на детето по завршување на основното училиште“ од педагогот | Педагог | Учениците од IX одд | Презентација | Април |
| **4.** | Спроведувње на анкета за избор на средно училиште од страна на учениците од деветто оддеелние | Педагог, Оддеелнски раководител | Учениците од IX одд | Анкетни прашалници | Мај |
| **5.** | Онлајн презентации преку ЗООМ платформата од страна на средните училишта наменети за учениците од деветто одд | Да се запознаат учениците со професионалните насоки во средното училиште | Одделенски раководител ученици | групна | Мај |
| **6.** | Посета на отворн ден за учениците од IX одд во СОУ „Јовче Тесличков“ | Одделенски раководител Стручна служба | Учениците од IX одд | Презентација | Мај |
| **7.** | Посета на отворн ден за учениците од IX одд во СОУ„Коле Неделковски“ | Одделенски раководителСтручна служба | Учениците од IX одд | Презентација | Мај |
| **8.** | Посета на отворн ден за учениците од IX одд во СОУ„Гимназија Кочо Рацин“ | Директор,Одделенски раководител Стручна служба | Учениците од IX одд | Презентација | Мај |

**Кодекс за однесувањето на учениците, наставниците и родителите во училиштето** [****](https://sites.google.com/site/rajkozinzifov/home/kodeks-na-odnesuvane/ramka.jpg?attredirects=0)

**Почитуван ученику,  за сите ние, учениците и наставниците  да се чувствуваме убаво, пријатно и безбедно во училиштето, треба да ги почитуваш следните правила на однесување:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.Доаѓај на училиште точно на време!2.Почитувај го распоредот за влез/излез во училиштеистакнат на видно место за твоето одделение!3.Одржувај растојание од 1,5 до 2 метра од твоите соученици!5.Редовно дезинфицирај ги рацете и обувките на влезот од училиштето! 6. Редовно мијте ги рацете за да се заштитите!7.Редовно носи маска кога доаѓаш на училиште-не ја разменувај со твоето другрче!8.Не се поздравувај со твоите соучениците!9.Не излегувај за време на малите одмори!10Не споделувај го твојот ученички прибор со твоето другарче!11.Доколку имаш покачена температура и не се чувствуваш добро, не доаѓај на училиште, информирај го навремено твојот класен раководител!12.Грижи се за личната хигиена и хигиената во училиштето!13.Изгледај и облекувај се пристојно!14.Зборувај без да користиш непристојни зборови!15.Не предизвикувај и не учествувај во караници и физички пресметки!16.Движи се низ училишните простории тивко и примерно!17.Покажи грижа и почит кон своите наставници и кон останатите ученици!18.Разговарај со своите наставници за она што ти се случува во училиштето и надвор од него!19.Разговарај со своите родители за она што го учиш во училиште, што ти се случува и  како се чувствуваш во училиште!20.Почитувај ги протоколите и препораките од здраствените работници!21. Почитувај го сопственото здравје и здравјето на другите!22.Ако не го почитуваш куќниот ред ќе бидеш казнет!**https://sites.google.com/site/rajkozinzifov/_/rsrc/1254249970004/home/kodeks-na-odnesuvane/ramka.jpg?height=63&width=420****Почитуван ученику,  за сите ние, учениците и наставниците  да се чувствуваме убаво,** **пријатно и безбедно, треба да ги почитуваследните правила на однесување за време** **на реализација на настава на далечина :**1.Онлајн наставата ќе се организира за учениците од четврто до деветто  одделение!

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2.Биди редовен за време на реализација на онлајн наставата!3. Задолжително применувај jа националната платформа според добиени насоки од наставникот!4.Вклучи се навреме не доцни за нормално да се одвива наставата на далечина!5.Почитувај го онлајн распоред за часови! 6.Почитувај го онлајн распоредот за одморот помеѓу онлајн часовите!7.За секое отсуство на онлајн наставата информирај го наставникот!8.За само учење користи ги сопствените учебници како и е учебниците во електронска форма: [www.e](http://www.e)-ucebnici.mon.gov.mk 9.Грижи се за личната хигиена!10. Почитувај го сопственото здравје и здравјето на другите!11.Зборувај без да користиш непристојни зборови!12.Покажи грижа и почит кон своите наставници и кон останатите ученици!13.Разговарај со своите наставници за проблемите со кои се соочуваш за време на онлајн наставата!14.Разговарај со своите родители за проблемите со кои се соочуваш за време на онлајн наставата!15.Почитувај ги протоколите и препораките од здраствените работници!16.Ако не го почитуваш куќниот ред ќе бидеш казнет! |

**Кодекс на однесување на наставниците во училиштето** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1**. | **Основни норми** |
|  | ***Определувајќи се за професијата просветен работник наставникот, стручниот соработник и директорот треба да имаат јасна слика за својата положба и улога во училиштето и опшеството.*** ***Во својата професионална работа наставникот стручниот соработник и директорот се обврзуваат:**** својата професија да ја вршат совесно, одговорно и хумано;
* воспитанието и образованието да им претставува највисок императив во нивното професионално однесување;
* да ја чуваат честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
* При вршење на својата професија не смеат да прават дискриминација заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, политичко и верско уверување, имотнa и опшествена положба;
* Да ја почитуваат личноста на учениците, наставниците нивните родители и своите колеги.
 |
| **2.** | **Професионалниот лик на наставникот, стручниот соработник и директорот** |
|  | **Наставникот односно стручниот соработник и директороттреба:*** да бидат високо стручни за работата што ја вршат и да имаат визија за неа;
* да имаат современа, општо – етичка и општо културна изграденост и педагошки осет;
* постојано да се ангажираат за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата со коректност, сигурност, одговорност и прецизност,објективност и непристрасност, начелност и доследност во своето однесување;
* да ги почитуваат законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
* секогаш секаде да внимаваат на својот јазик кој треба да е литературен, јасен, достапен и достоинствен;
* секогаш да служат за пример со својот изглед, однесување и да градат култура и естетски навики кај своите ученици;
* да внимаваат на својот морален лик;
* да имаат одговорен однос спрема средствата и условите во кои или со кои ја реализираат својата дејност;
* својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребуваат за лична корист при што не смеат да прифаќаат подароци, бесплатни услуги или награди кои можат да ја доведат во прашање нивната автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство;
* да бидат личност во која може да се има доверба со нејзината непосредност,авторитативност, колегијалност, тактичност, хуманост и разбирање на другите и која во училиштето и пошироката средина има углед како работник и човек;
* постојано да работат на своето стручно – педагошко усовршување, преку користење стручна литература, посета и активно учество на семинари, размена на искуство со колеги и др;

***Секој наставник како стручен за определена област, застапник на определена наука во училиштето и пошироката заедница е одговорен за создавање на интелектуален потенцијал и етичка ориентација:*** * севкупниот свој потенцијал и ангажман да го мобилизира за афирмација на својот предмет, преку развивање на чуство на збогатеност со нови сознанија кај учениците и предизвикување почит кон предметот кај колегите, родителите и пошироката јавност;
* да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, пишување статии, стручни трудови, книги и слично;
* да има критички однос спрема ненаучните теории, идеи и идеологии како и спреманосителите на истите;
* да иницира и да се ангажира во развојни и други проучувања и проекти.
 |
| **3.** | **Наставникот и часот** |
|  | * треба навреме да го започне часот;
* треба редовно да го евидентира часот како и отсутните ученици;
* да нема пореметување на планираната работа на часот со соопштенија, разговори и посети;
* добро да го планира секој наставен час за да овозможи позитивна поттникнувачка, опуштена и пријатна работна атмосфера и ангажирање на сите ученици за постигнување максимум од зацртаната цел до крајот на часот;
* часот треба да го изведува според современата наставна технологија, со умешно вклучување и водење на учениците, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.
 |
| **4.** | **Наставникот,стручниот соработник, директороти ученикот** |
|  | ***Наставникот, стручниот соработник и директорот спрема учениците треба да се однесуваат како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми, при што:*** * ја почитуваат личноста на секој ученик;
* професионално и чесно се однесуваат кон секој ученик и се праведни, хумани, објективни и непристрасни, одмерени и доследни без оглед на возраста, полот, верата, националноста, и опшествено економската положба;
* со учениците да избегнуваат стил на комуницирање и појави недолични за професијата што ја обавуваат;
* веруваат дека секој може да научи и должни се на секој ученик тоа да му го овозможат;
* не смеат да имаат догматски пристап кон наставните содржини и секогаш да поттикнуваат кај ученикот самостојност, критичност и индивидуалност, преку методи на активната настава;
* да ги познаваат стиловите на учење и ги оспособуваат учениците за самостојно учење;
* го учат ученикот како да ги самооценува сопствените постигања;
* го оценуваат реално знаењето на ученикот со изградени критериуми при што се трудат да го откриејат степенот на ученичкото знаење, а не да бараат празнини односно незнаење;
* за постигнатите знаења редовно го информира ученикот;
* бараат од ученикот навремено, редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;
* не смеат да имаат догматски пристап кон наставните содржини и секогаш да ја поттикнуваат самостојноста, критичноста и индивидуалноста кај ученикот, преку методи на активната настава;
* ги познаваат стиловите на учење и ги оспособуваат учениците за самостојно учење;
* го учат ученикот како да ги самооценува сопствените постигања;
* не смеат да ги омалуважуваат и навредуваат учениците;
 |
| **5.** | **Наставникот, стручниот соработник, директороти родителот** |
|  | ***Наставникот, стручниот соработник и директорот се во постојана комуникација со родителите и притоа:*** * се грижат за успешна соработка со родителите. Таа да биде што понеспоредна и ефикасна;
* го потикнуваат интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите со учениците;
* за прашања и проблеми од личниот и семејниот живот водат сметка за потполна дискреција;
* со целосно внимание и одговорност како и со педагошки и културен такт се однесуваат спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработкаи недоволно се

грижат за однесувањето на своите деца; * навремено и објективно ги информираат родителите;
* ги почитуваат аргументите на родителите;
* бараат соработка и ангажман на родителите во решавањето на проблемите;
* за време на пандемија од Ковид 19 родителите се информиираат само преку далечина по електронски пат
* бараат и упатуваат на помош до компетентни лица и установи кога тие не е во состојба да помогнар;
 |
| **6.** | **Меѓусебен однос на наставниците, стручните соработници и директорот** |
|  | ***За ефикасно и воспитно – образовно формирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето наставникот, стручниот соработник и директорот се должни да се грижат и да придонесуваат за градење и развивање на позитивни и професионални коректни односи со своите колеги, при што:**** се должни да го почитуваат секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
* меѓусебната соработка ја темелат врз договарање, разменување на искуства,
* одлучување, совесно и ефикасно извршување на договорените задачи;
* во комуникација со учениците, родителите и со други лица ја ценат стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржуваат од изнесување на слабости и озборувања;
* во личен разговор или во разговор со стручниот соработник добронамерно укажуваат на слабоста на својот колега со што се штити угледот на професијата и училиштето;
* ги почитуваат и спроведуваат ставовите и одлуките на мнозинството кои се изградени врз основа на слобода и јавна расправа;
* солидарни се со својте колеги особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
* им помагаат на младите колеги пренесувајќи им го своето педагошко и стручно искуство и знаење;
* никогаш не треба да го казнуваат ученикот телесно, да го малтретираат психички и да се служат со заплашување, уцени, заканувања и други форми на негативно однесување;
* спрема учениците не смеат да пројавуваат агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност,депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени позитивни механизми на однесување и слично;
* избира и води воннаставни активности кој ги смета за најинветивни и преку кој ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси;
* ги познава социјално – економските и други услови во кои учениците живеат и учат;
* должен е да им помага на учениците кои заостануваат во совладување на наставата;
* бара од учениците уредно, пристојно и дисцилинирано однесување;
* на секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;
* должен е да го сослуша секој ученик кога тој ќе му се обрати;
* давање на помош во решавање на лични проблеми и да му помогне или да го упати на стручна помош кај компонентни лица во или надвор од училиштето;
* во работата со учениците не ги искажува своите политички убедувања и определувања и не дозволува било какви тесно политички идеологии (од политичка, националистичка, верска или друга природа);
* со личен пример и со сите средства се бори против причнителите на болести на зависности и другите негативни појави (дрога, алкохол, пушење, криминал и сл);
* меѓу учениците постојано гради односи на другарство и меѓусебно разбирање;
 |
| **7.** | **Наставникот, стручниот соработник, директорот и училиштето** |
|  | ***Наставникот стручниот соработник и директорот,додека се наоѓаат во училиштето, се должни цело време и насекаде да се придржуваат на следните работи:**** да го почитуваат работното време и траењето на наставниот час;
* активно да учествуваат во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
* да се грижат за целиот училишен простор и имот, посебно за кабинетот во кој изведуваат настава;
* да ги почитуваат и се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето.
 |
| **8.** | **Наставникот стручниот соработник, директорот и опшествената заедница** |
|  | ***Во современите демократски и плурални услови наставникот, стручниот соработник и директорот, исклучиво се водат од уставните и законските определби при што:*** * целосно и безрезервно ја прифаќаат опшествено – демократската реалност и ориентацијата на Република Македонија како самостојна и независна држава и како заедничка на сите нејзини граѓани;
* имаат право и должност да се залагаат и да се борат за достоинството на професијата просветен работник;
* се придружуваат кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;
* имаат право и должности да се залагаат и да се борат за достоинството на професијата просветен работник;
* мора да бидат лојални граѓанин на Република С. Македонија. Да го чуваат нејзиниот углед и авторитет. Да се грижат за нејзиниот проспиритет, интегритет и сувереност. Да создаваат ставови кај учениците во духот на заедничкиот и конструктивен живот независно од националната, верска и друга припадност;
* се придружуваат кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;
* се залагаат и се борат за достојна материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално функционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
* се залагаат и се борат за соодветен материјален статус на професијата и наградувањето на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се посвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.
 |
| **9.** | **Правила и протоколи кои наставникот треба да ги применува во училиштето за време на Ковид 19** |
|  | * Одржувај растојание од 1,5 до 2 метра од твоите соученици
* Редовно дезинфицирај ги рацете и обувките на влезот од училиштето
* Редовно мијте ги рацете за да се заштитите
* Редовно носи маска кога доаѓаш на работа
* Редовно мери ја телесната температура пред да доаѓаш на работа
* Не се задржувај подолго во наставничка канцеларија доколку немаш потреба
* Не се поздравувај со физички контакт со колегите
* Како класен раководител биди почесто со своите ученици
* Почитувај ги правилата и обврските како дежурен наставник
* Прифати го предизвикот за реализација на наставата со физичко присуство и настава на далечина
* Во паралелките во кои има ученици кои следат настава со учење на далечина, наставникот согласно условите, можностите и специфичностите на наставната единица во рамките на одреден наставен предмет може:

 -додека го држи часот да ги вклучи и учениците кои следат настава од  далечина (за што треба претходно да ги извести),  - да го сними реализираниот наставен час и да го испрати на учениците кои  следат настава од далечина, - да изготви печатени материјали кои ги преземаат родителите во соработка со  наставникот/класниот раководител/образовниот асистент, - да одржи час само за учениците кои следат настава од далечина,* Почитувај ги протоколите и препораките од здраствените работници
* Почитувај го сопственото здравје и здравјето на другите
 |
| **Завршни одредби** |
|  | Со овој кодекс се опфатени основните барања и начела што го определуваат професионално – етичкото однесување на наставниците, стручните соработници и директорот. Овие барања и начела можат да се дополнуваат, прошируват и усовршуваат**.** |

**КОДЕКС НА ОДНЕСУВАЊЕ НА РОДИТЕЛИТЕ**

* Родителот/старателот е должен: Да ја почитува целокупната работа на училиштето и со почит и коректност да се однесува со наставниците, вработените, учениците и останатите родители.
* Да се грижи неговото дете редовно и навреме да ја посетува наставата за време на наставата и во работните вон наставни денови.
* Да ги надоместува навремe сметките за екскурзии, храна и за други потреби на ученикот.
* Со потврда од соодветна здравствена установа, родителот може да побара ослободување од учество на неговото дете од одделни активности во наставата.
* Да соработува со педагошко-психолошката служба во случај на конфликти и други потреби.
* Да соработува со училиштето, пополнува прашалници, анкети и слично.
* Редовно да се информира за успехот и постигањата на своето дете на индивидуални или родителски средби.
* Да го почитува приемниот час на наставникот.
* Да го почитува следниот редослед на комуникација по хиерархија: одд. раководител, предметниот наставник, педагогот,психологот и на крајот директорот.
* Да не се задржува по училниците, ходниците и други простории освен ако не е повикан. Активно да учествува во советот на родители на одделението, училиштето и училишниот одбор.
* Да го оправдува отсуството на своето дете најдоцна три дена од изостанокот лично или за подолго отсуство со валидна медицинска белешка. Во случај на заразна болест веднаш телефонски да го обавести одделенскиот раководител.
* Родителите треба да ги читаат известувањата на училишната огласна табла и web страната на училиштето за да бидат во тек со случувањата.
* Родителот има право во секое време телефонски да се јави во училиштето доколку сака да добие некаква информација или нешто да најави.

**ЕКО – КОДЕКС**

За пријателите на природата ова е мал потсетник за тоа што треба да сторат за нејзино добро, а за оние кои сеуште не се тоа, ова нека бидат основни правила на ЕКО однесување.

* *Планетата Земја е наша мајка, ја сакаме, ја почитуваме и не ја уништуваме.*
* *Колку денес ќе и дадеме на природата толку таа утре ќе ни врати.*
* *Расти во природата!*
* *Уживај во природата*
* *Живеј во склад со природата!*
* *Запомни чист воздух, чиста вода и чиста земја тие значат ЗДРАВЈЕ!*
* *Чувај ја и не ја загадувај питката вода, бидејќи еден ден ќе ожедниш!*
* *Како ќе живееме ако ги сечеме сите шуми*
* *Собирај и класирај го отпадот, само така може да биде корисен!*
* *Помалку ѓубре повеќе иднина*
* *Кажи им на другите за важноста на заштиататa на околината!*
* *Мисли на природата и нејзината иднина, бидејќи тоа е и твоја иднина.*

**Документациските прилози на Годишниот извештај го изготви:**

**Стручен тим:**

**Директор:Тања Николова**

**Педагог:Марија Стојановска**

**Психолог:Тоше Лучков**

**Членови на комисијата кои ги изработија Документациските прилози на годишниот извештај на ООУ„Рајко Жинзифов“ Г.Оризари, Велес за учебната 2020/2021 год. се следните:**

**Директор:**Тања Николова **Педагог:**Марија Стојановска **Психолог:**Тоше Лучков **Одделенски наставник:** Весна Јанковска **Предметен наставник:**Драгица Најдова **Претставник од училишен парламент:**Бениса Фазлагиќ

**02.07.2021 год. Директор: Г.Оризари,Велес Тања Николова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**